



# Rengøring 2011



## KVALITETSSTANDARD FOR RENGØRING

### Hvilke behov dækker hjælp til rengøring?

Hjælp til rengøring skal medvirke til at dække dine behov for støtte til at varetage rengøring af de primære opholdsrum i din bolig.

### Hvad er formålet med hjælp til rengøring?

Formålet med hjælp til rengøring er at sikre, at din bolig er sundhedsmæssig forsvarlig, og at smitteveje brydes. Hjælpen gives desuden, så du i videst mulig omfang støttes til selv at klare rengøringen for at fastholde eller styrke dine fysiske og psykiske færdigheder. Du skal selv udføre så mange opgaver i hjemmet som muligt. I den forbindelse vil du også kunne modtage vejledning i, hvilke rengøringsredskaber der kan lette din hverdag.

### Hvad er du berettiget til?

Hvis du på grund af fysisk eller psykisk svækkelse ikke selv kan gøre din bolig ren, kan du få midlertidig eller varig hjælp fra Frederiksberg Kommune.

Dit behov vurderes ud fra en individuel faglig bedømmelse, hvor der lægges vægt på, hvor meget du og de personer, du bor sammen med, kan klare. Nedenstående beskrivelse af, hvad der kan indgå i hjælpen, tager udgangspunkt i, hvad hjælpen indeholder, når den er mest omfattende.

Hjælpen gives efter Serviceloven §§ 83 og 84.

### Pasning af husdyr

Der ydes ikke hjælp til pasning af husdyr. I akutte situationer, for eksempel ved indlæggelse, kan leverandøren være behjælpelig med at skabe kontakt til dyrepension eller lignende.

### Hvem udfører hjælp til rengøring?

Hvis du er bosat i en plejebolig, bliver hjælp til rengøring leveret af medarbejderne på stedet. Rengøringen udføres af medarbejdere, som er oplært i at gøre rent.

## Frit valg

Når du bor i eget hjem og har fået bevilget hjælp til rengøring, kan du selv vælge hvilken leverandør, der skal udføre hjælpen.

Du har nedenstående muligheder:

- den kommunale hjemmepleje
- private leverandører, som kommunen har godkendt
- egen hjælper: Du kan selv udpege en person til at udføre hjælpen. Hjælperen skal godkendes i Sundheds- og Omsorgsafdelingens visitationsenhed og ansættes derefter i det antal timer, du har fået bevilget hjælp
- kontant tilskud: Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, kan du få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen

For at du har et godt grundlag at træffe beslutning om, hvilken leverandør der skal hjælpe dig, giver visitator dig information om de forskellige muligheder. Du kan også læse mere om, hvilke leverandører kommunen samarbejder med, på [www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk).

Når du har besluttet, hvem der skal udføre hjælpen for dig, bestiller Visitationsenheden hjælpen hos leverandøren. Derefter vil du blive kontaktet af en medarbejder fra den leverandør, du har valgt.

## Hvad skal du betale?

Ved varigt behov for hjælp er hjælp til rengøring gratis. Ved behov for midlertidig hjælp i eget hjem i forbindelse med for eksempel aflastning eller sygdomsforløb er der egenbetaling. Betalingen for midlertidig hjælp til rengøring er afhængig af din husstandsindkomst.

Hvis du bor i egen bolig, betaler du selv for rengøringsartikler til brug for rengøringen. Bor du i plejebolig, betaler du gennem servicepakker.

## Hvornår foregår hjælp til rengøring?

Hjælp til rengøring foregår som hovedregel på hverdage i dagtimerne.

## Hvornår opstartes hjælp til rengøring?

Inden for fem hverdage efter, at du har fået tildelt hjælp til rengøring, og den er bestilt hos leverandøren, aftales det med dig, hvornår hjælpen opstartes. I plejeboliger påbegyndes hjælpen ved indflytning, eller når behovet opstår.

## Hvis der sker ændringer i aftalen?

Leverandøren kan ikke aflyse rengøringen. Hvis hjælpen må flyttes, vil du så vidt muligt blive informeret senest dagen før, hjælpen skulle have været givet eller senest kl. 10.00 samme dag. Du tilbydes erstatningshjælp indenfor fem dage.

Hvis medarbejderen om morgenen er bekendt med, at hjælp til rengøring leveres en halv time for tidligt eller for sent i forhold til det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk.

Hvis den aftalte hjælp falder på en helligdag eller anden officiel fridag, skal din leverandør senest 14 dage forinden lave en aftale med dig om et alternativt besøg. Besøget skal tilbydes indenfor en tidsramme af fem dage før eller efter det oprindeligt planlagte besøg.

## Hvad forventes af dig?

Såfremt du er forhindret i at modtage den planlagte hjælp, skal du give din leverandør besked senest dagen før kl. 15.00. Leverandøren skal altid kunne kontaktes telefonisk i tidsrummet kl. 8.00 – 15.00. Såfremt du ikke giver leverandøren besked, går hjælperen forgæves.

Du skal sørge for de nødvendige rengøringsmidler. Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø, skal rengøringsredskaberne være tidssvarende, vedligeholdte og kunne tilpasses den enkelte medarbejder. Det betyder blandt andet, at der skal være gulvmopper til rådighed, samt at skafterne skal være justerbare. Rengøringsmidlerne skal være fri for organiske opløsningsmidler, farvestoffer, parfume og konserveringsmidler. Der skal være plads mellem møblerne, så medarbejderen kan arbejde frit og undgå akavede arbejdsstillinger. Tæpper og lignende skal ligge fast under støvsugning.

## Hvad indgår i hjælp til rengøring?

Når du søger om hjælp til rengøring, vil det gennem visitationsprocessen blive afklaret, om du kan bevilges hjælp og i givet fald hvilken og hvor meget. Eksempler på hjælp til rengøring er følgende:

### Borgere, som bor i egen bolig

#### RENGØRING HVER 14. DAG PÅ HVERDAGE:

- Rengøring svarende til to rum og en entre:
  - tørre støv af
  - pudse evt. spejl i entre
  - vaske gulv
  - aftørring af spild
- Rengøring af køkken:
  - støvsuge og vaske gulv
  - aftørring af spild
- Rengøring af badeværelse:
  - rengøring af håndvask og væggen omkring vasken
  - rengøring af toiletkumme/toiletforhøjer-/bækkenstol
  - rengøring af hylder og spejle
  - støvsugning og vask af gulv
- Eventuel rengøring af hjælpemidler på lige fod med møbler og andet inventar
- Skifte sengetøj

#### YDELSER SOM UDFØRES MED STØRRE TIDSINTERVAL END HVER 14. DAG:

- Aftørring af bord og stole
- Aftørring af pletter på døre, karme og skabslåger
- Aftørring af pletter indvendigt og udvendigt på hårde hvidevarer
- Rengøring omkring affaldsstativ
- Støvsuge møbler, gulvmåtte og gulve
- Rengøring af bruseniche/badekar

#### EKSTRA RENGØRING PÅ HVERDAGE FOR BORGERE MED BEVILLING TIL EKSTRA RENGØRING:

- Løbende ekstra rengøring
- Oprydning
- Vande blomster
- Bære husholdningsaffald ned
- Aftørring af spild

#### EN ÅRLIG HOVEDRENGØRING:

- 2 timer og 40 minutter ekstra rengøring årligt leveret efter borgerens ønske

### Borgere, som bor i plejebolig

#### RENGØRING OG OPRYDNING PÅ ALLE HVERDAGE I BOLIGEN:

- Aftørring af spild
- Tømning af papirkurv og affaldsbeholdere
- Vande blomster
- Oprydning
- Rengøring af håndvask og væggen omkring vasken
- Rengøring af toiletkumme/toiletforhøjer-/bækkenstole og bruseniche/badekar
- Rede seng

### UGENTLIG RENGØRING AF BOLIGEN:

- Rengøring af opholdsrum:
  - Støvsuge møbler og gulve
  - Vaske gulv
  - Tørre støv af
  - Skifte sengetøj hver 14. dag
- Rengøring af badeværelse:
  - Rengøring af hylder og spejle
  - Støvsugning og vask af gulv

### ANDEN RENGØRING EFTER BEHOV I BOLIGEN:

- Pletrens af gulvtæpper og polstrede møbler
- Vask af gardiner og badeforhæng
- Vinduespolering
- Rengøring af køleskabe
- Rengøring af paneler, lamper, hjælpemidler og inventar
- Rengøring ved særlige behov

### RENGØRING AF FÆLLESAREALER I PLEJEBOLIGER OG I DAGCENTRE OG DAGHJEM:

- Daglig støvsugning og vask af gulv
- Tømning af papirkurve
- Daglig rengøring af håndvaske, toiletter og fælles bad
- Ugentlig aftørring eller afvaskning af spejle, borde, stole, lamper, hylder, reoler og andet inventar
- Ugentlig aftørring af dørgreb, håndtag, stikkontakter og vindueskarmer
- Vask af gardiner og vinduespolering efter behov
- Afvaskning af radiatorer efter behov

## Yderligere information

Kvalitetsstandarderne kan findes elektronisk på Frederiksberg Kommunes hjemmeside [www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk). Se under punktet Borgerservice og herunder Ældre og pension. Kvalitetsstandarderne kan også fås i BorgerServiceCentret på Frederiksberg Rådhus.

### **BorgerServiceCenter**

Frederiksberg Rådhus

Smallegade 1, 1. sal

2000 Frederiksberg

Telefon: 32 21 21 21

Telefontid: Mandag til torsdag kl. 10.00 – 15.00 og

fredag kl. 10.00 – 14.00

Som udgangspunkt får du udleveret kvalitetsstandarderne for de ydelser, du har fået bevilget. Du kan dog altid kontakte Visitationenheden, hvis du har yderligere spørgsmål eller er interesseret i at læse de øvrige kvalitetsstandarder.

### **Sundheds- og Omsorgsafdelingens Visitationenhed**

Howitzvej 5-7, 3. sal

2000 Frederiksberg

Telefon: 38 21 50 20

E-mail: [visitationenheden@frederiksberg.dk](mailto:visitationenheden@frederiksberg.dk)

Telefontid: Mandag til torsdag kl. 8.00 – 15.30 og fredag kl. 8.00 – 13.00

Der er mulighed for personlig henvendelse efter aftale

På Frederiksberg Kommunes hjemmeside kan du se en oversigt og præsentation af kommunens ældre- og plejeboliger. Hjemmesiden finder du på [www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk). Se under punktet Borgerservice og herunder Ældre og pension. Du kan også få oversigten i BorgerServiceCentret på Frederiksberg Rådhus.