

Regulativ for råden over vejareal og offentlige pladser

Indholdsfortegnelse

Indledning

- § 1. Formål
- § 2. Retningslinjernes vedtagelse og ikrafttræden

Generelle bestemmelser

- § 3. Ansøgning om tilladelse
- § 4. Tilladelsens vilkår, varighed og bortfald
- § 5. Skader på vej- og parkarealer med videre
- § 6. Ansvar
- § 7. Afgifter og sikkerhedsstillelse

De enkelte former for råden

- § 8. Opgravning
- § 9. Byggepladshegn
- § 10. Skurvogne og lignende
- § 11. Cykelstativer
- § 12. Overkørsler
- § 13. Vareudstillinger med videre
- § 14. Udstillingsskabe og automater
- § 15. Bygningsfremspring (trappetrin, baldakiner, udhængstage, altaner, lyskasser, visse facadebeklædninger og faste bygningsdele med videre)
- § 16. Facadeskiltning (udhængsskilte, markiser, flagstænger på facade og andet facadeudstyr af lettere konstruktion med videre)
- § 17. Flagbøsninger og lignende
- § 18. Juletræssteder
- § 19. Stader til erhvervsvirksomhed (pølsevogne, isboder med videre)
- § 20. Arrangementer med videre i kommunale parker og på vejareal
- § 21. Arrangementer med videre i Frederiksberg Have og i Søndermarken
- § 22. Fortovs- og friluftsr restauranter
- § 23. Plakater
- § 24. Særlige arrangementer
- § 25. Anden råden over vejareal (forsyningsanlæg, kommunikationsanlæg, bannere, guirlander, reklamestandere med mere)

Forskellige bestemmelser

- § 26. Tilladelse fra anden myndighed
- § 27. Overtrædelse
- § 28. Hjemmel

Indledning § 1-2

§ 1. Formål

Regulativet skal sikre, at vej og fortovsarealerne samt offentlige pladser i Frederiksberg Kommune kan benyttes mest hensigtsmæssigt i forhold til byens borgere. Der lægges blandt andet vægt på, at fremkommeligheden på fortovene er god for alle fodgængere, herunder i høj grad for handicappede, og at anvendelsen af vej- og fortovsarealerne er hensigtsmæssig.

§ 2. Retningslinjernes vedtagelse og ikrafttræden

STK. 1

Disse retningslinjer er vedtaget af Frederiksberg Kommunalbestyrelse den 1. marts 2010 med ikrafttræden den 1. januar 2010.

Regulativet suppleres af reglerne i:

- BYGNINGSREGLEMENT
- BYGNINGSREGLEMENT FOR SMÅHUSE
- LOV OM OFFENTLIGE VEJE
- LOV OM PRIVATE FÆLLESVEJE
- ORDENSBEKENDTGØRELSEN

STK. 2

Retningslinjerne for råden over vejareal angiver, hvordan man må disponere over anlagte eller udlagte offentligt tilgængelige vej eller færdselsarealer inklusive rummene over og under arealerne.

Vejareal forstås her som veje, gader, broer, pladser, stier, tunneler og lignende, der er åben for almindelig færdsel, og som administreres af kommunen.

STK. 3

Ved administration af retningslinjerne skal der udover de færdselsmæssige forhold lægges vægt på de arkitektoniske, beplantningsmæssige og miljømæssige forhold.

Det skal sikres, at der altid er passagemulighed for udrykningskøretøjer, og at der altid er mulighed for stigerejsning i tilfælde af brand.

Vedtaget af Frederiksberg Kommunalbestyrelse den 1. marts 2010.

Generelle bestemmelser - § 3-7

§ 3. ANSØGNING OM TILLADELSE

Råden over vejarealer og areal i kommunale parker kræver Frederiksberg Kommunes tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Skriftlig ansøgning fremsendes til Frederiksberg Kommune.

1. Arrangementer til og med tre dages varighed kan administrativt godkendes af By- og Miljøområdet. Det er endvidere en forudsætning at arrangementet ikke er til hinder for fremkommeligheden for såvel kørende som gående trafik samt, at der indhentes miljøgodkendelse ved støjende arrangementer.

2. Arrangementer af mere end tre dages varighed forelægges By- og Miljøudvalget, undtaget herfra er kommunale arrangementer, der er besluttet og budgetteret af Kommunalbestyrelsen på Frederiksberg (for eksempel skøjtebanen på Frederiksberg Runddel og Loppemarkedet på p-pladsen bag Rådhuset) samt studepladser jævnfør §19.

§ 4. TILLADELSENS VILKÅR, VARIGHED OG BORTFALD

STK. 1

Frederiksberg Kommune kan i hvert enkelt tilfælde stille nærmere betingelser for tilladelsen, herunder også betingelser om renholdelse, papirkurve, vedligeholdelse, sikkerhedsstillelse, afgifter, skiltning med mere.

STK. 2

Frederiksberg Kommune kan gøre tilladelser om råden over vejarealer og pladser tidsbegrænset.

STK. 3

Overholdes tilladelsens vilkår ikke, bortfalder tilladelsen.

STK. 4

Skønner Frederiksberg Kommune det nødvendigt, kan kommunen med passende varsel ændre eller tilbagekalde en tilladelse uden udgift for Frederiksberg Kommune.

STK. 5

Ønsker den, der har fået en tilladelse, at ændre eller fjerne udstyr eller inventar, som er en følge af tilladelsen, skal det meddeles den afdeling, der har udstedt tilladelsen.

§ 5. SKADER PÅ VEJ- OG PARKAREALER MED VIDERE

STK. 1

Når en tilladelse er udløbet, bortfaldet eller ikke længere udnyttes, og når udnyttelsen har medført beskadigelse af vejbefæstelse med videre, skal der uden udgift for kommunen ske fuldstændig retablering til den tidligere tilstand, herunder istandsættelse af vejbelægningen.

STK. 2

Efterkommes et påbud om istandsættelse ikke inden en fastsat frist, kan Frederiksberg Kommune lade arbejdet udføre for den forpligtedes regning.

§ 6. ANSVAR

STK. 1

Ansvar for skader eller ulemper i forbindelse med en råden over vejarealer er Frederiksberg Kommune uvedkommende. Til dækning af dette ansvar kan Frederiksberg Kommune kræve, at indehaveren af en tilladelse tegner ansvarsforsikring.

STK. 2

Der kan ikke rejses krav mod Frederiksberg Kommune, hvis offentlige arbejder ved eller i nærheden af det tildelte vejareal hindrer eller besværliggør benyttelsen af arealet.

§ 7. AFGIFTER OG SIKKERHEDSSTILLELSE

STK. 1

Afgifter for råden over vejarealer kan kræves. Afgiftstakster fastsættes en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Taksterne fremgår af "Takstbladet for råden over offentlige vejarealer i Frederiksberg Kommune".

STK. 2

For tilladelse til koncerter, friluftsmøder med videre efter § 19 kan opkræves en afgift og fastsættes en sikkerhedsstillelse, hvis størrelse afgøres i hvert enkelt tilfælde.

STK. 3

Indehaveren af en tilladelse hæfter for den afgift eller det gebyr, der påløber indtil afmelding har fundet sted.

De enkelte former for råden - § 8-25

§ 8. OPGRAVNING

STK. 1

Tilladelse til opgravning i vejareal i forbindelse med anlægs-, bygge- og reparationsarbejde og etablering af bøsninger med videre gives ved en gravetilladelse. Ansøgning herom sendes til Vej, Park og Miljø.

Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

STK. 2

Forsyningsvirksomhederne kan i forbindelse med pludseligt opstået skade, og hvor særlige driftsmæssige forhold nødvendiggør en hurtig indsats uden forudgående tilladelse foretage nødvendige opgravninger. Vej, Park og Miljø skal underrettes snarest muligt om gravearbejdet, og der skal på normal vis efterfølgende indhentes gravetilladelse.

§ 9. BYGGEPLADSHEGN

Ansøgning om tilladelse til etablering af byggepladshegn på vejareal sendes Vej, Park og Miljø. Plantegning, afmærkningsplan og tidsplan skal vedlægges ansøgningen.

§ 10. SKURVOGNE OG LIGNENDE

STK. 1

Ansøgning om tilladelse til anbringelse af skurvogne, containere, stilladser, mobilkraner, lifte og lignende sendes til Vej, Park og Miljø. Plantegning skal vedlægges ansøgningen. I december måned vil der som hovedregel ikke blive givet tilladelse opsætning af stillads på de tre hovedstrøg (z-et). Det gælder Gammel Kongevej, Falkoner Allé og Godthåbsvej.

STK. 2

Ansøgning om tilladelse til tilslutning af skure eller toiletvogne til forsynings- og afløbsanlæg sendes til Vej, Park og Miljø. Plantegning og afmærkningsplan skal vedlægges ansøgningen.

§ 11. CYKELSTATIVER

STK. 1

Forretninger må uden forudgående tilladelse opsætte løse cykelstativer på fortovet. Der skal dog altid være mindst 1,5 m fri passage til kantsten henholdsvis inderside af træ, lysmast, skilte, stander eller lignende. Cykelstativerne skal anbringes vinkelret på facaden, således at cyklerne står langs denne. Stativer må kun være opstillet i forretningens åbningstid. Stativet må maksimalt være 70 cm bredt. Stativet skal placeres ind mod bygningens facade, men må ikke fastmonteres på denne.

STK. 2

Ansøgning om tilladelse til opsætning af faste cykelstativer, herunder stativer anbragt på mur, sendes til By, Byggeri og Ejendomme. Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

§ 12. OVERKØRSLER

Ansøgning om tilladelse til etablering af såvel midlertidig som permanent overkørsel sendes til Vej, Park og Miljø. Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

§ 13. VAREUDSTILLINGER MED VIDERE

STK. 1

Vareudstillinger med videre med dertil hørende stativer og lignende kan uden forudgående tilladelse anbringes udenfor forretninger i åbningstiden, hvis nedenstående afstandskrav opfyldes:

- a. fortovsbredde under 3 meter - fortovsudstillingen må have et fremspring op til 60 cm fra facaden. Der skal dog altid være mindst 1,5 m fri passage til kantsten henholdsvis træ, lysmast, skilte, stander eller lignende.
- b. fortovsbredde over 3 meter - fortovsudstilling må have et fremspring op til 100 cm fra facaden. Der skal dog altid være mindst 2 m fri passage til kantsten henholdsvis træ, lysmast, skilte, stander eller lignende.

Ønskes en fortovsudstilling med en større dybde end 100 cm, skal der søges særskilt herom hos Vej, Park og Miljø. Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

STK. 2

Løse skilte kan uden tilladelse anbringes udenfor forretninger i åbningstiden. Der skal dog altid være mindst 1,5 m fri passage til kantsten henholdsvis træ, lysmast, skilte, stander eller lignende. Skiltene må maksimalt være 70 cm brede. Der må maksimalt opstilles 1 skilt pr. forretning. Løse skilte skal sikres mod at vælte og skal placeres op ad facaden.

STK. 3

Opsatte udstillingsarrangementer, skilte med videre må ikke forhindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

STK. 4

Vej, Park og Miljø kan under hensyntagen til gadens karakter og trafikmængde fastsætte en anden passagebredde, maksimal udstillingsbredde, eller helt forbyde vareudstillingen.

STK. 5

Politiet eller Frederiksberg Kommune kan til enhver tid forlange løse skilte fjernet, ligesom der kan stilles krav om anvendelse af en bestemt type skilte.

§ 14. UDS STILLINGSSKABE OG AUTOMATER

STK. 1

Ansøgning om tilladelse til opsætning af udstillingsskabe og automater sendes til By, Byggeri og Ejendomme. Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

STK. 2

Ved veje med fortovsbredde mindre end 2 meter, må udstillingsskabe ikke have større fremspring end 30 cm fra facaden, ved hjørne-afskæringer mellem 2 veje dog højst 15 cm.

§ 15. BYGNINGSFREMSPRING (trappetrin, baldakiner, udhængstage, altaner, lyskasser, visse facadebeklædninger og faste bygningsdele med videre)

STK. 1

Tilladelse til bygningsfremføring gives efter reglerne i byggelovgivningen. Ansøgning om tilladelse sendes til By, Byggeri og Ejendomme. Plantegning og bygningsnit skal vedlægges ansøgningen.

STK. 2

Opførelse af bygninger og bygningsdele på offentligt vejareal i tilknytning til en tilgrænsende ejendom (indgangspartier, elevatorårne og lignende) kan tillades i ganske særlige tilfælde efter forudgående ansøgning til By, Byggeri og Ejendomme. Hvis det ikke er muligt at foretage nedlæggelse af det pågældende vejareal med efterfølgende salg til den pågældende ejer, skal indstilling om dennes råden over arealet i et nærmere fastsat åremål samt om betaling herfor forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

§ 16. FACADESKILTNING (udhængsskilte, markiser, flagstænger på facade og andet facadeudstyr af lettere konstruktion med videre)

STK. 1

Flagstænger på facade og andet facadeudstyr af lettere konstruktion kan opsættes efter forudgående ansøgning til By, Byggeri og Ejendomme.

STK. 2

Skilte herunder udhængsskilte samt markiser af lettere konstruktion, hvis underside er hævet mindst 2,20 m over terræn, kan opsættes indtil 1 m bag nærmeste kantsten. Plantegning og beskrivelse vedlægges ansøgningen, som sendes til By, Byggeri og Ejendomme.

§ 17. FLAGSTANGSBØSNINGER OG LIGNENDE

STK. 1

Ansøgning om tilladelse til anbringelse af flagstangsbøsninger, der skal anvendes i forbindelse med flagning, opstilling af juletræer, afspærring, fortovsrestauranter (inventar) og lignende sendes til Vej, Park og Miljø. Plantegning skal vedlægges ansøgningen.

STK. 2

Placering af bøsninger udføres af Frederiksberg Kommune for ansøgerens regning.

§ 18. JULETRÆSSTADER

STK. 1

Salg af juletræer kan ske på lokaliteter udpeget af kommunen.

STK. 2

Ansøgning om tilladelse til at drive juletræsstade sendes til Vej, Park og Miljø. Der skal ikke anvendes særligt ansøgningskema. En tilladelse til at drive juletræsstade er personlig, og kan ikke overdrages til andre.

§ 19. STADER TIL ERHVERVSVIRKSOMHED (pølsevogne, isboder med videre)

STK. 1

Ansøgning om tilladelse til at drive stade sendes til Vej, Park og Miljø.

a. Særligt om stadeplads til pølsevogne

Generelt om tildeling

Pølsestader bliver i dag tildelt personer med fortrinsret. Det vil sige, personer som på grund af fysisk eller psykisk handicap har svært ved at finde almindeligt arbejde. Det er desuden en forudsætning, at personen har bopæl i Frederiksberg Kommune.

Hvis en person søger om et pølsestade, skal personen først og fremmest godkendes af Jobcentret. Er der ingen ledige stadepladser vil personen blive optaget på en venteliste.

Pølsestader kan tildeles til andre personer, end personer med fortrinsret, dog under forudsætning af, at der på en eventuel venteliste ikke er personer, som opfylder reglen om fortrinsret.

Kriterier for tildeling er de samme som ovenfor beskrevet dog ikke, at der skal være bopælspligt i Frederiksberg Kommune for stadeholdere uden fortrinsret.

Hvis en stadeplads bliver ledig, skal de øvrige stadeholdere, som har en stadeplads, have tilbud om at få den ledige plads. De vil få et brev med tilbuddet, som de skal svare i løbet af en frist på en uge. Den plads som i sidste ende bliver ledig, vil herefter blive tildelt den første person på ventelisten.

Betingelser

Stadets udseende, sortiment med mere skal altid fremstå, som inden det blev taget i brug og i samme stand. Stadepladser kan ikke overdrages til andre ved salg, udlejes, bortforpagtes eller lignende.

Areal og placering

- Indehaveren står selv for at anskaffe en mobil salgsvogn/bod herunder også en garage eller lignende.
- Stadet skal fjernes fra arealet udenfor åbningstiden.
- Det er ikke tilladt at tage en anden plads eller fylde mere.
- Stadet må ikke være til gene for trafiksikkerhed eller tilgængelighed.
- Indehaveren af stadet skal drage omsorg for, at vejbelægning samt byens belægning, træer, bygninger og andet inventar ikke beskadiges. Der må eksempelvis ikke ophænges eller fastgøres ting i træer eller byudstyr.
- Stadeindehaveren må affinde sig med gener forbundet med vej- og byggearbejder, større arrangementer med videre og kan i særlige tilfælde blive tvunget til suspendering eller midlertidig flytning i samråd med Frederiksberg Kommune.

Fremtoning og renholdelse

- Der er skærpet fokus på tilgængelighed, miljø og renholdelse på Frederiksberg. Hvis staden fører til affald eller uorden i byens rum, kan det medføre tilbagekaldelse af tilladelsen.
- Stadepladsen skal være ryddet udenfor åbningstiden.
- Al skiltning og reklamering skal følge reglerne i Regulativ for Råden over Vejareal.
- Der må ikke ophobes affald, opbevaringsmateriale eller emballage omkring staden.
- Stadeholderen er forpligtet på at drage omsorg for løbende renholdelse og oprydning, samt undgå støj, lugtgener med videre.

Ophør og forpligtelser

- Salgspladsen skal benyttes mindst 80% af tiden.
- Indehaveren af salgspladsen kan opsige aftalen med én måneds varsel til den første i en måned.
- Salgspladsen kan blive inddraget eller suspenderet ved misligholdelse af myndighedernes regler og retningslinjer, eller hvis særlige forhold gør det nødvendigt.
- Stadepladsen ophører den måned, hvor stadeindehaveren fylder 67 år.

Andre love og myndigheder

Forretningsdrift fra stadepladser skal følge gældende lovgivning, regler og retningslinjer for sin type erhverv, herunder åbningstider. Indehaveren har selv ansvaret for at gøre sig bekendt med disse samt indhente nødvendige tilladelser.

b. Særligt om loppetorvet på parkeringspladsen bag Frederiksberg Rådhus

I forbindelse med loppemarkedet bliver der udbudt to stader – ét til en serveringsvogn (kaffe, kage og kolde drikke med mere) og ét til en pølsevogn. Er der flere som søger disse stader, bliver de delt lige mellem eventuelt interesserede.

Uanset om det er en pølsevogn eller serveringsvognen i forbindelse med loppetorvet, skal politiets og Fødevareregion Københavns regler om bevilling og næringsbrev opfyldes.

Loppetorvet afholdes hvert år fra medio april til medio oktober måneder. Stadepladserne udbydes og bookes via det elektroniske bookingsystem via kommunens hjemmeside. Indtil den dag, hvor åbningen af loppetorvet foregår, er det kun frederiksbergborgere, som kan booke. Herefter åbnes der for alle.

Der kan bookes tre stader pr. husstand pr. år. Der betales for stadepladsen, når der bookes.

c. Stadepladser på metroforpladser

På hver af stationerne Lindevang, Fasanvej, Forum og Frederiksberg kan der etableres en stadeplads.

Stadepladserne kan etableres i tidsrummet fra kl. 7.00 til 17.00. Stadepladserne skal være mobile og flyttes væk hver dag ligesom pølsevogne.

Kriterier for tildeling er de samme som beskrevet for pølsestader dog ikke, at der skal være bopælspligt i Frederiksberg Kommune for stadeholdere, og staderne tildeles ikke med fortrinsret.

d. Mobilt gadesalg

Betingelser der stilles i forbindelse med mobilt gadesalg

- Tilladelsen er personlig og kan ikke overdrages til andre
- Gadesalget må ikke tage ophold mere end 30 minutter af gangen på samme sted (plads/vej)
- Der må ikke fastgøres pæle eller lignende i belægningen
- Der må ikke opstilles skilte, parasoller, stole eller lignende
- Eventuelt affald og andet der har med salget at gøre skal fjernes. Hvis der ligger affald, vil det blive fjernet af Frederiksberg Kommune, og regningen vil blive sendt til gadesalgets indehaver
- Der skal indhentes godkendelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i henhold til gældende regler for omførselsgodkendelser og Næringslovens § 12 til omførsel af visse varer (www.mobiltreg.dk), som skal medbringes og vises på forlangende
- Kopi af godkendelse fra Erhvervsstyrelsen skal fremsendes til Vej, Park og Miljø inden for 1 måned efter brevdato
- Henstillinger fra Københavns Politi og Frederiksberg Brandvæsen skal straks efterkommes
- Gadesalget må ikke være til gene for trafikken og tilgængeligheden
- Hvis gadeslaget optager en fast plads dagligt, vil det blive anset for ulovlig stadehandel

På metropladerne må der kun køres med små to-akslede biler (max 3 ton)

Overtrædelse af betingelserne medfører øjeblikkelig inddragelse af tilladelsen

Tilladelsen gælder ikke på privat grund – herunder Søndermarken og Frederiksberg Have

Der må ikke tages ophold inden for 200 meter af lignende forretning eller serveringssted i forhold til den vare der udbydes

Tilladelsen skal forevises på forlangende

e. Andre betingelser i forbindelse med stadepladser

STK. 2

På fast stade kan gives tilladelse til fast bod, kiosk eller lignende. Hvis en sådan tilladelse meddeles, sendes sædvanlig ansøgning om byggetilladelse til By, Byggeri og Ejendomme.

STK. 3

Direkte salg fra de i § 13 nævnte vareudstillinger, medfører pligt til ansøgning om stadeplads, medmindre salg kun sker lejlighedsvist.

STK. 4

Tilladelsen kan tilbagekaldes med 3 måneders varsel til udløb en 1. april eller 1. oktober, med mindre andet varsel er fastsat i tilladelsen.

STK. 5

Staderetten bortfalder, hvis stadepladsen ikke benyttes i en måned, med mindre det drejer sig om sæsonbetonede stadepladser som eksempelvis isboder.

STK. 6

Ovennævnte bestemmelser gælder ikke for handel på torvepladser og det kommunale loppetorv bag rådhuset samt handel uden fast stadeplads. Der henvises i disse tilfælde til særlige bestemmelser.

§ 20. ARRANGEMENTER MED VIDERE I KOMMUNALE PARKER OG PÅ VEJAREAL

STK. 1

Afholdelse af demonstrationer og friluftsmøder på offentlig vejareal skal anmeldes til politiet. Reglerne i Ordensbekendtgørelsen skal iagttages.

STK. 2

Ansøgning om tilladelse til opstilling af udstyr i forbindelse med afholdelse af arrangementer i parker og på vejarealer, såsom demonstrationer, friluftsmøder, gadefester, gadeoptræden, koncerter/musiceren, loppemarkeder, sportsarrangementer, tivoliarrangementer, torvedage, plancheudstillinger med mere sendes til Vej, Park og Miljø.

§ 21. ARRANGEMENTER MED VIDERE I FREDERIKSBERG HAVE OG I SØNDERMARKEN

Ansøgning om tilladelse til brug af Frederiksberg Have og Søndermarken sendes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 22. FORTOVS- OG FRILUFTSRESTAURANTER

STK. 1

Ansøgning om tilladelse til etablering og indretning af fortovs- og frilftsrestauranter sendes til Vej, Park og Miljø. Plantegning, fotos og beskrivelse skal vedlægges ansøgningen.

Tilladelse til udeservering gives på følgende betingelser:

- at udeserveringen kan etableres hele året.
- at gæsterne har forladt udeserveringen senest kl. 24.00 alle ugens dage.
- at de opstillede borde og stole er godkendt af Vej, Park og Miljø.
- at borde og stole er af en sådan konstruktion, at fortovsbelægningen ikke beskadiges.
- at udeserveringen holdes indenfor det aftalte område.
- at det inddragne areal renholdes.
- at det opstillede, uden udgift for kommunen, fjernes på forlangende af Politiet eller By- og Miljøområdet, eksempelvis af hensyn til ledningsarbejder eller lignende arbejde i fortovet.
- at eventuelle parasoller er godkendt herfra.
- at eventuel afskærmning ikke etableres uden godkendelse herfra.
- at der ikke etableres plateauer eller lignende.
- at tilladelsen er personlig.

De opstillede møbler kan eventuelt blive stående såfremt de fastgøres – dog må de ikke fastgøres i belægningen eller til træer.

En eventuel overdækning skal godkendes af Vej, Park og Miljø eller af By, Byggeri og Ejendomme.

Tilladelsen kan inddrages i tilfælde af misligholdelse af ovenstående ifølge regulativ for råden over vejareal i Frederiksberg Kommune §4, stk. 3.

Tilladelsen er for tiden afgiftsfri.

Da ansøgning er personlig vil en tilladelse til udeservering ikke gælde for en eventuel ny indehaver. En ny indehaver skal derfor søge om tilladelse til udeservering på ny.

Såfremt der ændres i udeservering – møbler, opstilling eller andet, skal der fremsendes ansøgning om denne ændring. Efter en eventuel godkendelse skal der fremsendes nye fotos af udeserveringen.

STK. 2

Tilladelsen til udeservering bortfalder med 1 uges varsel i følgende tilfælde:

Ved kabelarbejder eller gadeomlægning

Hvis der konstateres færdselsmæssige ulemper eller miljømæssige ulemper for omkringboende.

STK. 3

Ved ledningsbrud og lignende bortfalder tilladelsen til udeservering midlertidigt med omgående virkning og uden erstatning.

§ 23. PLAKATER

Vejtræer, lysmaster og andet byinventar må ikke anvendes til opsætning af plakater med videre.

I forbindelse med valg kan lysmaster med videre dog anvendes til plakatopsætning i henhold til gældende regler. Information herom kan fås ved henvendelse til Vej, Park og Miljø.

§ 24. SÆRLIGE ARRANGEMENTER

Kommunalbestyrelsen kan vedtage anvendelse af vejareal til arrangementer, som ikke er nævnt i dette regulativ. Sådanne beslutninger vil blive offentliggjort via kommunens sædvanlige informationskanaler.

§ 25. ANDEN RÅDEN OVER VEJAREAL (forsyningsanlæg, kommunikationsanlæg, bannere, guirlander, reklamestandere med mere)

Ansøgning om tilladelse til anden råden over vejareal sendes til Vej, Park og Miljø. Nærværende regulativ er ikke til hinder for, at der indgås særlige aftaler vedrørende fast byinventar.

Forskellige bestemmelser - § 26-28

§ 26. TILLADELSE FRA ANDEN MYNDIGHED

Tilladelse efter dette regulativ fritager ikke for indhentelse af nødvendige tilladelser fra andre myndigheder (politi, sundhedsmyndigheder med videre).

§ 27. OVERTRÆDELSE

Overtrædelse af ovennævnte bestemmelser og/eller tilsidesættelse af vilkår for en tilladelse kan straffes med bøde, jf. § 113 i lov om offentlige veje og § 67 i lov om private fællesveje.

§ 28. HJEMMEL

Regulativet er udfærdiget af Frederiksberg Kommune som vejmyndighed med hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 671 af 19. august 1999 om offentlige veje og lovbekendtgørelse nr. 670 af 19. august 1999 om private fællesveje.

Adresseliste

Vej, Park og Miljø
Frederiksberg Kommune
By- og Miljøområdet
Rådhuset
2000 Frederiksberg
VPM@frederiksberg.dk

By, Byggeri og Ejendomme
Frederiksberg Kommune
By- og Miljøområdet
Rådhuset
2000 Frederiksberg
BBE@frederiksberg.dk

Borgerservicecentret
Frederiksberg Kommune
Rådhuset
2000 Frederiksberg
borgerservice@frederiksberg.dk

Københavns Politi
Operativ Planlægning og Analyse
Tilladelseskantoret
kbh-opa-till@politi.dk

Slots- og Kulturstyrelsen
(tidl. Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme)
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
slks@slks.dk
www.slks.dk

Der henvises i øvrigt til følgende regler:

- torveregler i forbindelse med loppetorget bag rådhuset
- bekendtgørelse om parkering på Frederiksberg