

TILSYN MED DAGTILBUD

Retningslinjer for tilsyn med Frederiksberg Kommunes dagtilbud, godkendt i Børneudvalget 8. februar og i Kommunalbestyrelsen 1. marts 2010.

Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg fører tilsyn med dagtilbud jf. kommunernes tilsynsforpligtelse (retssikkerhedslovens § 16 og dagtilbudslovens § 5).

Tilsynet med dagtilbud har til hensigt at sikre, at pædagogisk praksis og børns ophold i dagtilbud lever op til lovgivningen og er i overensstemmelse med det serviceniveau, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

Tilsynet er en lovmæssig sikring af den pædagogiske praksis og er et vigtigt led i den fortsatte udvikling af kvalitet i kommunens dagtilbud.

Kommunalbestyrelsen skal jf. dagtilbudslovens § 5 fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

I Frederiksberg Kommune varetages tilsynet med pædagogiske forhold primært af dagtilbudsafdelingens pædagogiske konsulenter. Udover det beskrevne tilsyn er alle dagtilbud i løbende dialog med dagtilbudsafdelingen generelt og med kommunens øvrige afdelinger og forvaltninger. Det daglige ansvar for udførelsen af tilsynet er forankret hos dagtilbudschefen. De øvrige former for tilsyn varetages af de relevante fagforvaltninger/afdelinger.

Alle dagtilbud er organiseret i netværksgrupper, hvor lederne mødes ca. 1 gang månedligt. Der er 9 netværk. De pædagogiske konsulenter er tilknyttet et eller flere netværk og varetager det ordinære tilsyn med institutionerne i det pågældende netværk. Konsulenten deltager jævnligt i netværksmøderne som sparringspartner og evt. coach.

Tilsynets organisering

Hvilke dagtilbud	Tilsynsforpligtelsen gælder både for de opgaver, som løses af kommunen selv, dvs. kommunale daginstitutioner og dagpleje, samt de tilbud, som varetages af andre, herunder selvejende daginstitutioner, puljeinstitutioner samt privat pasning efter dagtilbudslovens § 78.
Formål	Tilsynspligten består i at tilse, at dagtilbuddene er egnede til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for, og at opgaverne løses med det indhold og den kvalitet, som lovgivningen og politikker har fastlagt.
Tilsynsformer	Tilsynet med Dagtilbud varetages som henholdsvis · Anmeldt pædagogisk tilsyn · Uanmeldt pædagogisk tilsyn

- Skærpet pædagogisk tilsyn
- Bygningsmæssigt tilsyn
- Økonomisk tilsyn

Anmeldt pædagogisk tilsyn

Hvem	Pædagogiske konsulenter
Hvornår	Årligt, i løbet af efteråret og derudover ved behov
Hvordan	<ul style="list-style-type: none"> · I det anmeldte tilsyn deltager ledelsesteamet og tilsynet foregår i dialogform · Tilsynet er forberedt af både institutionens ledelsesteam og af konsulenten · Tilsynets varighed er ca. tre timer · Der foretages observationer og tales med institutionernes ledelse og medarbejdere · Tilsynet gennemføres dels gennem dialog, dels ved drøftelse af relevante dokumenter, herunder de pædagogiske læreplaner, og ved besigtigelse af de fysiske forhold · Konsulenten udfærdiger en rapport, der forelægges institutionens ledelse · Konsulenten udfærdiger endelig rapport, der sendes til institutionen · Ledelsesteamet i institutionen sikrer, at rapportens indhold og centrale punkter videreformidles til institutionens medarbejdere og forældrebestyrelse.
Fokus i tilsynet	<ul style="list-style-type: none"> · Institutionens opfyldelse af centrale og lokale krav · Institutionens evne og vilje til at imødekomme børns og forældres behov · Institutionens bestræbelser på fortsat at udvikle institutionen som et pædagogisk tilbud af høj kvalitet. <p><i>Checkliste for tilsynet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Virksomhedsplan/Fokusaftale · Pædagogisk læreplan · Børnemiljøvurdering · Sikkerhed, Sundhed, Hygiejne · Tosprogede børn · Sprog vurderinger · Børnegruppen · Ledelse, ledelsesteamets samarbejde og organisering af ledelsesopgaven · Personalesamarbejde · Forældresamarbejde · Samarbejdet med bestyrelsen · Kompetenceudvikling, fastholdelse og rekruttering

	<ul style="list-style-type: none"> · Sygefravær · Arbejdspladsvurdering (APV) · Samarbejdet med Dagtilbudsafdelingen og Børne- og ungeområdet i øvrigt samt andre dele af forvaltningen · Øvrige aktuelle temaer
--	--

Uanmeldt pædagogisk tilsyn

Hvem	Pædagogiske konsulenter Det sikres, at det uanmeldte tilsyn foretages af en pædagogisk konsulent, der ikke er netværkskonsulent ^[1] for institutionslederen, og at der dermed ikke er personsammenfald med den pædagogiske konsulent, der gennemfører det anmeldte tilsyn.
Hvornår	Årligt, mindst én gang om året
Hvordan	<ul style="list-style-type: none"> · Dialog med ledelse og medarbejdere · Observation af praksis · Tilsynets varighed er vekslende, men ofte ca. en time.
Fokus i tilsynet	<ul style="list-style-type: none"> · Den daglige pædagogiske praksis set fra et børneperspektiv, herunder særligt <ul style="list-style-type: none"> o hvordan tonen er mellem børn og voksne og mellem de voksne indbyrdes. Der lægges vægt på en anerkendende og respektfuld omgangstone. o samspillet mellem forældre og personale og personalet imellem. Det uanmeldte tilsyn ligger fortrinsvis på tidspunkter, hvor der kan være mulighed for at opleve dialog mellem personale og forældre. · Hvis der viser sig at være forhold, der fremstår uantagelige eller sikkerhedsmæssigt og pædagogisk uforsvarligt, påpeges dette straks overfor lederen, og der indledes dialog om, hvordan problemerne løses. · Særlige sikkerheds- og sundhedsmæssige kontrolopgaver, som det påhviler konsulenten at undersøge eller samle op på.

Skærpet pædagogisk tilsyn

Hvem	Pædagogiske konsulenter
Hvornår	Det skærpede tilsyn iværksættes efter beslutning i forvaltningen. Skærpet tilsyn sættes altid i værk, når der er begrundet mistanke om overtrædelser af straffeloven herunder mistanke om overgreb på børn i institutionen. Konkrete og velbegrundede klager fra brugerne, presseomtale eller lignende kan også være grundlag for iværksættelse af skærpet tilsyn.

Hvordan	<ul style="list-style-type: none"> · Besøg i dagtilbuddet · Stillingtagen til indsats
---------	---

Tilsynsrapporter

Hvem	Pædagogiske konsulenter
Hvornår	Efter hvert pædagogisk tilsyn, uanset tilsynets karakter.
Hvad	<ul style="list-style-type: none"> · Beskrivelse af de temaer, der har været diskuteret og eventuelle temaer, der skal arbejdes med i institutionen · Aftaler mellem konsulenten og institutionsleder · Særlige forhold og bemærkninger angives med · en beskrivelse af problematikker · angivelse af løsningsmuligheder · tidsfrist for løsning · tidsfrist for et eventuelt opfølgende tilsyn.
Opfølgning	Sikres af den pædagogiske konsulent med inddragelse af relevante samarbejdsparter.

Bygningsmæssigt tilsyn

Hvem	FK Ejendom
Hvornår	Med en frekvens af 1½ år
Hvordan	<ul style="list-style-type: none"> · Der rettes skriftlig henvendelse til institutionen med forslag til dato for bygningsyn, samtidig fremsendes den 10-årige vedligeholdelsesplan. · Institutionen vender tilbage med dato for bygningsyn. · Der foretages et udvendigt og et indvendigt bygningsyn i dialog med leder og sikkerhedsrepræsentant om eventuelle problemer med bygningen.
Hvad	<ul style="list-style-type: none"> · Besigtigelse af tag, facader, vinduer og døre samt tekniske installationer f.eks. termostater på radiatorer og andre tekniske installationer. · Indvendigt vægge, døre, gulvbelægninger og lofter · Er nogle af bygningsdelene nedbrudt eller trænger til vedligeholdelse bliver disse arbejder prissat og vil indgå i en prioritering. · Den endelige prioritering af arbejder der skal udføres tilsendes institutionen med angivelse af udførelsestidspunkt.

Økonomisk og regnskabsmæssigt tilsyn

Hvem	Økonomiafdelingen og kommunens revision
Hvad	<ul style="list-style-type: none">· Bilagskontrol i forhold til den decentrale bogføring, herunder kontrol af anvisningsbemyndigelse m.v. samt kontrol af, at web-bilag færdigbehandles (anvises) senest 14 dage efter modtagelsen.· Kontrol med, at institutionerne løbende afstemmer deres forskudskasse. Kommunens revision foretager løbende revision af regnskabsmæssige rutiner og forretningsgange samt foretager beholdningseftersyn af likvider (forskudskasse samt kontantbeholdning).
Ledelsesansvar	<p>Det er den enkelte institutionsleders ansvar at føre ledelsestilsyn i forhold til økonomi, løn og personale. Herunder at</p> <ul style="list-style-type: none">· udføre effektiv kontrol af lønudbetalingerne med det formål at sikre den korrekte løn til den enkelte medarbejder (jf. overenskomster og aftaler) samt budgetoverholdelse og god regnskabspraksis (jf. gældende regler).· minimum to gange årligt udarbejde et forventet regnskab, som Børne- og Ungeområdet kan rekvirere til brug for områdets budgetkontrol. Såfremt Børne- og Ungeområdet anmoder om det, skal der derudover fremsendes oplysninger til brug for yderligere budgetkontrol i forvaltningen.

[1] Samtlige institutionsledere deltager i ledernetværk (i alt ni netværk), hvor de pædagogiske konsulenter hver deltager som sparringspartnere og coaches i et eller to netværk.

Skærpet pædagogisk tilsyn

Hvem	Pædagogiske konsulenter
Hvornår	Det skærpede tilsyn iværksættes efter beslutning i forvaltningen. Skærpet tilsyn sættes altid i værk, når der er begrundet mistanke om overtrædelser af straffeloven herunder mistanke om overgreb på børn i institutionen. Konkrete og velbegrundede klager fra brugerne, presseomtale eller lignende kan også være grundlag for iværksættelse af skærpet tilsyn.
Hvordan	<ul style="list-style-type: none">· Besøg i dagtilbuddet· Stillingtagen til indsats

Tilsynsrapporter

Hvem	Pædagogiske konsulenter
Hvornår	Efter hvert pædagogisk tilsyn, uanset tilsynets karakter.
Hvad	<ul style="list-style-type: none">· Beskrivelse af de temaer, der har været diskuteret og eventuelle temaer, der skal arbejdes med i institutionen· Aftaler mellem konsulenten og institutionsleder· Særlige forhold og bemærkninger angives med· en beskrivelse af problematikker· angivelse af løsningsmuligheder· tidsfrist for løsning· tidsfrist for et eventuelt opfølgende tilsyn.
Opfølgning	Sikres af den pædagogiske konsulent med inddragelse af relevante samarbejdsparter.

Bygningsmæssigt tilsyn

Hvem	FK Ejendom
Hvornår	Med en frekvens af 1½ år
Hvordan	<ul style="list-style-type: none">· Der rettes skriftlig henvendelse til institutionen med forslag til dato for bygningsyn, samtidig fremsendes den 10-årige vedligeholdelsesplan.· Institutionen vender tilbage med dato for bygningsyn.· Der foretages et udvendigt og et indvendigt bygningsyn i dialog med leder og sikkerhedsrepræsentant om eventuelle problemer med bygningen.
Hvad	<ul style="list-style-type: none">· Besigtigelse af tag, facader, vinduer og døre samt tekniske installationer f.eks. termostater på radiatorer og andre tekniske installationer.· Indvendigt vægge, døre, gulvbelægninger og lofter· Er nogle af bygningsdelene nedbrudt eller trænger til vedligeholdelse bliver disse arbejder prissat og vil indgå i en prioritering.· Den endelige prioritering af arbejder der skal udføres tilsendes institutionen med angivelse af udførelsestidspunkt.

Økonomisk og regnskabsmæssigt tilsyn

Hvem	Økonomiafdelingen og kommunens revision
Hvad	<ul style="list-style-type: none">· Bilagskontrol i forhold til den decentrale bogføring, herunder kontrol af anvisningsbemyndigelse m.v. samt kontrol af, at web-bilag færdigbehandles (anvises)

	<p>senest 14 dage efter modtagelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kontrol med, at institutionerne løbende afstemmer deres forskudskasse. Kommunens revision foretager løbende revision af regnskabsmæssige rutiner og forretningsgange samt foretager beholdningseftersyn af likvider (forskudskasse samt kontantbeholdning).
Ledelsesansvar	<p>Det er den enkelte institutionsleders ansvar at føre ledelsestilsyn i forhold til økonomi, løn og personale. Herunder at</p> <ul style="list-style-type: none"> · udføre effektiv kontrol af lønudbetalingerne med det formål at sikre den korrekte løn til den enkelte medarbejder (jf. overenskomster og aftaler) samt budgetoverholdelse og god regnskabspraksis (jf. gældende regler). · minimum to gange årligt udarbejde et forventet regnskab, som Børne- og Ungeområdet kan rekvirere til brug for områdets budgetkontrol. Såfremt Børne- og Ungeområdet anmoder om det, skal der derudover fremsendes oplysninger til brug for yderligere budgetkontrol i forvaltningen.