



Vedtægt for styrelsen af de kommunale dagtilbud i Frederiksberg Kommune

Forældre- og medarbejderrepræsentanter

§ 1

Stk. 1. For hvert kommunalt dagtilbud skal vælges en forældrebestyrelse bestående af forældre til børn i tilbuddet og 1 eller 2 repræsentanter for dagtilbuddets medarbejdere samt suppleanter.

Stk. 2. Antallet af forældrerepræsentanter udgør 4 for daginstitutioner med indtil 40 pladser, 6 for institutioner med 41-80 pladser, og 7 for institutioner over 80 pladser.

Stk. 3. I institutioner med indtil 40 pladser og med 41-80 pladser er antallet af medarbejderrepræsentanter 1. I institutioner med mere end 80 pladser er antallet af medarbejderrepræsentanter 2.

Stk. 4. I den kommunale dagpleje er antallet af forældrerepræsentanter 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter er 2.

Stk. 5. Alle forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret.

Valg af forældre til forældrebestyrelsen

§ 2

Stk. 1. Forældrerepræsentanter vælges for en 2-årig periode.

Stk. 2. Halvdelen af forældrerepræsentanterne, vælges i lige år. Halvdelen vælges i ulige år. I institutioner med over 80 pladser vælges 4 forældrerepræsentanter hvert andet år.

Stk. 3. Valg finder sted på et af lederen indkaldt møde i oktober måned, og funktionsperioden løber fra 1. november til 31. oktober.

Stk. 4. Der vælges hvert år suppleanter svarende til det samlede antal forældrerepræsentanter. Valgperioden for suppleanter er et år.

Stk. 5. Genvalg kan finde sted.

§ 3

Stk. 1. Valgbare og stemmeberettigede til valg af forældrerepræsentanter og suppleanter er personer, der på valgtidspunktet har del i forældremyndigheden over et eller flere børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, eller den person, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden. Valgbare og stemmeberettigede er endvidere: personer, som har et eller flere børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, boende hos sig i døgnpleje efter lov om social service, personer, der har indgået ægteskab med eneindehaveren af forældremyndigheden over et barn eller flere børn i dagtilbuddet, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet/børnene. Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden alene over barnet.

Stk. 2. Ansatte med børn i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, men har stemmeret ved valget.

Stk. 3. Ved afstemning kan hver stemmeberettiget person afgive en stemme, uanset om personen måtte have mere end ét barn indskrevet i dagtilbuddet. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, der skal foreligge og fremvises ved afstemningen. Valget holdes skriftligt og anonymt, hvis blot én deltager ønsker det.

Stk. 4. Kandidater til forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen skal meddele deres kandidatur på mødet, hvor valget foregår. Valgbare personer, der ikke er til stede, kan kun bringes i forslag, hvis der foreligger skriftligt tilsagn fra den pågældende. Valget sker ved direkte valg af forældrerepræsentanter og suppleanter under ét. Kandidaterne vælges ud fra antallet af opnåede stemmer. Ved stemmelighed foretages der lodtrækning. De kandidater, der ikke opnår valg til forældrebestyrelsen, er suppleanter i rækkefølge efter størrelsen af de opnåede stemmetal, jf. dog § 2, stk. 4.

Forældrerepræsentanters udtræden af forældrebestyrelsen

§ 4

Stk. 1. Forældrerepræsentanter skal udtræde af forældrebestyrelsen, når og hvis grundlaget for valgbarheden bortfalder i funktionsperioden, herunder hvis personen ikke længere har noget barn i dagtilbuddet.

Stk. 2. Ved forældrerepræsentantens udtræden indtræder den suppleant, som – i forhold til de modtagne stemmer – står for tur. Indtræden sker for den resterende del af suppleantens funktionsperiode.

Forældrebestyrelsens samlede afgang

§ 5

Stk. 1. I forbindelse med det ordinære valg af forældrerepræsentanter kan et flertal af de fremmødte stemmeberettigede personer kræve, at også de forældrerepræsentanter, der ikke ordinært er på valg, skal gå af. Dette kræver, at mindst 2/3 af de indskrevne børn skal være repræsenteret af en forælder på mødet. Herefter omfatter valget alle repræsentanterne, og halvdelen af de nye forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år og halvdelen for 1 år, ud fra antallet af opnåede stemmer.

Valg af medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen

§ 6

Stk. 1. Valgbare og stemmeberettigede til valg af medarbejderrepræsentanter og -suppleanter til forældrebestyrelsen er fastansatte medarbejdere, der gør tjeneste i dagtilbuddet, og som er omfattet af lederens ledelseskompetence.

Stk. 2. Hverken lederen eller souschefen er valgbare eller stemmeberettigede.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanter og -suppleanter vælges ved, at lederen i oktober måned indkalder til og gennemfører en valghandling på et personalemøde for samtlige valgbare og stemmeberettigede medarbejdere.

Stk. 4. Kandidater til medarbejderrepræsentanter skal meddele deres kandidatur på mødet, hvor valget foregår. Valgbare medarbejdere, der ikke er til stede, kan kun bringes i forslag, hvis der foreligger skriftligt tilsagn fra den pågældende. Valget sker ved direkte valg, hvor hver stemmeberettiget medarbejder har én stemme.

Stk. 5. Den kandidat, der modtager flest stemmer, er valgt som medarbejderrepræsentant, mens den kandidat, der modtager næst flest stemmer er valgt som suppleant. For dagtilbud, der skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter, jf. § 1, stk. 3 og 4, er såvel kandidaten med flest som kandidaten med næst flest stemmer valgt som medarbejderrepræsentanter, mens kandidaterne med tredje- og fjerde flest er valgt som suppleanter.

Stk. 6. Ved stemmelighed foretages der lodtrækning.

Stk. 7. Medarbejderrepræsentanter og suppleanter vælges for en 1-årig periode, der løber fra den 1. november til den 31. oktober.

Stk. 8. Genvalg kan finde sted.

Medarbejderrepræsentanters udtræden af forældrebestyrelsen

§ 7

Stk. 1. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen, når og hvis medarbejderen i funktionsperioden afleverer eller modtager opsigelse af sin stilling.

Stk. 2. Ved medarbejderrepræsentantens udtræden indtræder suppleanten, eller hvis der er flere suppleanter, den suppleant, som i forhold til de modtagne stemmer, står for tur. Indtræden sker for den resterende del af suppleantens funktionsperiode.

Stk. 3. Er der ved medarbejderrepræsentantens udtræden ingen suppleant til at indtræde i forældrebestyrelsen, indkalder lederen snarest muligt til suppleringsvalg for den resterende del af funktionsperioden efter reglerne i § 6, stk. 4-6.

Konstituering af forældrebestyrelsen

§ 8

Stk. 1. Formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen på første møde efter afholdelsen af valg af medlemmer til bestyrelsen.

Stk. 2. Næstformanden fungerer som formand, i tilfælde af formandens længerevarende fravær, og på forældre- og forældrebestyrelsesmøder, hvor formanden ikke deltager.

Stk. 3. Udtræder formanden af forældrebestyrelsen, konstituerer forældrebestyrelsen sig på ny med valg af formand og næstformand efter stk. 1.

Stk. 4. Udtræder næstformanden, vælges en ny næstformand blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsens opgaver

§9

Stk. 1. Forældrebestyrelsen fastsætter principperne for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budget inden for dagtilbudslovens bestemmelser og de retningslinjer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen skal inddrages i arbejdet med at skabe god sammenhæng i overgange mellem hjem, dagtilbud, fritidstilbud og skole.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen skal ikke beskæftige sig med enkeltpersoners private forhold, fortrolige oplysninger og lignende, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt.

§ 10

Stk. 1. Frederiksberg Kommune ansætter dagtilbuddets leder.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af lederen.

Stk. 3. Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelsessager, når der er tale om behandling af fortrolige eller private oplysninger om enkeltpersoner, heller ikke selv om det er forældrebestyrelsen, der har taget spørgsmålet op. Afhængigt af sagens karakter kan der blive tale om at orientere forældrebestyrelsen om de omstændigheder, der ligger til grund for en afskedigelsessag, hvis det i øvrigt er nødvendigt for varetagelse af forældrebestyrelsens arbejde i forhold til dens fastlagte kompetenceområde.

Stk. 4. Lederen ansætter dagtilbuddets personale.

Stk. 5. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af fastansat personale.

§ 11

Stk. 1. Kommunalbestyrelsen fastsætter antallet af ugentlige åbne timer i dagtilbuddene.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen i daginstitutioner har kompetence til at fastsætte den daglige åbningstid inden for det antal ugentlige åbne timer, som Kommunalbestyrelsen har besluttet.

§ 12

Stk. 1. Forældrebestyrelsen i daginstitutioner har kompetence til at fravælge det kommunale frokostmåltid i institutionen efter de gældende retningslinjer, der er besluttet af Børneudvalget. Retningslinjerne fremgår af bilag 1.

§ 13

Stk. 1. Forældrebestyrelsen i daginstitutioner kan beslutte at holde lukket efter de retningslinjer, der er besluttet af Børneudvalget. Retningslinjerne fremgår af bilag 2.

§ 14

Stk. 1. Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen om alle forhold, der vedrører dagtilbuddet.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen og dennes udvalg forelægger den til besvarelse.

Stk. 3. Børneudvalget inviterer to gange om året forældrebestyrelsesmedlemmer samt dagtilbudsledere til dialogmøder.

Lederens opgaver

§ 15

Stk. 1. Institutionens leder har ansvaret for den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet.

Stk. 2. Lederen leder og fordeler arbejdet mellem tilbuddets ansatte og træffer alle beslutninger vedrørende den daglige drift.

Stk. 3. Lederen varetager ansættelse af souschef og øvrigt personale i dagtilbuddet.

Stk. 4. Dagtilbuddets leder fungerer som sekretær for forældrebestyrelsen og deltager i forældrebestyrelsens møder med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 5. Lederen har ansvaret for at udmønte de af forældrebestyrelsen fastsatte principper i den pædagogiske praksis.

Stk. 6. Lederen skal sikre, at forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Stk. 7. Lederen skal sikre, at forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med at skabe god sammenhæng i overgange mellem hjem, dagtilbud og skole.

Stk. 8. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og for at sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Lederen af dagtilbuddet er endvidere ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Stk. 9. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø. Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal offentliggøres.

Stk. 10. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Ændring af styrelsesvedtægten

§ 16

Stk. 1. Ændring af styrelsesvedtægten sker efter indhentet udtalelse fra samtlige forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud i Frederiksberg Kommune med en høringsfrist på mindst 1 måned.

Ikrafttræden og overgangsregler

§ 17

Stk. 1. Ændringer i styrelsesvedtægten træder i kraft, når ændringerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen efter gennemført høring af forældrebestyrelserne.

Stk. 2. Efter ændring af styrelsesvedtægten fortsætter de udpegede medlemmer af forældrebestyrelserne og suppleanterne herfor på det hidtidige mandat.

Stk. 3. Hvor ændring af styrelsesvedtægten medfører en ændring af antallet af medlemmer i forældrebestyrelsen, foretages dog nyvalg af samtlige forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter ved første ordinære valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter efter ikrafttræden af den ændrede vedtægt.

Ved sådant valg vælges halvdelen af de nye forældrerepræsentanter for en periode på 2 år og halvdelen for 1 år, ud fra antallet af opnåede stemmer.

Forretningsorden for forældrebestyrelserne for kommunale dagtilbud i Frederiksberg Kommune

§ 1

Stk. 1. Forældrebestyrelsen afholder mindst ét møde i kvartalet.

Stk. 2. Der kan afholdes møder ud over de ordinære møder. De ekstraordinære møder kan afholdes, hvis formanden, lederen eller mindst 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Ønske om afholdelse af møde fremsættes skriftligt over for formanden med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 2

Stk. 1. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden skriftligt senest 8 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt inden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 3

Stk. 1. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, indkaldes der til et nyt møde med samme dagsorden til afholdelse inden for 3 uger. Hvis det fortsat ikke har været muligt at samle en beslutningsdygtig forældrebestyrelse, er lederen bemyndiget til at handle på bestyrelsens vegne i de pågældende sager ind til det er muligt at samle en beslutningsdygtig forældrebestyrelse.

§ 4

Stk. 1. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsesafstemninger, når de er personligt til stede.

§ 5

Stk. 1. Hvor ikke andet måtte være fastsat i forretningsordenen eller i vedtægt for styrelsen af de kommunale dagtilbud i Frederiksberg Kommune, træffes alle beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6

Stk. 1. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 7

Stk. 1. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 8

Stk. 1. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin egen afvigende mening kort tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Lederen fører under møderne forældrebestyrelsens protokol.

§ 9

Stk. 1. Det påhviler forældrebestyrelsen at orientere forældre om bestyrelsens arbejde.

§ 10

Stk. 1. Forældrebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte udfyldende regler om sit virke i forretningsordenen.

Bilag 1

Forældrebestyrelsen tager beslutning om fravalg

Loven siger:

Forældrebestyrelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid.

Retningslinjer:

Beslutningen om fravalg af den kommunale frokostordning foregår på baggrund af en dialog med eller tilkendegivelse fra de øvrige forældre i daginstitutionen. På denne måde sikres det at forældrene i daginstitutionen får mulighed for at tilkendegive deres ønsker og at de bliver hørt forud for den enkelte forældrebestyrelses eventuelle beslutning om at fravælge frokostordningen. Tilkendegivelsen fra forældrene kan foregå på et forældremøde, gå hjem-møde, skriftlig forespørgsel eller andre former for inddragelse. Den enkelte forældrebestyrelse beslutter, på hvilken måde forældrene inddrages. I de selvejende institutioner med en tostrengt model er det forældrebestyrelsen, der skal beslutte, om frokostordningen fravælges.

Loven siger:

I kommunale og selvejende daginstitutioner, som består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældre med børn i den pågældende enhed beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Forældrene har en stemme for hvert barn, de har i enheden. En daginstitution med flere enheder er som hovedregel kendetegnet ved, at daginstitutionen har flere enheder, der er fysisk adskilt fra hinanden på en måde, så børn og personale ikke i det daglige kan bevæge sig fra en enhed til de andre enheder i daginstitutionen.

Retningslinjer:

I Frederiksberg Kommune eksisterer to institutioner, som er fysisk adskilte. For de to institutioner er det et flertal af forældre i hver af enhederne, der beslutter et eventuelt fravalg af frokostordningen. Beslutningen om et eventuelt fravalg skal her ske ved skriftlig afstemning blandt alle forældre.

Loven siger:

I kombinerede institutioner skal forældrebestyrelsen beslutte, om fravalget skal gælde for både vuggestue- og børnehavebørn eller alene for en af grupperne.

Retningslinjer:

Den enkelte forældrebestyrelse i kombinerede institutioner kan beslutte, om frokostordningen skal opretholdes for henholdsvis vuggestuebørn og børnehavebørn eller eventuelt fravælges. Denne ordning kan den enkelte forældrebestyrelse for eksempel beslutte i de kombinerede institutioner, hvor alle børnehavebørnene er i institutionens skovafdeling. I de kombinerede institutioner, hvor der både er børnehavebørn i hjemmeinstitutionen og i skovafdelingen, kan forældrebestyrelsen beslutte at fravælge den kommunale frokostordning for de børnehavebørn, der permanent er i skovafdelingen og opretholde frokostordningen for de børnehavebørn, der permanent er i hjemmeinstitutionen. Kompetencen til at vælge denne ordning ligger hos den enkelte forældrebestyrelse i institutionerne.

Periode for fravalg

Loven siger:

Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert andet år og højst en gang om året give mulighed for fravalg af et sundt frokostmåltid.

Retningslinjer:

I Frederiksberg Kommune kan den enkelte forældrebestyrelse fravælge den kommunale frokostordning hvert andet år. Dog vil første eventuelle fravalg gælde for halvandet år i perioden fra den 1. juli 2011 til den 1. januar 2013.

Frist for fravalg af den kommunale frokostordning

Loven siger:

Frokostmåltidet skal ophøre senest seks måneder efter at forældrenes beslutning om fravalg er modtaget af Kommunalbestyrelsen.

Retningslinjer:

Forældrebestyrelsen i den enkelte institution skal tage en eventuel beslutning om fravalg af den kommunale frokostordning ultimo oktober måned. En beslutning om fravalg af den kommunale frokostordning skal meddeles pr. e-mail til forvaltningen senest den 1. december. Det er institutionens leder, der skal meddele forvaltningen et eventuelt fravalg. Et eventuelt fravalg af en eksisterende frokostordning vil have virkning fra senest et halvt år efter fravalget.

Fortsættelse af den kommunale frokostordning

Loven siger:

Alle børn i kommunale og selvejende daginstitutioner og privatinstitutioner skal have et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Retningslinjer:

Såfremt den enkelte forældrebestyrelse ikke fravælger frokostmåltidet, fortsætter den kommunale frokostordning som hidtil. I institutioner med egenproduktion fortsætter egenproduktionen. I institutioner, hvor maden bliver leveret af en ekstern leverandør, vil denne levering fortsætte. De institutioner, som ønsker at fortsætte den kommunale frokostordning, skal benytte den leverandør, kommunen har indgået aftale med.

Forældrearrangeret frokost- og madordning

Loven siger:

Forældrebestyrelsen i en daginstitution eller forældrene i den enkelte enhed i kommunale eller selvejende daginstitutioner, der har fravalgt et sundt frokostmåltid eller ikke er omfattet af et sundt frokostmåltid, kan beslutte at oprette en forældrearrangeret frokostordning. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte et maksimumbeløb for forældrenes betaling til forældrearrangerede frokostordninger.

Retningslinjer:

I Frederiksberg Kommune fastsættes maksimumbeløbet for en forældrearrangeret frokostordning til det samme beløb, som beløbet til betaling for den kommunale frokostordning udgør.

Loven siger:

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde at administrere forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Retningslinjer:

I Frederiksberg Kommune er det forældrene i institutionen - og ikke kommunen - der administrerer en finansieret forældrearrangeret frokostordning.

Offentliggørelse af retningslinjer

Loven siger:

Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer for forældrenes fravalg

Retningslinjer:

Retningslinjerne for forældrebestyrelsens fravalg af den kommunale frokostordning offentliggøres på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Bilag 2

Retningslinjer for lukkedage i dagtilbud

1. Alle institutioner holder lukket Grundlovsdag og juleaftensdag den 24. december. På de to dage tilbyder kommunen ikke alternativ pasning.
2. Alle institutioner holder lukket de tre hverdage før påske. På de tre dage tilbyder kommunen alternativ pasning.

3. Forældrebestyrelsen i den enkelte institution kan beslutte at holde lukket på dage med lavt børnefremsmøde:
 - Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
 - Hverdage mellem jul og nytår

Lavt børnefremsmøde er, når under 25% af de indskrevne børn har brug for pasning. På lukkedage med lavt børnefremsmøde, tilbyder kommunen alternativ pasning.

4. Frederiksberg Kommune tilbyder alternativ pasning i tre institutioner ved lukkedage, beskrevet under punkt 2 og punkt 3:
 - Børneambassaden, Frederiksberg øst
 - Kufferten, Frederiksberg vest
 - Lindehuset, Frederiksberg nord

Ved alternativ pasning af børnene i en af de tre institutioner følger der kendt personale med fra børnenes hjemmeinstitution.

5. Den enkelte institution kan beslutte at holde en pædagogisk udviklingsdag på en af de lukkedage, der er beskrevet under punkt 2 og punkt 3.
6. I 4. kvartal skal institutionerne orientere forældrene om lukkedage, beskrevet under punkt 2 og punkt 3, for det kommende år.