



Betalingsbetingelser vedrørende kirkegårdsydelser

1. Bestilling af kirkegårdsydelser

Den, der bestiller kirkegårdsydelser (f.eks. en bedemand), anses for Frederiksberg Kommunes aftalepart, jfr. dog nedenfor, og som den, der derfor hæfter for betalingen over for Frederiksberg Kommunes, og som vil få tilsendt fakturaen.

2. Bestilling af kirkegårdsydelser ved fuldmagt

Ved bestilling af kirkegårdsydelser, bortset fra bestilling af følgende ydelser: kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, accepterer Frederiksberg Kommune, at bestillingen kan ske i henhold til en af Frederiksberg Kommune udarbejdet standardfuldmagt, således at bestilleren alene handler på fuldmagtsgivers vegne, således at fuldmagtsgiver anses for Frederiksberg Kommunes aftalepart. Standardfuldmagten kan downloades på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Sker bestilling i henhold til Frederiksberg Kommunes standardfuldmagt, sender Frederiksberg Kommunes regningen for de bestilte ydelser til fuldmagtsgiveren.

Fuldmagten skal være korrekt udfyldt og sendes til Frederiksberg Kommune senest samtidig med sagsanmeldelsen. Hvis fuldmagten er ufuldstændig og/eller ikke sendes til Frederiksberg Kommune senest samtidig med sagsanmeldelsen, er der ikke sket bestilling i henhold til fuldmagt, hvorfor bestilleren, jfr. pkt. 1 er Frederiksberg Kommunes aftalepart.

3. Undtagelser fra brug af fuldmagt

Det understreges, at Frederiksberg Kommunes ikke accepterer bestilling ved fuldmagt af kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf. Kun i særlige tilfælde kan Frederiksberg Kommunes dog efter en konkret vurdering tillade bestilling af disse ydelser ved fuldmagt. Et eksempel på et særligt tilfælde er den situation, hvor en bedemand, der har sin forretning uden for kirkegårdens naturlige opland, henvender sig til kirkegården vedrørende en urne til en fællesgrav.

4. Bestillerens refusion

Den bestiller, jfr. pkt. 1, der har betalt den af Frederiksberg Kommune udstedte regning (som bestilleren hæfter for) vedrørende kremering, askefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, kan få det betalte beløb refunderet af Frederiksberg Kommune, hvis bestilleren dokumenterer, at bestilleren har sendt tre betalingspåmindelser i henhold til inkassoloven til den, på hvis vegne bestilling er sket, uden at bestilleren har modtaget betaling. Refusion er herudover betinget af, at bestilleren overdrager fordringen på den, på hvis vegne bestilling er sket, til kirkegården og overdrager kirkegården kopi af bestillerens faktura og betalingspåmindelser.

Frederiksberg Kommune

BorgerServiceCenter

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Tlf.: 3821 2515 Fax: 3821 3739 E-mail: begravelser@frederiksberg.dk

Telefontider: mandag - torsdag 10-15 samt fredag 10-13.

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



5. Pris og betalingsfrister

Alle priser er med forbehold for ændringer i moms, skatter, afgifter, overenskomster, nettoprisindeks og øvrige væsentlige ændringer, der har indflydelse på kirkegårdens omkostninger, hvilke berettiger Frederiksberg Kommune til regulering af priserne.

Fristen for betaling af Frederiksberg Kommunes faktura er 30 dage. Renter og gebyrer tilskrives i henhold til renteloven.

Ved misligholdelse af betalingsfristerne vil inddrivelse ske i henhold til inkassoloven og inddrivelsesloven.

6. Misligholdelse

Ved misligholdelse af betalingsbetingelserne, kan Frederiksberg Kommunes indføre skærpede betalings- og anmeldelsesbetingelser over for bestilleren.

Betalingsbetingelserne er gældende fra 1. januar 2014