

F R E D E R I K S B E R G

K O M M U N E



Sådan anmelder du dit
byggearbejde i en
etageejendom vedrørende:

WC- og baderum



Du kan ligeledes anmelde dit byggearbejde
på internettet med eller uden digital signatur.
Se mere information på:
www.frederiksberg.dk/digitalbyggesag

Vejledning for ansøgere ved ombygning/nybygning/renovering af wc- og baderum i en enkelt boligenhed på højst 150m²

Er boligarealet over 150m², skal der ansøges om byggetilladelse

Type:	Kræves der ansøgning og godkendelse?
Ombygning af wc- og baderum	<p>Det kræver anmeldelse og godkendelse, hvis ombygningen af et wc- og baderum medfører ændringer i gulv- og vægopbygningen, eller hvis belægninger på gulv og vægge ændres fra f.eks. terrazzo (på gulv) til fliser.</p> <p>Det kræver anmeldelse og godkendelse, hvis et wc- og baderum udvides f.eks. med en del af køkkenet.</p> <p>Det kræver anmeldelse og godkendelse, hvis der fjernes et badekar og der i stedet etableres bruseniche.</p>
Nybygning af wc- og baderum	<p>Det kræver anmeldelse og godkendelse, hvis rummets funktion ændres, f.eks. hvis der i et wc-rum også etableres bad eller hvis der i et værelse indrettes wc- og baderum.</p>
Renovering af wc- og baderum eller udskiftning af belægninger på gulv og vægge i wc- og baderum	<p>Forudsat at wc- og baderummet er lovligt/godkendt kan f.eks. toilet/håndvask udskiftes og fliser på gulv og vægge skiftes til andre fliser uden at det kræver godkendelse fra kommunen.</p>
Afløbsinstallationer	<p>Forudsat at afløbsinstallationerne, herunder gulv afløb, er lovlige/ godkendte kan disse skiftes til nogle tilsvarende uden at det kræver godkendelse herfra. Arbejdet kræver en anmeldelse fra en sanitetsmester.</p> <p>Hvis der sker ændring i gulvopbygningen eller hvis gulvbelægningen ændres, f.eks. fra terrazzo til fliser, skal gulv afløbet skiftes til ét der kan indbygges i den valgte gulvopbygning-/belægning, og dette vil kræve anmeldelse og godkendelse herfra (da der er tale om en ombygning).</p> <p>Det kræver anmeldelse og godkendelse hvis afløbsinstallationer placeres andre steder i rummet.</p>

I forbindelse med anmeldelsen, kræves følgende oplysninger:

1. Skriftlig anmeldelse/ansøgning der skal indeholde følgende oplysninger:
 - Nøje beskrivelse af det arbejde der skal udføres,
 - Identifikation af ejendom (matr. nr., adresse og BBR bygningsnummer)
 - Identifikation af ansøger (Navn, tlf. nr. adresse, mail),
 - Datering og underskrift af ansøgeren
2. Fuldmagt fra ejer/andelsboligforening, hvis ansøger ikke selv er ejer
3. Fuldmagt fra ejerforeningen, hvis der udføres støbte betondæk, foretages gennembrydninger i eta geadskillelsen, ændringer i bærende vægge, ændringer i facaden eller indgreb i fælles ejendom i øvrigt.
4. Skriftlig tilladelse fra ejeren af den underliggende lejlighed, hvis der foretages gennembrydninger i etageadskillelsen eller ændringer af konstruktioner, der påvirker forholdene i den underliggende lejlighed.
5. Plantegning i mål mindst 1:100 (2 eksemplarer) af forholdene før og efter ombygningen med nøjagtig angivelse af samtlige sanitære installationer og gulv afløb i korrekt målestoksforhold. Hvis der sker ændringer, som nedrivning eller flytning af vægge, skal der fremsendes plantegninger der viser hele lejligheden, før og efter ombygning, således at pladsforhold, adgangsveje og flugtveje kan vurderes.
6. Fagmæssigt udført plantegning med afløb (2 eksemplarer) i mål mindst 1:100, visende afløbsledningers nøjagtige placering påført dimensioner og materialer, fra de sanitære installationer til faldstammer.
7. Faldrørsdiagram for afløbsinstallationer og -ledninger, der skal vise samtlige rør, bøjninger, samlinger og vandlåse fra installationer til faldstamme.
8. Redegørelse for opbygning af gulve og vægge i baderum i henhold til *By og Byg anvisning 200* og/eller *Statens Byggeforsknings Instituts anvisning nr. 180*.
9. Oplysninger om ventilation. Der er krav om mekanisk udsugning på 15 l/s samtidig med friskluft tilførsel f.eks. via oplukkeligt vindue, lem, dør eller udeluftventil (Der skal etableres mekanisk ventilation når der f.eks. sker en udvidelse af et wc- og baderum, eller når et rum ændre funktion, f.eks. fra wc-rum til wc- og baderum).
10. Statistiske beregninger og konstruktionstegninger (2 eksemplarer) af gulv, til eftervisning af bjælkelagets bæreevne, hvis der forekommer betonudstøbning på træbjælkelag på mere end 6m²
11. Redegørelse for vægge, der ønskes fjernet, hvorvidt de er bærende eller stabiliserende, samt oplysninger om vægtyper
12. Redegørelse / statistiske beregninger for fjernelse af bærende eller stabiliserende vægge.

Ombygningen eller forandringen må ikke medføre en udvidelse af boligarealet.

Byggearbejdet skal ikke færdigmeldes til kommunen men du skal huske at returnere vedlagte BBR kort i udfyldt stand.

Du kan på de følgende sider se eksempler på, hvordan din anmeldelse skal se ud for at din sag kan behandles.

Der vil ligeledes være de nødvendige skemaer, der skal udfyldes i forbindelse med byggearbejdet.

Opbygning af gulv og vægge i baderum:

Gulve :

Tunge betondæk med en tykkelse på mindst 60mm og støbt af en god beton er vandtætte i sig selv. For beskrivelse af beton. Se By og Byg anvisning 200, side 25-26.

Det anbefales dog, at vandtætnen yderligere omkring bruseniche og badekar, f.eks. med membran i flydende form. Se By og Byg anvisning 200, side 26.

Gulvbelægning på betondæk kan være fliser, PVC, terrazzo m.v.

For betondæk støbt på stedet anbefales det, at der udføres en mindst 100mm høj støbt opkant som underlag for vægge. Se By og Byg anvisning 200, side 25.

Opbygning af gulve af beton på træbjælkelag. Se By og Byg anvisning 200, side 34-38.

Letbetondæk (f.eks. som elementer) skal forsynes med en vandtæt belægning, f.eks. i form af membran og fliser, eller en gulvbelægning af PVC.

Gulve opbygget af MK-godkendte vandtætte plader (ikke krydsfiner eller spånplader) er ofte vandtætte i sig selv, og skal kun forsynes med en belægning, f.eks. fliser eller vinyl. De vandtætte plader er ikke bærende og der skal laves et undergulv f.eks. af krydsfiner. Se By og Byg anvisning side 27-34.

Gulvbelægning af PVC bør udføres af faguddannede håndværkere med svejsecertifikat. Se By og Byg anvisning 200, side 33 og 55.

Installationer bør ikke trækkes i træbjælkelag men over et nedhængt loft. Loftet skal være demonterbar eller have lemme for inspektion og reparation. Se By og Byg anvisning 200, side 31.

Vægge:

Vægge af beton (tunge vægge) er vandtætte i sig selv. Se By og Byg anvisning 200, side 39.

Samlingerne mellem betonkomponenterne, mellem betonvægge og øvrige vægge, og mellem gulv og væg skal gøres vandtætte. Se By og Byg anvisning 200, side 42.

Vægge af letbeton eller teglsten kan ved opfugtning transportere fugt til tilstødende rum eller træbjælkelag, derfor bør der vandtættes i vådzone (Se By og Byg anvisning 200, side 12-13.), f.eks. med membran i flydende form. Se By og Byg anvisning 200, side 39.

Vægbeklædningen kan være fliser eller PVC.

Hjørnesamlingerne - se under vægge af beton.

Skillevægge af plader, f.eks. vådrumsgips, fibergipsplader, kalciumpulverplader eller konstruktionskrydsfiner (kun som underlag for PVC) m.v. skal gøres vandtætte. Se By og Byg anvisning 200, side 42-50.

Væggene skal vandtættes fra gulv til loft. Se By og Byg anvisning 200, side 42. I høje rum kan området over normal loftshøjde, dvs. mindst 2,3m dog betragtes som fugtig zone. Se By og Byg anvisning 200, side 13.

Eksisterende skillevægge i ældre bygninger kan bestå af brædde-skillevægge, slaggepladevægge (koksvægge), moniervægge, teglstensvægge eller bindingsværk. Se By og Byg anvisning 200, side 50-53.

For alle eksisterende vægge undtagen teglstensvægge gælder, at disse som hovedregel renoveres ved opsætning af lægter og efterfølgende pladebeklædning.

Pladebeklædningen gøres vandtæt som beskrevet under skillevægge af plader.

På teglsten kan der ikke opsættes PVC direkte på væggen, da ujævnheder i overfladen vil være synlige gennem beklædningen. Se By og Byg anvisning 200, side 41.

Samlinger:

Forbindelsen mellem gulv og vægge skal udføres vandtæt. Membranen eller en vandtæt belægning skal føres mindst 100mm op ad vægge - over færdigt gulv - og overlappes eller samles med væggenes vandtætte behandling eller beklædning. Se By og Byg anvisning 200, side 19.

Forbindelsen mellem gulv og vægge, begge i beton, gøres vandtæt ved at udføre en vandtæt inddækning af samlingen. Se By og Byg anvisning 200, side 19, og beskrivelse side 26.

Gulv afløb:

Gulvbelægnings eller membraner i gulve skal slutte vandtæt til gulv afløbet. Gulv afløbet skal være Va-godkendt (Va står for vand og afløb) til den valgte gulvopbygning, eller det skal dokumenteres ved testrapporter og produktionskontrolrapporter, at gulv afløbet er godt nok og kan bruges i den valgte gulvopbygning.

Gulv afløbet skal placeres mindst 40mm fra træbjælker og med kant af afløbsskål/ristramme mindst 150mm fra vægge. Afstanden fra gulv afløb til dør bør være mindst 600mm. Se By og Byg anvisning 200, side 24.

Gulv afløb til indstøbning må ikke anbringes nærmere træbjælker end 60mm. Se By og Byg anvisning 200, side 38.

Gulvet skal udføres med fald mod gulv afløb på mindst 1-2%, - under badekar dog mindst 2%. Se By og Byg anvisning 200, side 23.

Opkant ved dør:

For at sikre at gulvet virker som et bassin, skal der være en niveauforskel mellem gulv ved dør og gulv ved gulv afløb på mindst 30mm. Ved dørtrin i karme med bundstykke skal der mindst 20mm mellem gulv og bundstykke. Se By og Byg anvisning 200, side 20 og 21.

Rørgennemføringer (ikke gulv afløb):

Der må ikke laves rørgennemføringer i brusenicher og indtil en afstand af 500mm herfra, og de må ikke udføres indenfor en afstand af 500mm fra gulv afløb. Se By og Byg anvisning 200, side 65.

Gennemføringer i gulve og vægge skal være vandtætte. Se By og Byg anvisning 200, side 65-70.

I øvrigt gælder følgende betingelser for at byggeriet udføres lovligt:

Afløb:

Bygningsreglementet 2008, afsnit 8.4 vedrørende Vand- og afløbsinstallationer.

Norm for afløbsinstallationer, DS 432, overholdes.

Der skal benyttes VA-godkendte materialer (VA står for Vand og Afløb). Det kan også ved testrapporter og produktionskontrolrapporter dokumentere at afløbsmaterialet er godt nok og kan bruges i den valgte sammenhæng.

Afløb fra wc må ikke føres til faldstamme, der går til brønd med vandlås eller sandfang,

Brand:

Tekniske installationer udføres så de ikke medfører brandfare, og der træffes foranstaltninger ved rørgennemføringer, således at ild ikke spredes, jf. Bygningsreglementets afsnit 8.1 stk. 2.

Lyd/Støj:

Tekniske installationer må ikke overstige værdier svarende til de vejledende grænseværdier fra tabel III i Miljøstyrelsens Vejledning nr. 5/1984, jf. BR08, kap.6.4.2, stk. 1.

Vedr. forhold til fællesarealer/omgivelser:

Forhold, der påvirker eller har indflydelse på fællesarealer, skal accepteres af ejeren af fællesarealerne, f.eks. ejerforeningen. Dette gælder f.eks. ved ny rørføring i fællesarealer, ændringer i facade eller miljøge-ner, som teknisk støj eller udluftning,

Vedr. udsugning i tag eller facaden:

Hvis der er en deklaration eller bevarende lokalplan på matriklen, er kommunalbestyrelsen påtaleberettiget ved ændring i facaden.

Udsugning gennem facaden kan derfor ikke forventes godkendt.

Når dette er tilfældet skal der fremsendes og erhverves godkendelse på afkast fra udsugning over tag. Udsugningen skal føres i separat kanal eller ved fælles udsugningsanlæg i ejendommen. Ved etablering af nye aftrækskanaler igennem tag skal der med godkendelse fra ejer/andelsboligforening udarbejdes et forslag til en fælles løsningsmodel for hele ejendommen, og forslaget skal fremsendes til godkendelse i Bygge- og Boligafdelingen.

Hvis der ikke er en deklaration eller bevarende lokalplan, og der føres udsugning ud gennem væg eller vindue i ejendommens for- eller bagfacade, er det ansøgerens pligt at indhente godkendelse til dette hos ejendommens ejer- eller andelsboligforening,

Ved godkendelse af anmeldelse eller udstedelse af byggetilladelse vil følgende blive fremsendt til ansøgeren:

Anmeldesskema til VVS mester for afløbsarbejde, der skal udføres af autoriseret VVS mester.

Ansøgningskema for vandinstallationer:

Der skal ansøges særskilt hos Forsyningsvirksomhederne, Gas- og Vandforsyningen af autoriseret VVS mester.

Skema for påbegyndelse og færdigmelding af arbejdet (kun ved byggetilladelse).

Oprævning af gebyr.

Opmærksomheden henledes på, at ifølge byggelovens § 17 påhviler det den til enhver tid værende ejer at berigtige forhold, som er i strid med loven. Ejeren er således ansvarlig for eventuelle fejl, skader og ulemper, som byggeriet eller manglende vedligeholdelse kan afstedkomme.

Ejer skal give direktoratet mulighed for at foretage syn ved færdigmelding.

Normalt finder færdigsyn kun sted ved sager med byggetilladelse.

En sag med byggetilladelse kan også afsluttes uden færdigsyn, hvis direktoratet skønner det unødvendigt på grund af sagens enkelthed og begrænsede omfang.

Vejledning for ansøgere ved opsætning af brusekabine:

Selve brusekabinen skal være VA-godkendt, og ved opsætningen skal kravene i VA-godkendelsen være opfyldt.

Ét af kravene i en VA-godkendelse for en brusekabine er eksempelvis, at brusekabinen kun må opstilles i rum med aftræk eller oplukkeligt vindue.

Det kan også dokumenteres ved testrapporter og produktionskontrolrapporter, at brusekabinen er god nok.

I forbindelse med opsætningen kræves følgende:

Ved opsætning af en brusekabine skal den autoriserede sanitetsmester anmelde afløbsarbejdet til:

Frederiksberg Kommune
Bygge, Plan og Miljøafdelingen
Frederiksberg Rådhus
2000 Frederiksberg

og oplyse brusekabinens VA-godkendelsesnummer eller lignende.

Ligeledes skal den autoriserede sanitetsmester anmelde vandinstallationerne til:

Frederiksberg Forsyning
Stæhr Johansens Vej 38
2000 Frederiksberg

For en uddybning af denne sagsbehandling bedes De rette henvendelse til Vandforsyningen.

Eksempel: Ansøgning

Modtaget dato

Kommunens navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Vejkode, journal og ejendomsnummer udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
				008		02
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer		Journalnummer		
Bygningsreglement (BR08)						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						



Ejendommen

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse) Johnstrups Alle	Husnummer 8
Matrikelbetegnelse 13AD	

Arbejdets art

Nybygning Tilbygning Andet

Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise, wc- og baderum)

Hermed ansøges om tilladelse til at renovere vores badeværelse. Afløbet bliver ikke flyttet, men det gamle støbejerns-afløb bliver udskiftet med et nyt i rustfrit stål, af en autoriseret VVS installatør

Hvad der skal laves under renoveringen:

1. Alle gamle fliser nedtages. Ingen mure bliver flyttet
2. Gulv planes med Mira planner
3. Brusenichevæg bygges i multiplade (Letbeton)
4. Alle vægge pudses /spartles for at blive jævne/glatte
5. Alle vægge primes med Mira 4120 sealer
6. Alle overgange mellem gulv og væg, alle hjørner og pladesamlinger påføres 100mm bred Mira safecoat, som presses ned i et lag Mira 4400 multicoat.
7. Vådzone, i bruseniche og hele området omkring håndvasken, påføres over 1mm Mira 4400 multicoat
8. Gulv afløb påføres klædekant med afløbsmanchet og Mira 4400 multicoat.
9. Hele gulvfladen påføres over 1mm multicoat, herefter Mira safecoat "filt" og herefter igen over 1mm Mira multicoat.
10. Fliser opsættes til loft i og uden på brusenichen og i hele håndvaskområdet
11. Alle vægge, hvor der ikke er fliser, påføres der glasfilt og males med vådrumsmaling
12. Alle fliser opsættes med Mira 3100 unifix fliseklæbemasse.
13. Alle fuger (hjørnefuger undtaget) laves med Mira supercolour fugemasse
14. Alle hjørnefuger laves med Mira supersil elastisk fugemasse

Tegning og fuldmagt er vedlagt

Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer CPR-nr: Johnstrups Allé 8, 2 th, 1923 Frederiksberg C Tlf: 3535	Dato og underskrift
---	---------------------

Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	Dato og underskrift
Johnstrups Allé 8 3th 1923 Frederiksberg C	16/3 2008

KLE 02.34.02G01 BY 101_BR08 (02/2008)

Eksempel: Fuldmagt

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser	
Frederiksberg Kommune Bygge- og Boligafdelingen Stadsarkitektens Kontor Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer:	Tilladelsens dato:
	Fuldmagt	

Undertegnede ejer/andelsboligforening/administrator af ejendommen:

Adresse:	BOLIGFORENINGEN DALGAS
Matrikel:	27dk

Navn:	[Redacted]	Dato og underskrift:	25. marts 2008
Adresse:	GLAHNS ALLÉ 31 1 U	[Redacted] [Signature]	
Postnummer/By:	2000 FREDERIKSBERG		
Telefon:	3630 [Redacted] / 5134 [Redacted]		

bemyndiger herved

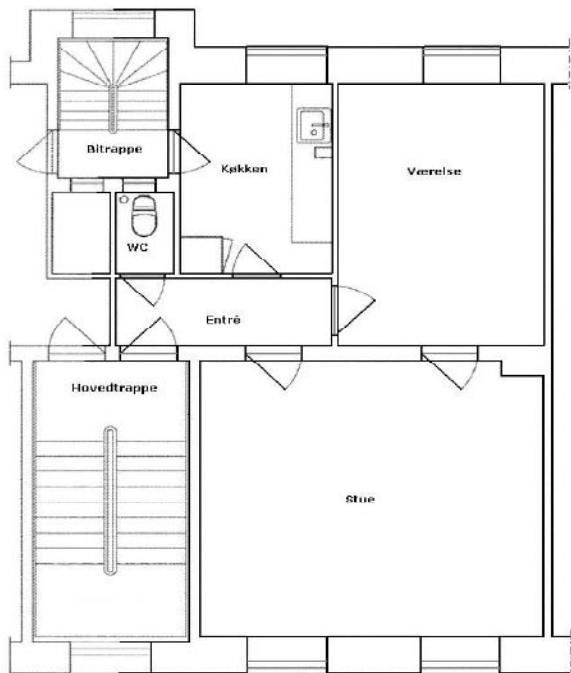
Navn:	[Redacted]
Adresse:	Borgmester Godskesens Plads 7, 3. tv
Postnummer/By:	2000 Frederiksberg
Telefon:	[Redacted]

til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejder på ovennævnte ejendom:

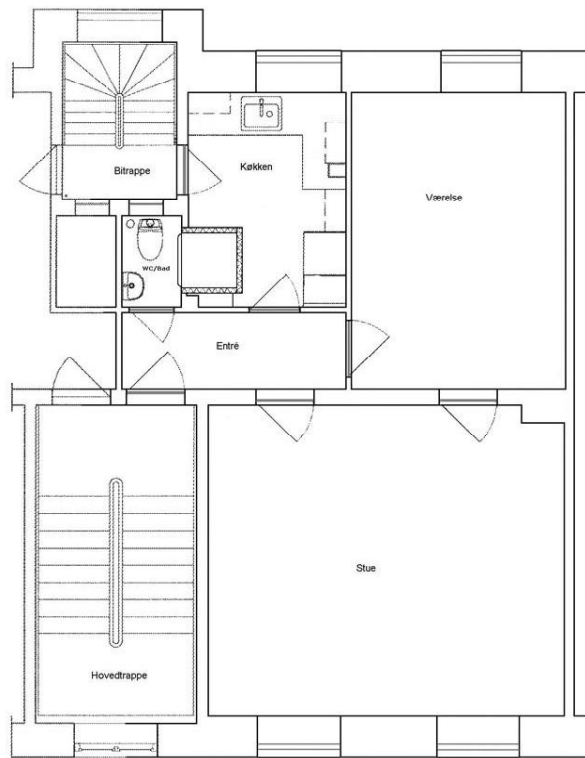
Beskrivelse:
Tilladelse til at renovere vores badeværelse

Eksempel: Tegningsmateriale

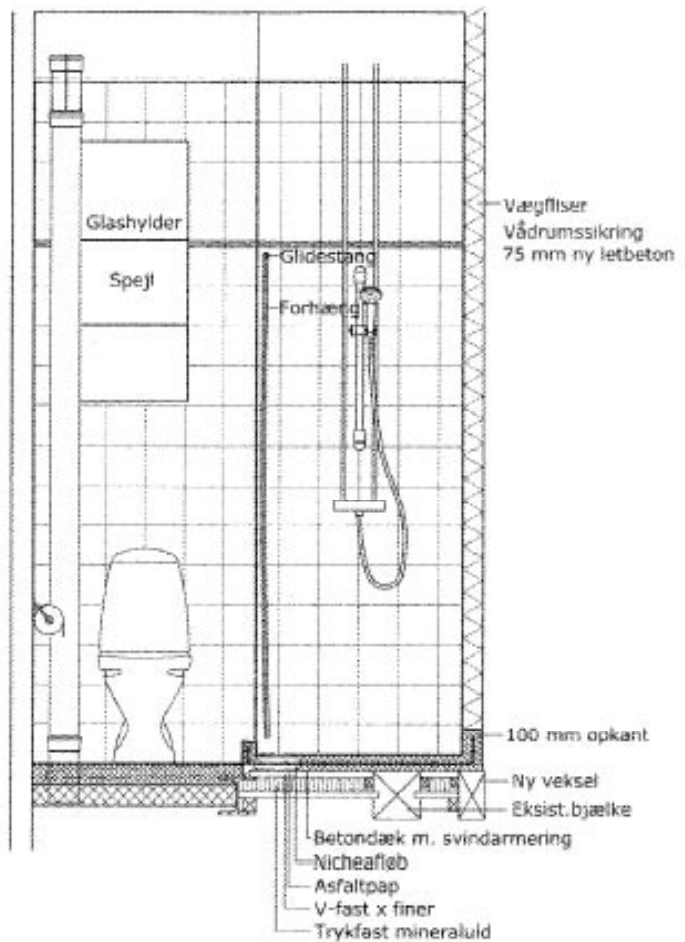
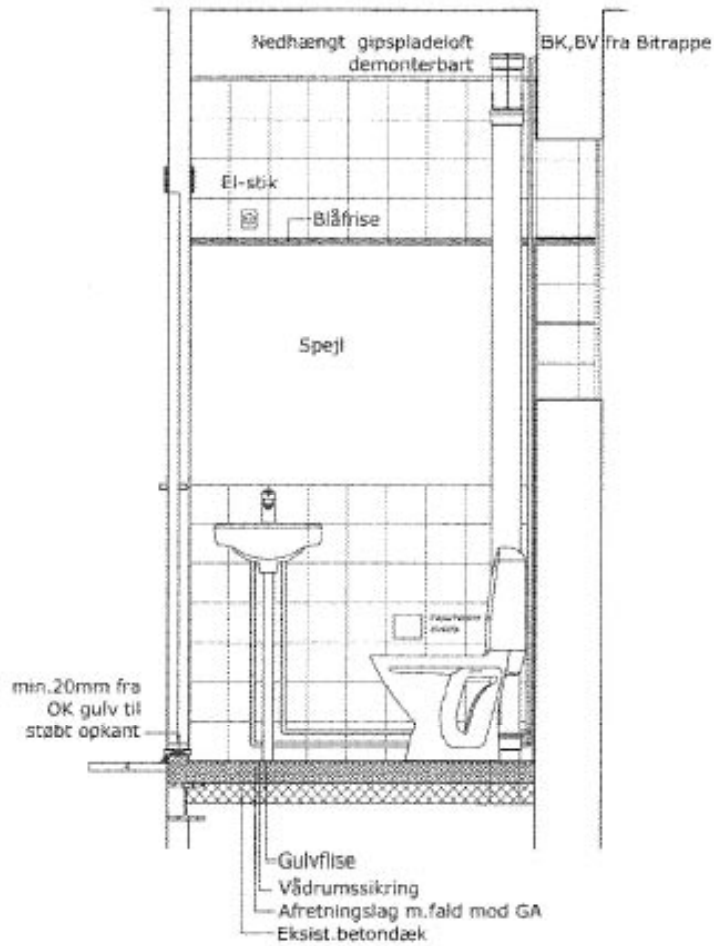
FØR OMBYGNING



EFTER OMBYGNING



Opstalt af nyt WC/BAD



Blanketter til brug for ansøgning



Kommunens Navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer		Journalnummer		
Bygningsreglement (BR08)						
<input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse						
<input type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						

Ejendommen

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Matrikelbetegnelse	

Arbejdets art

<input type="checkbox"/> Nybygning	<input type="checkbox"/> Tilbygning	<input type="checkbox"/> Andet
Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise)		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver ingen dispensation		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver dispensation (Begrundet dispensationsansøgning vedlægges)		
Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)		

Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift
---	---------------------

Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift



Vejledning til Ansøgning om byggetilladelse/Anmeldelse af byggearbejde Bygningsreglement (BR08)

Følgende byggearbejder må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen:

- Opførelse af tofamiliehuse, etagebebyggelse, erhvervsbygning og lign.
- Ændring af hidtidig benyttelse af sådanne bygninger.
- Nedrivning af sådanne bygninger.
- Påsætning af skilte, markiser o.lign.

Ansøgningen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Den skal normalt indeholde:

- a) Nødvendige oplysninger til identifikation af ejendommen eller enheden (matrikelbetegnelse og post- eller BBR-adresse, ejendomsnummer, bygningsnummer, etageangivelse, side/ dørnnummer og ejerlejlighedsnummer). Herunder for sagens registrering i BBR.
- b) Oplysning om de bestemmelser i bygge-loven, bygningsreglementet, servitutter og andre byggeforskrifter, som projektet måtte være i strid med. Ansøgningen skal indeholde en begrundet ansøgning om de nødvendige dispensationer eller tilladelser.
- c) Oplysning om, den påtænkte benyttelse af bebyggelsen og ved ombygning og ændret benyttelse, oplysning om den hidtidige benyttelse.
- d) Oplysning om, hvorvidt byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere bestemmelser for ombygningsarbejder, jf. bygningsreglementet kap. 3.1.
- e) Oplysninger om hvordan der er truffet foranstaltninger af hensyn til klimatiske forhold.
- f) Oplysninger for nye bygninger omfattet af energirammer, jf. bygningsreglementet kap. 7.2.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for de eksisterende bygningskonstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold, som er af betydning for sagens behandling.

Ansøgningen skal være bilagt relevant tegningsmateriale med angivelse af målestoksforholdet i 3 eksemplarer og skal indeholde enhver oplysning af betydning for sagens behandling.

Byggearbejder, der skal anmeldes

Følgende byggearbejder kan udføres efter anmeldelse til kommunalbestyrelsen:

- Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger samt teknikhuse til elektroniske kommunikationsnet på højst 50 m².
- Tilbygninger til sådanne bygninger, når arealet efter tilbygningen højst er 50 m².
- Vindmøller.
- Enkeltstående ombygninger og andre forandringer i bebyggelser, der alene vedrører en enkelt boligenhed eller en enkelt erhvervsenhed på højst 150 m². Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet.
- Satellitantenner med en diameter på over 1,0 m.
- Nedrivning af bebyggelser.

Har kommunalbestyrelsen ikke reageret inden 2 uger fra den dag, anmeldelsen er modtaget, kan byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om post- eller BBR-adresse og matrikelbetegnelse. Anmeldelsen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres, og vedlægges tegning med målestoksangivelse og beskrivelse, der viser bygningens beliggenhed på grunden, dens højde, længde og bredde, dens afstand til skel og andre bebyggelser på grunden samt valg af materialer til ydervægge og tagdækning.

Ved enkeltstående ombygninger og forandringer skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning af konstruktioner, der ombygges, nye installationers tilslutning til eksisterende faldstammer, oplysning om hidtidig benyttelse, oplysning om byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere ombygningsbestemmelser, bilagt redegørelse for de eksisterende konstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold af betydning for sagens behandling.

Ved nedrivning skal anmeldelsen, udover oplysninger om ejendommens adresse og matrikelbetegnelse, indeholde oplysninger om bygningens omtrentlige højde og grundflade. Kommunalbestyrelsen kan i det enkelte tilfælde fastsætte retningslinier for nedrivningen.

Bilag skal være dateret og angive, hvem der er ansvarlig for deres udarbejdelse. Ansøgningen/anmeldelsen skal være dateret og underskrevet af ejendommens ejer, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre det pågældende arbejde.

Handicapkrav

De såkaldte handicapkrav har til formål at sikre, at bebyggelse kan benyttes af alle, også af personer som - midlertidigt eller permanent - har gangbesvær eller må benytte kørestol. Kravene har samme juridiske gyldighed, som alle andre bestemmelser i bygningsreglementet, og skal medtages ved byggeriets projektering.

De krav, der som sædvanligvis karakteriseres som handicapkrav, er følgende:

- Niveaufri adgangsarealer
- Porttelefoner og tilkaldeanlæg
- Kørestolsegnede wc-rum
- Udformning af gange og ramper
- Trapper
- Værn og håndlister
- Størrelse af repos foran indgang
- Hvilerepos ved ramper
- Elevator i bygninger med 3 etager og derover.

Gebyr

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr for tilladelser, midlertidige tilladelser og anmeldelser efter reglementet.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte, at der skal opkræves gebyr for dispensationer ved byggearbejder, der ikke kræver tilladelse eller anmeldelse.

Gebyret forfalder til betaling, når tilladelsen eller dispensationen kan gives. Beregnes gebyret som et byggeomkostningsgebyr, forfalder gebyret, så snart gebyret kan beregnes.

Ved anmeldelser efter reglementet forfalder gebyret til betaling ved indsendelsen af anmeldelsen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen eller dispensationen, indtil gebyret er indbetalt.



Kommunens navn og adresse	Oplyses ved henvendelser
Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Journalnummer: F u l d m a g t

Undertegnede ejer/administrator af ejendommen:

Adresse:
Matrikel:

Navn:	Dato og underskrift:
Adresse:	
Postnummer/By:	
Telefon:	

bemyndiger herved

Navn:
Adresse:
Postnummer/By:
Telefon:

til på mine/vore vegne at ansøge Frederiksberg Kommune om tilladelse til, at udføre følgende arbejde på ovennævnte ejendom:

Beskrivelse:



Kommunens navn og adresse Frederiksberg Kommune Bygge, Plan og Miljøafdelingen Rådhuset 2000 Frederiksberg	Oplyses ved henvendelser	
	Journalnummer:	Tilladelsens dato:
Tilladelse		

Adresse for omforandringen:

Adresse:
Matrikel:

Undertegnede underbo:

Navn:	Dato og underskrift:
Adresse:	
Postnummer/By:	
Telefon:	

giver herved tilladelse til

Navn:
Adresse:
Postnummer/By:
Telefon:

at gennembyrde etageadskillelsen for etablering af funktionelt afløb i forbindelse med reovering af min overbos toilet og bad, mod fuld reetablering i forbindelse med dette arbejde. Omkostningen med dette arbejde dækkes helt og fuldt af min overbo.

Yderligere beskrivelse:
