

**F R E D E R I K S B E R G**  
**K O M M U N E**



Frederiksberg Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	8
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	9
§15 Ordning for forbrændingseget affald	9
§16 Ordning for deponeringseget affald	10
§17 Ordning for genanvendeligt affald	10
§18 Ordning for farligt affald og batterier fra kommunens egne institutioner og virksomheder	11

## **§1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Frederiksberg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§5 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der an-

giver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Innskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## **§8 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By-, Kultur- og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ændringer af de i regulativet beskrevne administrative retningslinjer skal dog forelægges Miljø-, Bynatur- og Mobilitetsudvalget til godkendelse, hvis ændringerne har betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før.

## **§9 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivne regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Michael Vindfeldt

By-, kultur- og miljødirektør Ulrik Winge

## **§10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som isam-  
mensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørel-  
sen.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederiksberg Kommune, og herunder kommunens egne in-  
stitutioner/virksomheder.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af restaffald er organiseret som en indsamlingsordning og som en anvisningsordning.

En henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger på vilkår, som  
fastlagt i regulativ for husholdninger i Frederiksberg Kommune:

- Kommunes egne institutioner og virksomheder skal bruge henteordningen for hushold-  
ningslignende restaffald.
- Virksomheder kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald

En anvisningsordning:

- Virksomheder skal benytte transportører, som er registreret i Affaldsregistret. Affaldet skal  
afhentes hver eller hver anden uge på virksomhedens adresse.
- Restaffald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).

Betaling for affaldshåndtering, uden om den kommunale ordning, er udelukkende et anlig-  
gende mellem affaldsproducent og transportør.

Betaling for tilslutning til Frederiksberg Kommunes ordning for restaffald fremgår af gældende gebyr-  
blad.

### **§10.4 Beholdere**

I den kommunale indsamlingsordning påhviler det virksomheden/institutionen at an-  
skaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til restaffald.

#### **Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

### **Særlige tømmesystemer**

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af madaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal virksomheden søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af virksomheden.

### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt virksomhed. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Det er virksomhedens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør. Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, i kommunens retningslinjer.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Renholdelse af beholdere påhviler virksomheden med egen beholder.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på virksomhedens regning.

### **§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

### **§10.10 Tilmelding/afmelding**

Virksomheden foretager til- og afmelding til kommunen.

## **§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser/stationer til modtagelse af affald.

### **§11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i I/S Amager Ressourcecenters (ARC) ejerkommuner.

### **§11.2 Adgang til genbrugsplads(-en eller -erne)**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads(-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en påkøretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads(-en eller -erne) skal følges.

På genbrugspladser/stationer kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser/stationer efter tilmelding og betaling i henhold til kommunens gebyrblad og de til enhver tid gældende regler på genbrugspladserne.

Efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

Virksomheder i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner og nærgenbrugsstationerne (ikke adgang for biler og ikke byggeaffald) i Københavns Kommune.

Se nærmere om tilmelding og betaling på ARCs hjemmeside.

### **§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads(- en eller -erne) skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne/stationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

### **§11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads(-en eller -erne). Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, og herunder institutioner i Frederiksberg Kommune.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af ikke-genanvendeligt farligt affald er organiseret som en anvisningsordning.

Affaldet anvises til Storkøbenhavns Modtagestation for Olie- og Kemikalieaffald (SMOKA). Se modtageregler på SMOKAs hjemmeside.

Hvis SMOKA, på grund af affaldets sammensætning eller mængde ikke kan modtage affaldet anviser SMOKA anden modtager.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Kommunen kan udarbejde retningslinjer for ikke-genanvendeligt farligt affald

## **§13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, affald fra patienter i isolation samt skarpe og spidse genstande.

Ved smittefarligt affald forstås affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Frederiksberg Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg Kommune.



Akupunktører, tatovører, kosmetologer, dyreklinikker og sundhedspersonale som: praktiserende læger, tandlæger og jordemødre, der arbejder i praksis eller på klinikker på Frederiksberg og har klinisk risikoaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Klinisk risikoaffald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC).

Ved aflevering på forbrændingsanlægget, skal anlæggets retningslinjer for modtagelse af klinisk risikoaffald følges. Se modtageregler på ARCs hjemmeside.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egne emballage.

## **§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesplan i affaldsregistret.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg Kommune.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af ikke-genanvendeligt PVC-affald er organiseret som en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering, jf. kommunens retningslinjer.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, og herunder institutioner i Frederiksberg Kommune.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af forbrændingseget affald er organiseret som en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på Amager Ressourcecenter (ARC). Se de nærmere regler på ARCs hjemmeside.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgåendebehandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

## **§16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder også institutioner i Frederiksberg Kommune.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er organiseret som en anvisningsordning. Virksomheden skal aflevere affaldet til AV-Miljø eller på ARCs genbrugspladser/stationer. Se de nærmere regler på AV-Miljø eller på ARCs hjemmeside.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

## **§17 Ordning for genanvendeligt affald**

### **§17.1 Hvad er genanvendeligt affald**

Ordninger for genanvendeligt affald er beskrevet i §10 - §18 i kommunens regulativ for husholdningsaffald.

Ordningen for genanvendeligt affald omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plstaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal deltage i ordningen.

Private virksomheder i Frederiksberg Kommune kan

- benytte de kommunale ordninger til indsamling af de fraktioner, som virksomheden producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

eller

- selv at etablere ordninger i samarbejde med private transportører registreret i affaldsregistret således, at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes.

Frederiksberg Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af genanvendeligt affald er organiseret som en indsamlingsordning.

Det forudsættes, at private virksomheder, som benytter de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, kun producerer i art og mængde svarende til en husholdning.

### **§17.4 Gebyr for ordning**

Kommunen opkræver for indsamling og behandling af genanvendeligt affald jf. gældende gebyrblad.

Betaling for ordning med en privat transportør registreret i affaldsregistret, er udelukkende en sag mellem virksomheden og transportøren.

Kommunen yder ikke refusion, hvis en privat virksomhed vælger at få dele af sit genanvendeligeaffald afhentet af en privat transportør.

## **§18 Ordning for farligt affald og batterier fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

### **§18.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner/virksomheder i kommunen.

### **§18.2 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne er beskrevet i kommunens regulativ for husholdningsaffald §17 og §26.