

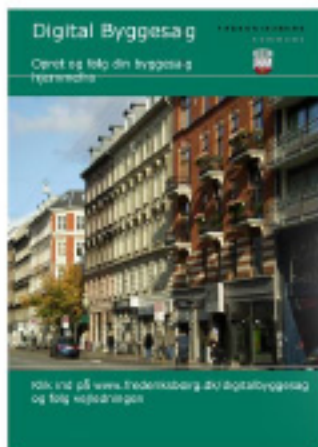
F R E D E R I K S B E R G

K O M M U N E



Sådan ansøger du om tilladelse til opsætning af:

# Lette altaner



Du kan ligeledes anmelde dit byggearbejde på internettet med eller uden digital signatur. Se mere information på:  
[www.frederiksberg.dk/digitalbyggesag](http://www.frederiksberg.dk/digitalbyggesag)

## Vejledning for ansøgere ved opsætning af lette altaner

Type:	Kræves der ansøgning og godkendelse?
Opsætning af lette altaner	BR08, afsnit 5.3, stk. 1, jf. eksempelsamlingen, tillader altaner, som kun betjener én brandcelle, udført enten med bærende konstruktioner, der er BD-bygningsdel 60 eller af lette konstruktioner som ikke er BD-60 på visse vilkår

### I forbindelse med anmeldelsen, kræves følgende oplysninger:

1. Skriftlig ansøgning der skal indeholde følgende oplysninger:
  - Nøje beskrivelse af det arbejde der skal udføres,
  - Redegørelse for anvendelsen og materialer
  - Identifikation af ejendom (matr. nr., adresse og BBR bygningsnummer)
  - Identifikation af ansøger (Navn, tlf. nr. adresse, mail),
  - Datering og underskrift af ansøgeren
2. Fuldmagt fra ejer/andelsboligforening, hvis ansøger ikke selv er ejer
3. Facadetegninger i 2 eksemplar. fx 1:100, 1:50 eller 1:20 (afhængig af projektets karakter) der viser eksisterende og nye forhold, der er målsat og målfast.
4. Projektbeskrivelse, gerne med billeder af altantype

**Når du er færdig med dit byggearbejde, skal du huske at returnere vedlagte BBR kort i udfyldt stand.**

**Du kan på de følgende sider se eksempler på, hvordan din ansøgning skal se ud for at din sag kan behandles.**

**Der vil ligeledes være de nødvendige skemaer, der skal udfyldes i forbindelse med ansøgningen.**

## Vejledning for ansøgere ved opsætning af altaner:

Altanen skal fastgøres til BS-bygningsdele 60 med ubrændbare materialer, som har et smeltepunkt på mindst 850oC

De fastgørelser, som bærer altanens egenvægt og nyttelast, skal opfylde dette krav.

Forankringer for rækværkslast skønnes ikke omfattet af kravet om smeltepunkt.

Det bemærkes, at limankre og aluminium ikke har tilstrækkeligt højt smeltepunkt til at opfylde kravet. De beslag og bolte, hvormed altanen fastgøres til bygningen, skal derfor udføres af stål.

Af hensyn til korrosionsrisikoen skal bolte være af rustfrit syrefast stål, og beslag skal rustbeskyttes til korrosionsklasse 4, jfr. murværksnormen, DS 414, 4. udgave pkt. 7.8.

I ældre beboelsesbygninger med træbjælkelag på murede vægge tillades forankring i murværket eller direkte gennem murværk til træbjælkelaget under betingelse af, at træbjælkelaget er BD-bygningsdel 60.

Hvis forankringskræfterne bliver fordelt i murværket, kan det normalt forudsættes, at træbjælkelagets sammenhæng med murværket er tilstrækkelig til at føre forankringskræfterne ind i bjælkelagsskiven. Sammenlign eventuelt med forankring af facaden for vindlast i hver 3. bjælke.

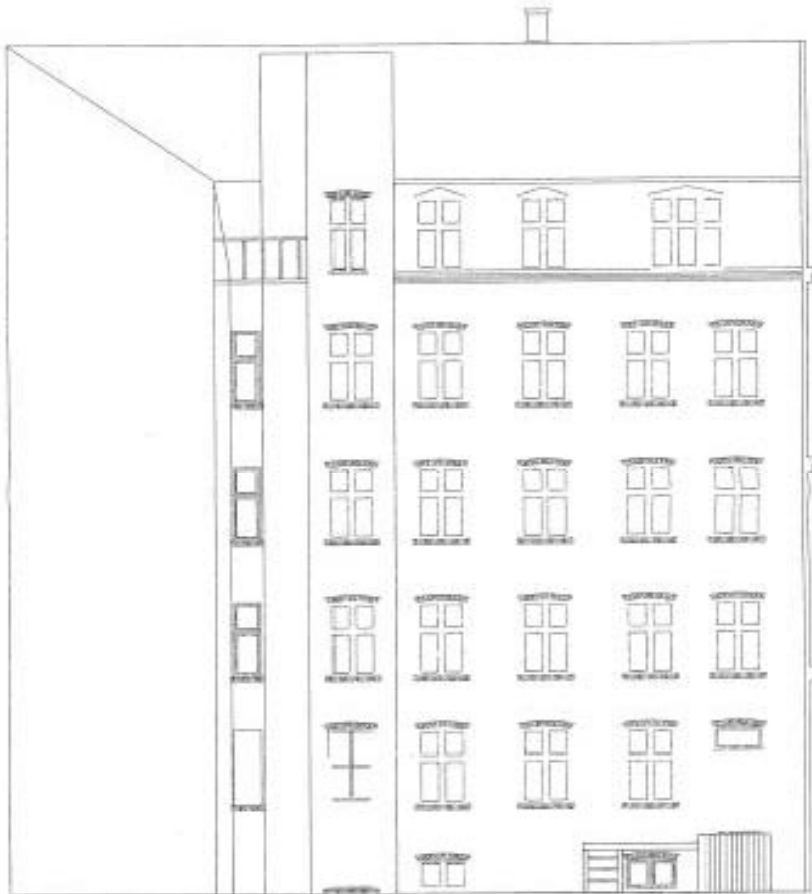
Bemærk, at forankring i murværk hidhørende fra træpåvirkninger fra altanens egenvægt, nyttelast og naturlast (f.eks. skrånophæng) kun tillades udført med gennemgående bolte til en plade på bagsiden af facade-murværk, og kun hvis det kan eftervises, at murværket er stabilt.

Bærende altankonstruktioner skal udføres af ubrændbare materialer, og stabiliteten af den enkelte altan skal bevares, hvis der ved brand sker svigt i konstruktionen i en af de øvrige altaner og

Rækværk og altanplader skal udføres som let konstruktion.

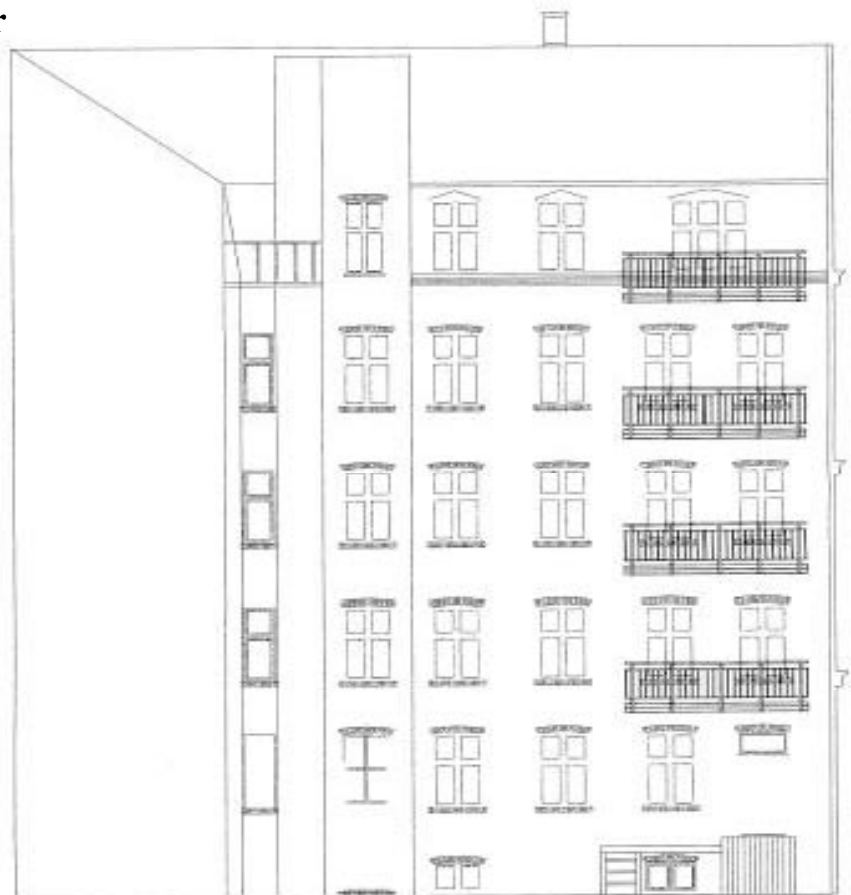
Undersiden af altanplader af brændbart materiale skal udføres mindst som klasse 1 beklædning.

# Eksempel: Tegningsmateriale



**Før opsætning af lette altaner**

**Efter opsætning af lette altaner**



## Eksempler på altantyper



# Eksempel: Ansøgning

Modtaget dato

Kommunens navn og adresse  Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Rådhuset  2000 Frederiksberg	Vejkode, journal og ejendomsnummer udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
				008		02
	Side/dørr.	Ejerlejlighedsnummer		Journalnummer		
<b>Bygningsreglement (BR08)</b>						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						



Ejendommen	Se vedlagte vejledning
Vejnavn (stedbetegnelse) <b>Johnstrups Alle</b>	Husnummer <b>008</b>
Matrikelbetegnelse <b>13AD</b>	

## Arbejdets art

Nybygning       Tilbygning       Andet

Der søges hermed om tilladelse til at opsætte 16 stk. altaner i gavlen mod gården på ovennævnte ejendom.

Altanerne på gårdfacaden udføres i størrelserne; længde x dybde = 3000 x 1500 mm. Se vedlagte tegningsmateriale.

Ophængningsmetoden er af korte lisener i rækværkshøjden samt en indespændt konstruktion i etagebjælkerne.

Altanrammen udføres som galvaniseret stålprofil.

På altanrammen udlægges fiberbeton plade med fald mod forkant hvor regnvand drypper af.

Altanundersiderne beklædes med en hvid plade.

Rækværket udføres i galvaniseret stål, som lakeres i Frederiksberg grøn 6009. Rækværket udføres med septor som monteres på bundrammen i RHS 40 x 30 x 3 og med mellemløbere i RHS 40 x 30 x 2. Balustre i massive 12 x 12 og håndlisten i Ø-40 x 2. Min. højde over færdigt gulv er 1 m. Max. luft mellem balustre er 100 mm..

Dørene som monteres, sidder i eksisterende vindueshuls bredde og vil være opdelt som eksisterende vindue, med dobbelt dør og fast sideparti samt åbningsbare overpartier over dobbelt døren. Dørens udgangshøjde vil være 2000 mm over eksisterende gulv i lejlighederne, herefter overparti.

## Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer CPR-nr: 200870-  Johnstrups Allé 8, 2 th, 1923 Frederiksberg C Tlf: 3535	Dato og underskrift
---	---------------------

## Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
<i>[Handwritten signature]</i> Johnstrups Allé 8 3th 1923 Frederiksberg C	Dato og underskrift 16/3 2008 <i>[Handwritten signature]</i>

KLE 02.34.02G01 BY 101\_BR08 (02/2008)

# Eksempel: Fuldmagt

F R E D E R I K S B E R G  
K O M M U N E



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser	
Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Stadsarkitektens Kontor Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer:	Tilladelsens dato:
	<b>Fuldmagt</b>	

Undertegnede ejer/andelsboligforening/administrator af ejendommen:

Adresse:	BOLIGFORENINGEN DALGAS
Matrikel:	27dk

Navn:	[Redacted]	Dato og underskrift:	25. marts 2008
Adresse:	GLAHNS ALLÉ 31 1 U	[Redacted] [Signature]	
Postnummer/By:	2000 FREDERIKSBERG		
Telefon:	3630 [Redacted] / 5134 [Redacted]		

bemyndiger herved

Navn:	[Redacted]
Adresse:	Borgmester Godskesens Plads 7, 3. tv
Postnummer/By:	2000 Frederiksberg
Telefon:	[Redacted]

til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejder på ovennævnte ejendom:

Beskrivelse:
Opsætning af 16 stk. altaner i gavlen mod gården.

# Blanketter til brug for ansøgning



Kommunens Navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer		Journalnummer		
<b>Bygningsreglement (BR08)</b>						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						

## Ejendommen

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Matrikelbetegnelse	

## Arbejdets art

<input type="checkbox"/> Nybygning	<input type="checkbox"/> Tilbygning	<input type="checkbox"/> Andet
Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise)		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver ingen dispensation		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver dispensation (Begrundet dispensationsansøgning vedlægges)		
Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)		

## Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift
---	---------------------

## Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift



## Vejledning til Ansøgning om byggetilladelse/Anmeldelse af byggearbejde Bygningsreglement (BR08)

### Følgende byggearbejder må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen:

- Opførelse af tofamiliehuse, etagebebyggelse, erhvervsbygning og lign.
- Ændring af hidtidig benyttelse af sådanne bygninger.
- Nedrivning af sådanne bygninger.
- Påsætning af skilte, markiser o.lign.

Ansøgningen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Den skal normalt indeholde:

- a) Nødvendige oplysninger til identifikation af ejendommen eller enheden (matrikelbetegnelse og post- eller BBR-adresse, ejendomsnummer, bygningsnummer, etageangivelse, side/ dørnnummer og ejerlejlighedsnummer). Herunder for sagens registrering i BBR.
- b) Oplysning om de bestemmelser i bygge-loven, bygningsreglementet, servitutter og andre byggeforskrifter, som projektet måtte være i strid med. Ansøgningen skal indeholde en begrundet ansøgning om de nødvendige dispensationer eller tilladelser.
- c) Oplysning om, den påtænkte benyttelse af bebyggelsen og ved ombygning og ændret benyttelse, oplysning om den hidtidige benyttelse.
- d) Oplysning om, hvorvidt byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere bestemmelser for ombygningsarbejder, jf. bygningsreglementet kap. 3.1.
- e) Oplysninger om hvordan der er truffet foranstaltninger af hensyn til klimatiske forhold.
- f) Oplysninger for nye bygninger omfattet af energirammer, jf. bygningsreglementet kap. 7.2.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for de eksisterende bygningskonstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold, som er af betydning for sagens behandling.

Ansøgningen skal være bilagt relevant tegningsmateriale med angivelse af målestoksforholdet i 3 eksemplarer og skal indeholde enhver oplysning af betydning for sagens behandling.

### Byggearbejder, der skal anmeldes

Følgende byggearbejder kan udføres efter anmeldelse til kommunalbestyrelsen:

- Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger samt teknikhuse til elektroniske kommunikationsnet på højst 50 m<sup>2</sup>.
- Tilbygninger til sådanne bygninger, når arealet efter tilbygningen højst er 50 m<sup>2</sup>.
- Vindmøller.
- Enkeltstående ombygninger og andre forandringer i bebyggelser, der alene vedrører en enkelt boligenhed eller en enkelt erhvervsenhed på højst 150 m<sup>2</sup>. Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet.
- Satellitantenner med en diameter på over 1,0 m.
- Nedrivning af bebyggelser.

Har kommunalbestyrelsen ikke reageret inden 2 uger fra den dag, anmeldelsen er modtaget, kan byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om post- eller BBR-adresse og matrikelbetegnelse. Anmeldelsen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres, og vedlægges tegning med målestoksangivelse og beskrivelse, der viser bygningens beliggenhed på grunden, dens højde, længde og bredde, dens afstand til skel og andre bebyggelser på grunden samt valg af materialer til ydervægge og tagdækning.

Ved enkeltstående ombygninger og forandringer skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning af konstruktioner, der ombygges, nye installationers tilslutning til eksisterende faldstammer, oplysning om hidtidig benyttelse, oplysning om byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere ombygningsbestemmelser, bilagt redegørelse for de eksisterende konstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold af betydning for sagens behandling.

Ved nedrivning skal anmeldelsen, udover oplysninger om ejendommens adresse og matrikelbetegnelse, indeholde oplysninger om bygningens omtrentlige højde og grundflade. Kommunalbestyrelsen kan i det enkelte tilfælde fastsætte retningslinier for nedrivningen.

Bilag skal være dateret og angive, hvem der er ansvarlig for deres udarbejdelse. Ansøgningen/anmeldelsen skal være dateret og underskrevet af ejendommens ejer, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre det pågældende arbejde.

### Handicapkrav

De såkaldte handicapkrav har til formål at sikre, at bebyggelse kan benyttes af alle, også af personer som - midlertidigt eller permanent - har gangbesvær eller må benytte kørestol. Kravene har samme juridiske gyldighed, som alle andre bestemmelser i bygningsreglementet, og skal medtages ved byggeriets projektering.

De krav, der som sædvanligvis karakteriseres som handicapkrav, er følgende:

- Niveaufri adgangsarealer
- Porttelefoner og tilkaldeanlæg
- Kørestolsegnede wc-rum
- Udformning af gange og ramper
- Trapper
- Værn og håndlister
- Størrelse af repos foran indgang
- Hvilerepos ved ramper
- Elevator i bygninger med 3 etager og derover.

### Gebyr

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr for tilladelser, midlertidige tilladelser og anmeldelser efter reglementet.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte, at der skal opkræves gebyr for dispensationer ved byggearbejder, der ikke kræver tilladelse eller anmeldelse.

Gebyret forfalder til betaling, når tilladelsen eller dispensationen kan gives. Beregnes gebyret som et byggeomkostningsgebyr, forfalder gebyret, så snart gebyret kan beregnes.

Ved anmeldelser efter reglementet forfalder gebyret til betaling ved indsendelsen af anmeldelsen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen eller dispensationen, indtil gebyret er indbetalt.



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser
Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer:  <b>F u l d m a g t</b>

Undertegnede ejer/administrator af ejendommen:

Adresse:
Matrikel:

Navn:	Dato og underskrift:
Adresse:	
Postnummer/By:	
Telefon:	

bemyndiger herved

Navn:
Adresse:
Postnummer/By:
Telefon:

til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejde på ovennævnte ejendom:

Beskrivelse:
--------------