

F R E D E R I K S B E R G

K O M M U N E



Sådan anmelder du dit
byggearbejde i en
etageejendom vedrørende:

Bærende skillevægge



Du kan ligeledes anmelde dit byggearbejde
på internettet med eller uden digital signatur.
Se mere information på:
www.frederiksberg.dk/digitalbyggesag

Vejledning for ansøgere ved ændring i bærende skillevægge

Type:	Kræves der ansøgning og godkendelse?
Nedrivning og gennembrydning af bærende skillevægge	Det kræver anmeldelse og godkendelse når bærende skillevægge nedrives eller gennembrydes, i en enkelt boligenhed på højst 150 m ² . Byggearbejdet skal registreres i BBR men ikke færdigmeldes til kommunen. Er boligenheden større end 150m ² , kræves der byggetilladelse. Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet. I så fald kræves der byggetilladelse.

I forbindelse med anmeldelsen, kræves følgende oplysninger:

1. Skriftlig anmeldelse/ansøgning der skal indeholde følgende oplysninger:
 - Nøje beskrivelse af det arbejde der skal udføres,
 - Redegørelse for anvendelsen og materialer
 - Identifikation af ejendom (matr. nr., adresse og BBR bygningsnummer)
 - Identifikation af ansøger (Navn, tlf. nr. adresse, mail),
 - Datering og underskrift af ansøgeren
2. Fuldmagt fra ejer/andelsboligforening, hvis ansøger ikke selv er ejer
3. Plantegninger i 2 eksemplar, fx 1:100, 1:50 eller 1:20 (afhængig af projektets karakter) der viser eksisterende og nye forhold (herunder arealberegning), der er målsat og målfast.
4. Statische- og stabilitetsberegninger, foretaget af en anderkendt statikker eller ingeniør, som dokumentation for, at konstruktionerne opfylder bestemmelserne i BR08 kap.4, jf. BR08, kap. 1.4.
5. Snittegning med konstruktionsbeskrivelse i fx 1:50 der er målsat og målfast med angivelser af niveauplan, beskrivelse af projektet, jf. BR08 kap. 2-8

Når du er færdig med dit byggearbejde, skal du huske at returnere vedlagte BBR kort i udfyldt stand.

Du kan på de følgende sider se eksempler på, hvordan din anmeldelse skal se ud for at din sag kan behandles.

Der vil ligeledes være de nødvendige skemaer, der skal udfyldes i forbindelse med anmeldelsen.

Eksempel: Ansøgning

Modtaget dato

Kommunens navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Vejkode, journal og ejendomsnummer udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
				008		02
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer		Journalnummer		
Bygningsreglement (BR08)						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						



Ejendommen	Se vedlagte vejledning
Vejnavn (stedbetegnelse) Johnstrups Alle	Husnummer 008
Matrikelbetegnelse 13AD	

Arbejdets art

<input type="checkbox"/> Nybygning	<input type="checkbox"/> Tilbygning	<input type="checkbox"/> Andet
------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise, wc- og baderum)

Arbejdet der ønskes udført, består af gennembrydning af bærende væg. Redegørelse og statisk beregning med godkendelse af statiker er vedlagt.

Bjælke skal understøtte det overliggende murværk efter arbejdets udførelse. Der indlægges en træbjælke med dimensionerne 100/150 af K18 træ. Denne udlægges i fuld længde, bjælken gives vederlag på BMF bjælkesko i passende dimension.

Bjælkeskoen fastgøres på endepladen for ståldragere, enten med selvskærende skrue, eller igennem forborede huller og fastgøres i modsat ende igennem bjælkeskoens bolte-huller. Skoen boltes med Hilti HIT HY 70 limankre efter producentens anvisninger.

Der udlægges mørtel over træbjælken (som ved ståldragere) for at sikre fuldt vederlag imellem murværk og bjælke.

Dragere inddækkes med to lag 13 mm brandgips, således at den overholder krav til BD60 tilsvarende eksisterende etage adskillelse.

Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)

Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer CPR-nr: 200870- Johnstrups Allé 8, 2 th, 1923 Frederiksberg C Tlf: 3535	Dato og underskrift
---	---------------------

Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
 Johnstrups Allé 8 3th 1923 Frederiksberg C	Dato og underskrift 16/3 2008

KLE 02.34.02G01 BY 101_BR08 (02/2008)

Eksempel: Fuldmagt

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser	
Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Stadsarkitektens Kontor Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer:	Tilladelsens dato:
	Fuldmagt	

Undertegnede ejer/andelsboligforening/administrator af ejendommen:

Adresse:	BOLIGFORENINGEN DALGAS
Matrikel:	27dk

Navn:	[Redacted]	Dato og underskrift:	25. marts 2008
Adresse:	GLAHS ALLÉ 31 1 U	[Redacted] [Signature]	
Postnummer/By:	2000 FREDERIKSBERG		
Telefon:	3630 [Redacted] / 5134 [Redacted]		

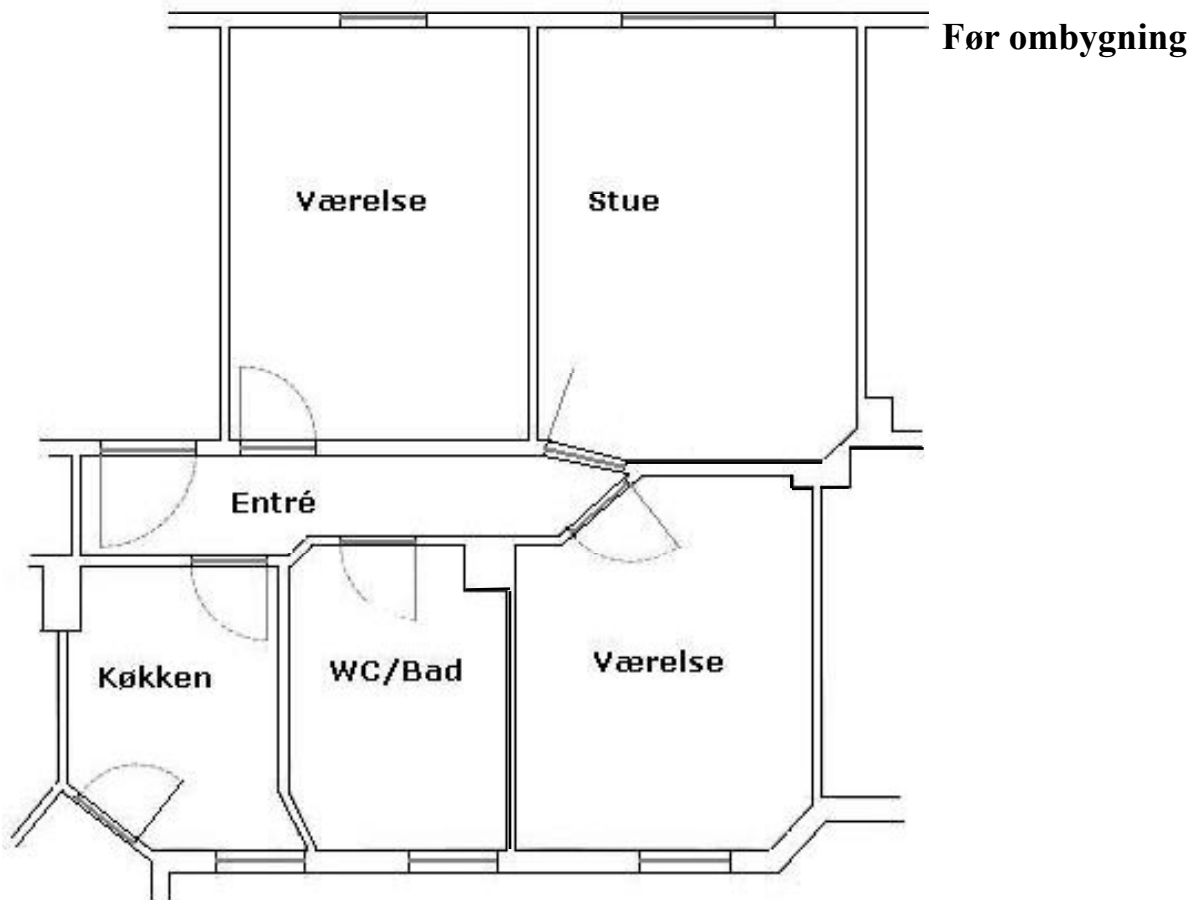
bemyndiger herved

Navn:	[Redacted]
Adresse:	Borgmester Godskesens Plads 7, 3. tv
Postnummer/By:	2000 Frederiksberg
Telefon:	[Redacted]

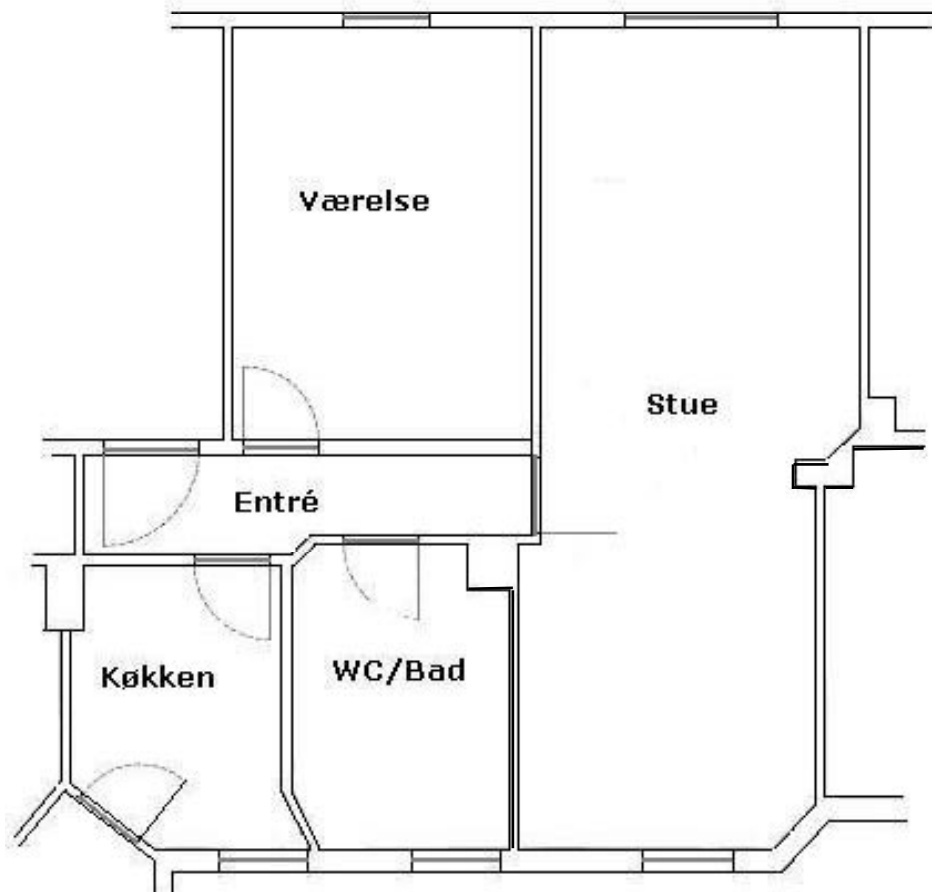
til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejder på ovennævnte ejendom:

Beskrivelse:
gennembrydning af bærende væg

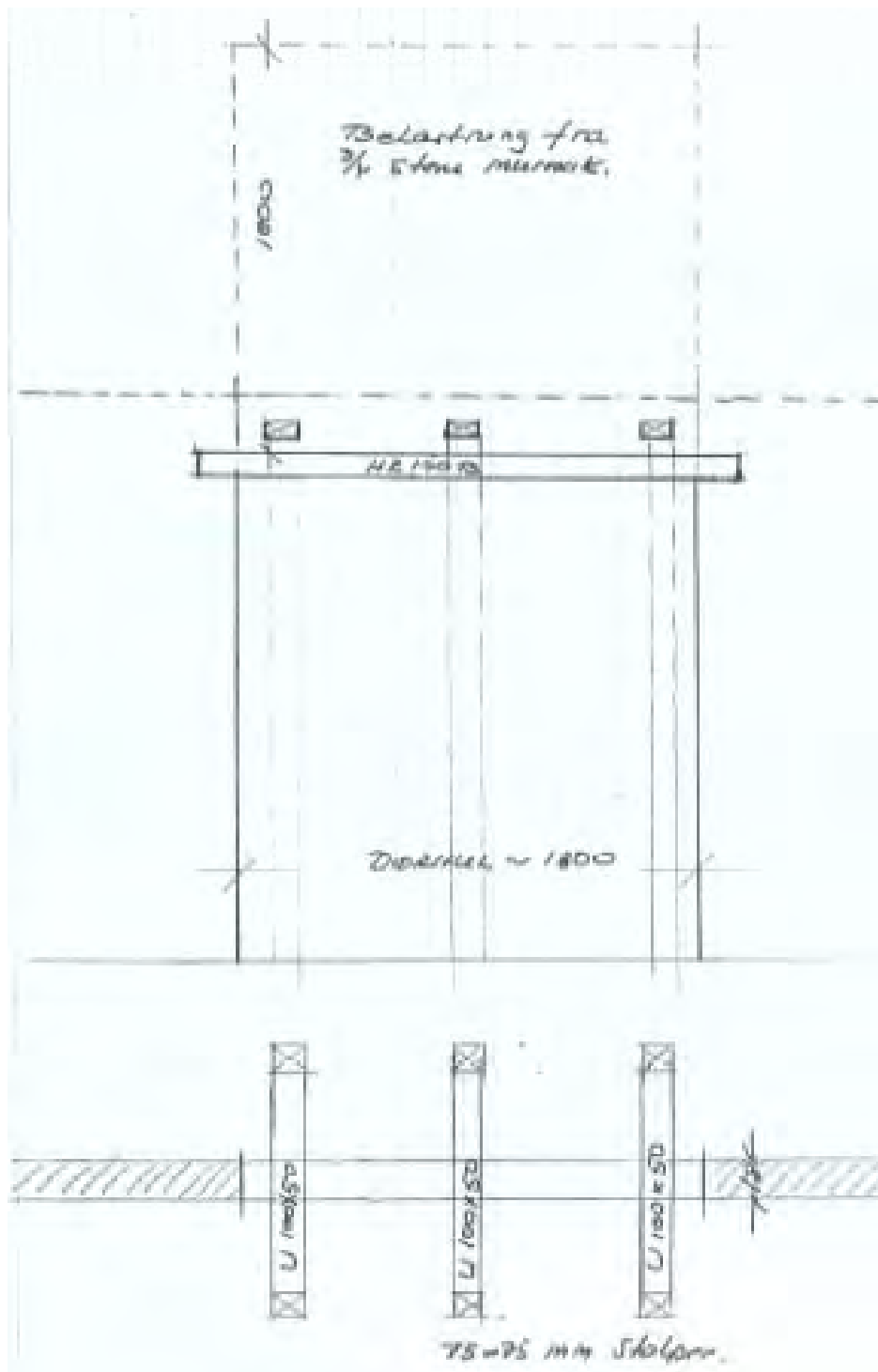
Eksempel: Tegningsmateriale



Efter ombygning



Principskitse - Hultagning



Blanketter til brug for ansøgning



Kommunens Navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer	Journalnummer			
Bygningsreglement (BR08)						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						

Ejendommen

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Matrikelbetegnelse	

Arbejdets art

<input type="checkbox"/> Nybygning	<input type="checkbox"/> Tilbygning	<input type="checkbox"/> Andet
Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise)		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver ingen dispensation		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver dispensation (Begrundet dispensationsansøgning vedlægges)		
Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)		

Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift
---	---------------------

Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift



Vejledning til Ansøgning om byggetilladelse/Anmeldelse af byggearbejde Bygningsreglement (BR08)

Følgende byggearbejder må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen:

- Opførelse af tofamiliehuse, etagebebyggelse, erhvervsbygning og lign.
- Ændring af hidtidig benyttelse af sådanne bygninger.
- Nedrivning af sådanne bygninger.
- Påsætning af skilte, markiser o.lign.

Ansøgningen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Den skal normalt indeholde:

- a) Nødvendige oplysninger til identifikation af ejendommen eller enheden (matrikelbetegnelse og post- eller BBR-adresse, ejendomsnummer, bygningsnummer, etageangivelse, side/ dørnnummer og ejerlejlighedsnummer). Herunder for sagens registrering i BBR.
- b) Oplysning om de bestemmelser i bygge-loven, bygningsreglementet, servitutter og andre byggeforskrifter, som projektet måtte være i strid med. Ansøgningen skal indeholde en begrundet ansøgning om de nødvendige dispensationer eller tilladelser.
- c) Oplysning om, den påtænkte benyttelse af bebyggelsen og ved ombygning og ændret benyttelse, oplysning om den hidtidige benyttelse.
- d) Oplysning om, hvorvidt byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere bestemmelser for ombygningsarbejder, jf. bygningsreglementet kap. 3.1.
- e) Oplysninger om hvordan der er truffet foranstaltninger af hensyn til klimatiske forhold.
- f) Oplysninger for nye bygninger omfattet af energirammer, jf. bygningsreglementet kap. 7.2.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for de eksisterende bygningskonstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold, som er af betydning for sagens behandling.

Ansøgningen skal være bilagt relevant tegningsmateriale med angivelse af målestoksforholdet i 3 eksemplarer og skal indeholde enhver oplysning af betydning for sagens behandling.

Byggearbejder, der skal anmeldes

Følgende byggearbejder kan udføres efter anmeldelse til kommunalbestyrelsen:

- Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger samt teknikhuse til elektroniske kommunikationsnet på højst 50 m².
- Tilbygninger til sådanne bygninger, når arealet efter tilbygningen højst er 50 m².
- Vindmøller.
- Enkeltstående ombygninger og andre forandringer i bebyggelser, der alene vedrører en enkelt boligenhed eller en enkelt erhvervsenhed på højst 150 m². Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet.
- Satellitantenner med en diameter på over 1,0 m.
- Nedrivning af bebyggelser.

Har kommunalbestyrelsen ikke reageret inden 2 uger fra den dag, anmeldelsen er modtaget, kan byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om post- eller BBR-adresse og matrikelbetegnelse. Anmeldelsen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres, og vedlægges tegning med målestoksangivelse og beskrivelse, der viser bygningens beliggenhed på grunden, dens højde, længde og bredde, dens afstand til skel og andre bebyggelser på grunden samt valg af materialer til ydervægge og tagdækning.

Ved enkeltstående ombygninger og forandringer skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning af konstruktioner, der ombygges, nye installationers tilslutning til eksisterende faldstammer, oplysning om hidtidig benyttelse, oplysning om byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere ombygningsbestemmelser, bilagt redegørelse for de eksisterende konstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold af betydning for sagens behandling.

Ved nedrivning skal anmeldelsen, udover oplysninger om ejendommens adresse og matrikelbetegnelse, indeholde oplysninger om bygningens omtrentlige højde og grundflade. Kommunalbestyrelsen kan i det enkelte tilfælde fastsætte retningslinier for nedrivningen.

Bilag skal være dateret og angive, hvem der er ansvarlig for deres udarbejdelse. Ansøgningen/anmeldelsen skal være dateret og underskrevet af ejendommens ejer, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre det pågældende arbejde.

Handicapkrav

De såkaldte handicapkrav har til formål at sikre, at bebyggelse kan benyttes af alle, også af personer som - midlertidigt eller permanent - har gangbesvær eller må benytte kørestol. Kravene har samme juridiske gyldighed, som alle andre bestemmelser i bygningsreglementet, og skal medtages ved byggeriets projektering.

De krav, der som sædvanligvis karakteriseres som handicapkrav, er følgende:

- Niveaufri adgangsarealer
- Porttelefoner og tilkaldeanlæg
- Kørestolsegnede wc-rum
- Udformning af gange og ramper
- Trapper
- Værn og håndlister
- Størrelse af repos foran indgang
- Hvilerepos ved ramper
- Elevator i bygninger med 3 etager og derover.

Gebyr

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr for tilladelser, midlertidige tilladelser og anmeldelser efter reglementet.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte, at der skal opkræves gebyr for dispensationer ved byggearbejder, der ikke kræver tilladelse eller anmeldelse.

Gebyret forfalder til betaling, når tilladelsen eller dispensationen kan gives. Beregnes gebyret som et byggeomkostningsgebyr, forfalder gebyret, så snart gebyret kan beregnes.

Ved anmeldelser efter reglementet forfalder gebyret til betaling ved indsendelsen af anmeldelsen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen eller dispensationen, indtil gebyret er indbetalt.



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser
Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer: F u l d m a g t

Undertegnede ejer/administrator af ejendommen:

Adresse:
Matrikel:

Navn:	Dato og underskrift:
Adresse:	
Postnummer/By:	
Telefon:	

bemyndiger herved

Navn:
Adresse:
Postnummer/By:
Telefon:

til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejde på ovennævnte ejendom:

Beskrivelse:
