

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Frederiksberg Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	4
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	19
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	20
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	22
§ 17 Ordning for håndtering af ikke-genanvendeligt flydende affald	25
§ 18 Ordning for håndtering af tryk- og vakuumimprægneret træ	26
Bilag 1: Mærkning af materiel til transport og/eller opbevaring af affald (gældende for anvisningsordninger)	28

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederiksberg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By- og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ, herunder:

1. By- og Miljøområdet afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til affald eller farligt affald.
2. By- og Miljøområdet afgør i tvivlstilfælde, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres.
3. I tvivlstilfælde træffer By- og Miljøområdet afgørelse vedrørende forhold om opstilling af materiel og adgangsforhold mm. Hvor spørgsmålet omfatter væsentlige arbejdsmiljømæssige forhold, afgøres sagen efter samråd med Arbejdstilsynet.
4. By- og Miljøområdet kan meddele dispensation til, at affaldet af trafikale årsager kan afhentes efter kl. 6.00.
5. By- og Miljøområdet kan bestemme, at affaldsbeholdere, ved ejendommens foranstaltning, kan placeres på fortovet foran ejendommen, såfremt det ikke er muligt at sikre hygiejniske eller arbejdsmiljømæssigt acceptable forhold jf. § 10.6.
6. By- og Miljøområdet kan i særlige tilfælde give tilladelse til, at affald omfattet af sorteringspligten afhentes usorteret.
7. By- og Miljøområdet kan, under hensyn til de hygiejniske forhold, fastsætte anden tømningshyppighed.
8. Såfremt en konkret affaldsmængde ikke kan indsamles og transporteres hensigtsmæssigt med en transportør, der har indgået aftale med kommunalbestyrelsen, kan By- og Miljøområdet tillade affaldet transporteret med en anden transportør.

9. By- og Miljøområdet kan tillade, at to eller flere virksomheder deler beholdere jf. § 10.3.
10. By- og Miljøområdet fritager i fornødent omfang virksomheder fra at betale gebyrer i henhold til affaldsbekendtgørelsens § 65.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-02-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Frederiksberg Kommune af 27. september 2010.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30-01-2012.

Borgmester Jørgen Glensthøj By- og Miljødirektør Ulrik Winge

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald må ikke indeholde:

- Brændbare dele, som er mere end 1 meter på den længste led.
- Kompakte brændbare dele, der er 0,5 - 1 meter på den længste led og mere end 20 cm på begge de korteste leder. Ved kompakte dele forstås f.eks. bjælker, stød o. lign.

Juletræer, som i januar måned er fremsat ved siden af dagrenovationsmateriellet, indsamles som dagrenovationslignende affald. Juletræer kan ligeledes afleveres som haveaffald eller på genbrugsplads.

Dagrenovationslignende affald er desuden affald, der indeholder forrådnelige og lugtende affaldsstoffer (letfordæveligt affald), for så vidt:

- Affaldet ikke er omfattet af bestemmelserne om kildesortering i henhold til § 5.2 eller anden lovgivning, herunder forskrifter udstedt med hjemmel i anden lovgivning.

- Affaldsmængden ikke er større end fra beboelse af samme etageareal.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen. Ordningen gælder desuden for borgere og grundejere i kommunen jf. Regulativ for husholdningsaffald § 12.2.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme at dagrenovationslignende affald eller dele heraf inden for nærmere geografisk afgrænsede områder ikke er omfattet.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Dagrenovationslignende affald bortskaffes med den til enhver tid gældende ordning for dagrenovation.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

To eller flere virksomheder kan anmode kommunalbestyrelsen om tilladelse til at dele beholdere til dagrenovation.

I øvrigt gælder bestemmelser om beholdere jf. Regulativ for husholdningsaffald § 12.4.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Ved forhåndsberegning af det nødvendige beholdervolumen i forbindelse med nybyggeri eller ombygning tager kommunen udgangspunkt i erfaringer for lignende virksomheder, og at der for husholdninger som udgangspunkt antages et behov for 125 liter beholdervolumen pr. uge.

I øvrigt gælder bestemmelser om kapacitet for beholdere jf. Regulativ for husholdningsaffald § 12.5.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Vedrørende bestemmelser om anbringelse af beholdere henvises til Regulativ for husholdningsaffald § 12.6.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Vedrørende anvendelse og fyldning af beholdere henvises til Regulativ for husholdningsaffald § 12.7.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af materiel påhviler virksomheden. Virksomheder kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Vedrørende afhentning af dagrenovationslignende affald henvises til Regulativ for husholdningsaffald § 12.8.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder foretager til- og afmelding til By- og Miljøområdet.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen, der vedrører genbrugspladser i I/S Amagerforbrændings ejerkommuner, gælder for alle borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune. Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser efter betaling pr. besøg i henhold til kommunens gebyrblad.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller pladspersonalet dokumentere, at denne er beliggende eller, for så vidt angår udenlandsk virksomhed, er registreret i Frederiksberg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af aktuel udskrift fra Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden i henhold til I/S Amagerforbrændings ordensregler for genbrugspladser.

Dagrenovationslignende eller andet letfordærveligt affald kan ikke afleveres. Der kan på den enkelte genbrugsplads være øvrige begrænsninger med hensyn til modtagelse af affald.

Sortering skal foregå således, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

De til enhver tid gældende ordensregler kan rumme andre mængdebegrænsninger for aflevering af affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer:
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af ikke-genanvendeligt farligt affald er organiseret som en anvisningsordning.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette. Affaldsproducenten skal på By- og Miljøområdet forlangende kunne dokumentere, at emballagen - herunder evt. miljøcontainer - som anvendes, ikke kan angribes af det opbevarede affaldsprodukt.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved

virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ordningen omfatter ikke håndtering af klinisk risikoaffald, CFC samt restprodukter fra røggasrensning på kraftværker baserede på fossile brændsler. Ordningen omfatter tilsvarende ikke håndtering af Nikkel-Cadmium batterier og blyakkumulatorer.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde dette til By- og Miljøområdet. Ved anmeldelsen skal der oplyses om affaldstype (EAK-kode), affaldets oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Affaldsproducenten skal efter anmodning fra By- og Miljøområdet tilvejebringe skriftlig dokumentation for at affaldet er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, som er efter sin art (EAK-kode) er markeret som farlig i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, men som ikke opfylder kriterierne i bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen, skal anmelde dette til By- og Miljøområdet.

Ved væsentlige ændringer i mængde, sammensætning eller egenskaber af anmeldelsespligtigt farligt affald påhviler det affaldsproducenten straks at give By- og Miljøområdet underretning herom.

Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (EAK-kode) og dets håndtering. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne opbevares i 5 år.

Affaldsproducenten skal opsamle ikke-genanvendeligt farligt affald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Ved afhentning af farligt affald, er affaldsproducenten forpligtet til at oplyse affaldets EAK-kode til transportøren.

Ved afhentning af farligt affald er affaldsproducenten forpligtet til at udfylde og underskrive en deklARATION for farligt affald og aflevere denne samt modtageanlæggets kopi af deklARATIONEN til transportøren. Affaldsproducenten skal opbevare kopi af deklARATIONEN i 5 år.

Ved transport af farligt affald, der foregår i henhold til Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 1058 af 4. november 2008 om vejtransport af farligt gods med evt. senere ændringer, er affaldsproducenten forpligtet til at bidrage med skriftlige oplysninger ved udfærdigelse af transportdokumentet.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Emballeret ikke-genanvendeligt farligt affald må kun modtages af I/S Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

I tilfælde af uheld ved håndtering eller behandling af affald skal By- og Miljøområdet straks underrettes af skadevolder (affaldsproducent, affaldstransportør eller affaldsmottager). Oplysninger vedrørende uheldet skal fremsendes til By- og Miljøområdet.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres <fritekst></fritekst>. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

1. Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, herunder behandling af dyr som f.eks.:
 - kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
 - reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester
 - laboratorieglassvarer (hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter, glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker
2. Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, som f.eks.:
 - affald fra patienter med kolera

- affald fra patienter med miltbrand
3. Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, som f.eks.:
- petriskåle og lignende, som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
 - drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes til bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
 - meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsarter, pus eller blod fra patienter som f.eks. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
 - alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer
 - rester af ikke-dræbt vaccine
 - visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko
4. Ved vævsaffald (biologisk eller patologisk affald) forstås:
- Alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse som f.eks.:
- moderkager
 - vævsprøver, herunder vævsprøver i formalin
 - amputerede legemsdele

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald er markeret som farligt affald i bilag 2 i affaldsbekendtgørelsen, når affaldet opfylder kriterierne i bilag 4 i samme bekendtgørelse.

Affaldsproducenten skal efter anmodning fra By- og Miljøområdet tilvejebringe skriftlig dokumentation for, at klinisk risikoaffald er klassificeret korrekt i overensstemmelse med reglerne

oven for.

Andet farligt affald end klinisk risikoaffald og vævsaffald som defineret i § 15.1 er omfattet af de særlige bestemmelser for farligt affald, hvortil der henvises. Det gælder f.eks.:

- laboratorieaffald
- kviksølvrester
- medicinrester
- fotografiske kemikalier
- cytostatikarester

Klinisk risikoaffald, som er behandlet med dokumenteret inaktivering af patogene mikroorganismer i et sådant omfang, at affaldet ikke længere er smitteførende, og som samtidig er deformeret, så det ikke længere er stikkende/skærende, betragtes efter inaktivering og deforming ikke længere som farligt affald og kan bortskaffes som dagrenovationslignende affald.

Radioaktivt affald håndteres efter Sundhedsstyrelsens regler herom.

Affaldsproducenter, der frembringer klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal anmelde dette til By- og Miljøområdet.

Anmeldelsen skal indeholde oplysning om affaldets art (EAK-kode), oprindelse, affaldets mængde, emballering, sammensætning, egenskaber og anvendt transportør.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal affaldsproducenten straks underrette By- og Miljøområdet herom via en fornyet anmeldelse.

Affaldsproducenter, der frembringer klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (EAK-kode) og affaldets håndtering. Registrets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år.

Efter anmodning fra By- og Miljøområdet skal virksomheden afgive alle oplysninger og dokumentationer i registret.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan ved egen foranstaltning aflevere klinisk risikoaffald på genbrugspladserne.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheder fra sundhedssektoren kan, såfremt de har købt og fået udleveret egnet opsamlingsmateriel af By- og Miljøområdet, aflevere klinisk risikoaffald på apoteker beliggende i kommunen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Intern transport af klinisk risikoaffald og vævsaffald skal begrænses mest muligt.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at klinisk risikoaffald og vævsaffald ikke sammenblandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, eller såfremt der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Emballager med klinisk risikoaffald og vævsaffald skal opbevares, så beskadigelser undgås, og være utilgængelige for uvedkommende.

Når flere affaldstyper/fraktioner opbevares samme sted, skal emballager med klinisk risikoaffald og vævsaffald holdes adskilt fra andet affald.

Affaldsproducenten skal opsamle klinisk risikoaffald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Det er kun tilladt at anvende transportemballage (yderemballage), som kan modtages af I/S Amagerforbrænding, der har indgået aftale med Frederiksberg Kommune om behandling af affaldet. Emballeringen i transportemballage (yderemballage) skal ske i overensstemmelse med I/S Amagerforbrændings modtageregler og anvisninger i øvrigt.

En emballage med klinisk risikoaffald, hvor emballagen alene eller i kombination med en anden emballage udgør transportemballagen (yderemballagen), skal være typegodkendt og mærket i henhold til ADR-forskrifterne.

En emballage med klinisk risikoaffald, hvor emballagen ikke indgår i yderemballagen, skal ikke være typegodkendt efter ADR-forskrifterne.

Alle emballager skal på ydersiden være tydeligt mærket med dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten samt navn på den for emballeringen ansvarlige person.

Transportemballage (yderemballage) skal på ydersiden forsynes med tydelig gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".

Transportemballage (yderemballage) med vævsaffald skal yderligere være mærket "vævsaffald".

Transportemballage (yderemballage) med knogleholdigt vævsaffald skal være særskilt mærket "knogleholdigt vævsaffald".

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af klinisk risikoaffald eller vævsaffald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en godkendt indsamler eller transportør.

Afhentningen skal tilrettelægges med en hyppighed, så der ikke opstår uhygiejniske forhold, dog skal afhentning ske mindst én gang årligt. Opstår der tvivl om afhentningshyppigheden, fastsættes denne af By- og Miljøområdet.

Ved transport af klinisk risikoaffald ad vej skal alle krav til køretøjer, læsning/aflysning, udstyr, transportdokumenter og personale i medfør af ADR-forskrifterne overholdes.

Affaldsproducenten har ved afhentning af klinisk risikoaffald og vævsaffald pligt til at overlade transportøren oplysninger om affaldets mængde, art, affaldets producent og afleveringssted.

Affaldsproducenten har ved afhentning af klinisk risikoaffald endvidere pligt til at overlade transportøren alle nødvendige oplysninger og skriftlige anvisninger, som følger af ADR-forskrifterne.

Ved uheld med spild af klinisk risikoaffald skal transportøren omgående underrette redningsberedskabet, med mindre spildet umiddelbart kan fjernes eller uskadeliggøres.

Transportøren må kun opstille opsamlingsmateriel, der er påført transportørens navn, fortløbende containernummer samt er mærket efter regulativets bestemmelser herom, og transportøren må kun afhente affald, der er anbragt i mærket opsamlingsmateriel m.v. efter regulativets bestemmelser herom.

Transportøren har pligt til at sikre sig overensstemmelse mellem indhold i opsamlingsmateriel og mærkning. Såfremt affaldet ikke er sorteret og mærket efter regulativets bestemmelser, skal transportøren afvise at afhente det pågældende affald.

Klinisk risikoaffald og vævsaffald må kun modtages af I/S Amagerforbrænding. I/S Amagerforbrænding kan, efter aftale med By- og Miljøområdet, omdirigere klinisk risikoaffald og vævsaffald til andre behandlingsanlæg til specialbehandling.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-plast affald består af produktionsrester, brugte næringsposer, samt tagrender, rør, gulv- og vægbeklædninger, plader, sanitets- og køkkenudstyr m.v.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af ikke-genanvendeligt PVC-affald er organiseret som en anvisningsordning.

Kildesortering af PVC-plast affald efter regulativets § 5.2 påhviler affaldsproducenten (bygherren, virksomheden eller lignende).

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, eller såfremt der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Affaldsproducenten skal opsamle ikke-genanvendeligt PVC-affald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for

overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldstransport- og behandling er kommunen uvedkommende.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-geanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald er omfattet af anvisningsordning.

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, eller såfremt der opstår uhygiejniske forhold, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Forbrændingseget affald skal forbehandles og sorteres i overensstemmelse med modtagereglerne hos modtageanlægget.

Affaldsproducenten skal opsamle forbrændingseget affald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for

overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Forbrændingseget affald må kun modtages af I/S Amagerforbrænding, dog sådan at virksomheder kan eksportere deres forbrændingsegne affald til et nyttiggørelsesanlæg i udlandet efter affaldsbekendtgørelsen og reglerne i bekendtgørelse om overførsel af affald.

I/S Amagerforbrænding kan, efter aftale med By- og Miljøområdet, omdirigere forbrændingseget affald herunder affald, der er egnet til oplagring, uden indhold af dagrenovationslignende eller let fordærveligt affald, til midlertidig oplagring eller til andre behandlingsanlæg til energiudnyttelse.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Herunder eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurennet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringsegnet affald er omfattet af anvisningsordning.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, som er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.

Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller fare for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyser i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelses-testningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i

deponerings-bekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Affald til deponering må kun modtages af AV Miljø, dog undtaget affald til fyldplads eller specialdeponering eller på I/S Amagerforbrænding genbrugspladser, forudsat I/S Amagerforbrænding ordensregler for genbrugspladser efterkommes.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Affaldet skal internt på virksomheden transporteres og oplagres, således at der ikke sker tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Affaldsproducenten skal opsamle deponeringseget affald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Affaldsproducenten skal sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes og overfyldning undgås.

Anskaffelse af materiel til opbevaring af affaldet påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldsmængden overstiger materiellets kapacitet, påhviler det affaldsproducenten at sikre hyppigere tømning eller at anskaffe yderligere materiel.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

I tilfælde af uheld ved håndtering eller behandling af affald skal By- og Miljøområdet straks underrettes af skadevolder (affaldsproducent, affaldstransportør eller affaldsmottager). Oplysninger vedrørende uheldet skal fremsendes til By- og Miljøområdet.

§ 17 Ordning for håndtering af ikke-genanvendeligt flydende affald

§ 17.1 Hvad er håndtering af ikke-genanvendeligt flydende affald

Flydende affald er affald i flydende form undtagen slam, jf. definitionen i § 3, stk. 1, nr. 19. Flydende affald til genanvendelse er dog ikke omfattet af nærværende bestemmelser.

By- og Miljøområdet afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes som flydende affald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne omfatter samtlige virksomheder i Frederiksberg Kommune, der håndterer flydende affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af flydende affald er organiseret som en anvisningsordning.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af flydende affald, skal indgå aftale med registreret indsamler eller transportør om regelmæssig afhentning af flydende affald.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Affaldsproducenten skal opsamle flydende affald i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Flydende affald, som ikke indeholder farligt affald, og som ikke afleveres til genanvendelse, må kun modtages af Renseanlæg Lynetten.

§ 18 Ordning for håndtering af tryk- og vakuumimpregneret træ

§ 18.1 Hvad er håndtering af tryk- og vakuumimpregneret træ

Tryk- og vakuumimpregneret træ kan være:

- Træ behandlet med træbeskyttelse
- Træ fra udendørs byggeri
- Udvendige døre og vinduer
- Taginddækning
- Træ fra terrasser
- Træ havemøbler
- Indendørs træ, fx fra vådrum, badeværelser mv.

By- og Miljøområdet afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes som tryk- og vakuumimpregneret træ.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Bestemmelserne omfatter samtlige bygherrer og virksomheder i Frederiksberg Kommune, der håndterer tryk- og vakuumimprægneret træ, som følge af bygge- og anlægsaktiviteter, handels- og fremstillings-virksomhed m.v.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af tryk- og vakuumimprægneret træ er organiseret som en anvisningsordning.

Affaldsproducenten skal opsamle tryk- og vakuumimprægneret træ i materiel, der er mærket efter kommunalbestyrelsens bestemmelser herom jf. bilag A.

Etablerer flere affaldsproducenter fælles afhentning, skal der være indgået skriftlig aftale herom mellem affaldsproducenterne. Herunder skal det være aftalt, hvem der er ansvarlig for overholdelse af regulativets bestemmelser.

Afregning for affaldets håndtering, herunder transport og behandling, er kommunen uvedkommende.

Bilag 1: Mærkning af materiel til transport og/eller opbevaring af affald (gældende for anvisningsordninger)

§ 1. Bestemmelser omfatter indsamlingsudstyr til transport og/eller opbevaring af affald

Stk. 2. Ved materiel forstås indsamlingsudstyr i form af vogne mv. samt beholdere, containere og lignende.

Stk. 3. Ved mærkning forstås anvendelse af symboler og hertil hørende tekst og farve efter nærværende bestemmelser.

Stk. 4. Mærkning i henhold til disse bestemmelser træder ikke i stedet for de af forbrændingsanlæggene udstedte containersymboler for stort og småt forbrændingseget affald.

Stk. 5. Bestemmelserne omfatter ikke transport af affald frembagt ved eget hovederhverv, hvis transporten sker med et køretøj, hvis totalvægt er mindre end 3,5 ton.

§ 2. Materiel skal mærkes i overensstemmelse med den affaldsfraktion, som det anvendes til, og i overensstemmelse med tabel 1 samt efter §§ 3-6.

Stk. 2. Materiel skal være mærket efter § 2, stk. 1, under opbevaring, transport, og ved aflevering af affaldet til anvist modtageanlæg.

§ 3. Mærkerne skal være placeret synligt for personalet i modtageanlæggenes vejebod.

Stk. 2. Mærkerne skal være udskiftelige eller fast klæbet på materiellet.

Stk. 3. Mærkerne til minicontainere, trådbure og lignende skal have format som et kvadrat med en sidelængde på 15 cm.

Stk. 4. Mærkerne til øvrigt materiel skal have format som et med en sidelængde på 28 cm.

§ 4. Materiel skal være tydeligt påført ejerens/lejerens navn og adresse samt fortløbende containernummer.

§ 5. Ved tilførsel af affald til forbrændingsanlæg eller deponeringspladser skal materiellet være tydeligt mærket med taravægt og containernummer.

§ 6. Materiellet må ikke have andre skilte og lignende, der kan skabe tvivl om, hvilken affaldsfraktion materiellet anvendes til.

§ 7. Materiel til transport af farligt affald skal mærkes i henhold til Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 1058 af 4. november 2008 om vejtransport af farligt gods.

§ 8. Mærkning af asbestaffald skal ske i overensstemmelse med Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 1502 af 21. december 2004 om asbest med senere ændringer.

Tabel 1. Mærkning af materiel til transport og/eller opbevaring af affald

Affaldsfraktion	Tekst og tilhørende symbol	Farve
Have- og parkaffald	Have- og parkaffald	Grøn
Organisk affald	Andet organisk affald	Grøn
Glas	Glas	Grøn
Jern og metal	Jern og metal	Grøn
Pap	Pap eller Pap/papir	Grøn
Papir	Pap eller Pap/papir	Grøn
PE-plast	Plast til genanvendelse	Grøn
Betonbrokker	Beton	Grøn
Asfaltbrokker	Asfalt	Grøn
Beton- og asfaltbrokker	Beton- og asfaltbrokker	Grøn
Blæsemidler	Blæsemidler	Grøn
Øvrige direkte genbrugelige materialer fra nedrivning	Andre genanvendelige materialer	Grøn
Øvrige kasserede maskiner, udstyr m.v.	Kasserede maskiner	Grøn
PVC-plast	PVC-plast	Gul
PVC-plast til genbrug	PVC-plast	Grøn
Imprægneret træ	Imprægneret træ	Gul
Forurennet jord, sten og grus	Forurennet jord, sten og grus	Gul
Andet brændbart affald	Andet brændbart	Rød
Andet ikke brændbart affald	Ikke brændbart til deponi	Blå
Andet ikke brændbart affald	Ikke brændbart til fyldplads	Blå
Dagrenovationslignende affald	Dagrenovationslignende affald	Rød
Affald til omlastning og sortering	Affald til omlastning og sortering	Grøn
Lysstofrør	Lysstofrør m.v.	Gul
Asbest	Asbest	Gul
Andet affald til specialbehandling	Andet affald til specialbehandling	Gul

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Ole H. L. Nielsen

E-mail: olni02@frederiksberg.dk

Tlf. nr.: 3821 4116

Regulativet er vedtaget d. 30-01-2012 og er trådt i kraft d. 01-02-2012