

# Tilskud til frivilligt arbejde efter Servicelovens § 79



F R E D E R I K S B E R G  
K O M M U N E



## Indholdsfortegnelse

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Kriterier for fordeling af § 79-puljen til frivillige ældreaktiviteter .....</b> | <b>3</b>  |
| Formål med § 79-puljen .....                                                        | 3         |
| Betingelser for ansøgning af tilskud .....                                          | 3         |
| Målgruppe for tildeling af § 79-puljen .....                                        | 4         |
| Hvad ydes der støtte til?.....                                                      | 5         |
| <b>Ansøgningsproces og afrapportering.....</b>                                      | <b>6</b>  |
| Ansøgning om tilskud .....                                                          | 6         |
| Regnskabsaflæggelse for § 79-puljemidler .....                                      | 7         |
| Evaluerings og dokumentation.....                                                   | 9         |
| Partnerskaber og samskabelse .....                                                  | 10        |
| <b>Hjælp og vejledning .....</b>                                                    | <b>11</b> |
| Hvor får du hjælp til ansøgningsprocessen? .....                                    | 11        |
| Yderligere inspiration og hjælp til frivilligt arbejde .....                        | 11        |
| <b>Vigtige tidsfrister.....</b>                                                     | <b>13</b> |

*I det følgende kan du læse mere om § 79-puljen; hvem kan ansøge, hvordan ansøger ud, og hvilket krav er der til regnskabsaflæggelse.*

## Kriterier for fordeling af § 79-puljen til frivillige ældreaktiviteter

### Formål med § 79-puljen

Efter Servicelovens § 79 kan Frederiksberg Kommune give tilskud til foreninger og organisationer, der understøtte civilsamfundets tilbud til ældre borgere på Frederiksberg ved at tilbyde forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende frivillige indsatser. Disse indsatser skal medvirke til, at den enkelte ældre borger kan forblive sund, aktiv og selvhjulpen længst muligt samt indgå i tilgængelige og inkluderende fællesskaber og få mulighed for at deltage som aktiv medborger på Frederiksberg.

Frederiksberg Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte af organisationer, foreninger og netværk og vægter aktiviteter, der tager udgangspunkt i de gældende politikker på området, herunder blandt andet Ældre- og Værdighedspolitikken og Sundhedspolitikken. Det er muligt at finde de nuværende planer og politikker på: <https://www.frederiksberg.dk/politik/politikker-og-planer>.

### Betingelser for ansøgning af tilskud

For at ansøge § 79 puljen er der tre betingelser, som skal være opfyldt:

- At den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne.
- At foreningen, gruppen eller aktiviteten er lokalt forankret i Frederiksberg Kommune. Et projekt anses som lokalt forankret, hvis 1) aktiviteten fysisk foregår på Frederiksberg, eller 2) det kan sandsynliggøres, at aktiviteten er målrettet Frederiksbergborgere.
- At målgruppen for aktiviteterne ligger indenfor den definerede målgruppe.

Der lægges vægt på hvor mange borgere, der får gavn af tilbuddet og hvor mange frivillige, der er tilknyttet projektet. Samtidig vurderes sammenhængen med øvrige tilbud, idet projekter, der supplerer kommunens indsatser, prioriteres.

### Målgruppe for tildeling af § 79-puljen

I Frederiksberg Kommune er der et strategisk fokus på at arbejde med forebyggelse og rehabilitering samt mental sundhed, herunder forebyggelse af funktionstab og sund aldring. I den forbindelse prioriteres en række målgrupper med særlige behov:

- *Udsatte og ensomme ældre:* Aktiviteter målrettet sårbare og udsatte ældre med et fokus på at bekæmpe ensomhed og inddrage isolerede ældre i fællesskaber. Der kan endvidere være et særligt fokus på indsatser, der understøtter, at ældre skal føle sig trygge i deres nærmiljø. Endvidere anbefales det at prioritere aktiviteter og indsatser målrettet borgergrupper, der af forskellige årsager er i højere risiko for at udvikle flere kroniske sygdomme og er mere udsatte i forhold til mental sundhed sammenlignet med den øvrige befolkning, herunder eks. ensomhed, stress og depression, mv. Aktiviteter målrettet ensomme ældre mænd er ligeledes et fokusområde, da der til denne målgruppe kan knytte sig særlige problemstillinger.
- *Spisefællesskaber:* Aktiviteter hvor spisesituationer og måltider bruges som trinbræt til at skabe relationer og fællesskaber, herunder især at det opsøgende arbejde målrettet de mest ensomme og småtspisende ældre støttes. Det kan både gælde støtte til konkrete faste, løbende aktiviteter som fællesspisning, såvel som tilbagevendende begivenheder, som eks. 'Frederiksberg Spiser Sammen' i uge 17, hvor der bliver sat fokus på at deltage i sociale spisefællesskaber med både ligesindede og på tværs af generationer.
- *Pårørende:* Pårørende til alvorligt syge ældre er et prioriteret fokusområde, idet pårørende ofte er en overset gruppe i forbindelse med behandling af personer med alvorlig sygdom, herunder kroniske eller komplekse sygdomme som demens. Pårørende til alvorligt syge ældre er vigtige aktører i deres nærmestes liv og sygdomsforløb, men samtidig også en sårbar ressource, der er i risiko for selv at udvikle belastningsreaktioner som stress, angst, depression og social isolation.
- *Rehabilitering:* Aktiviteter med et rehabiliterende fokus, hvor de ældres egne ressourcer kommer i spil. Dette i forhold til at understøtte ældres færdigheder og derigennem fastholde deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevne, også for ældre med kroniske sygdomme. Det kunne eks. være igennem motion og træningstilbud, digital og teknologisk læring/vejledning, sundhedsvejledning, etc. Aktiviteter, der skal/kan hjælpe til, at den ældre borger på egne præmisser kan klare sig selv længst muligt.

Målgruppen for tilbuddene er først og fremmest frederiksbergborgere over 65 år. Da det kan være værdifuldt at integrere forskellige aldersgrupper i sociale netværk, kan der efter nærmere aftale ydes støtte til tilbud henvendt til andre aldersgrupper, men med samme formål.

### Hvad ydes der støtte til?

- Konkrete aktiverende og forebyggende tilbud til borgere, der er udført af frivillige.
- Aktiviteter, der understøtter at den aktiverende og forebyggende indsats kan foregå, fx transport, IT, kontorartikler samt rekruttering, kvalificering, supervision og fastholdelse af frivillige.
- Løbende driftstilskud.
- Aktiviteter, der er åben for alle borgere i målgruppen.

### Særligt i forhold til lokaleudgifter:

Frederiksberg Kommune arbejder i disse år, på at få en bedre lokaleudnyttelse. Der er generelt mangel på lokaler og plads, og vi bliver fortsat flere på Frederiksberg. Derfor er det et mål at både kommunale og private lokaler anvendes optimalt, og det anses som en værdi, at aktiviteter og brugere skaber liv i eksisterende kommunale lokaler. Der har de sidste år været et øget fokus på, at midler bevilliget fra § 79-puljen skal tilgodese aktiviteter fremfor husleje og administration. På baggrund heraf lægges der således vægt på:

- At lokaleudgifter indgår og opgøres/dokumenteres i den enkelte ansøgning som hidtil.
- At der i vurderingen af udgiftsposter vedr. lokaleudgifter lægges vægt på, om ansøger har afsøgt andre lokalemuligheder, om ansøgers aktiviteter har karakter af permanent aktivitetscenter eller lignende, og om lokaler mv. i øvrigt kan benyttes af flere/andre brugere.
- At den enkelte ansøgning fortsat vurderes efter en samlet individuel behandling.

## Ansøgningsproces og afrapportering

### Ansøgning om tilskud

*Der er ansøgningsfrist én gang om året, den 1. september.*

§ 79-puljen annonceres hvert år minimum to måneder før ansøgningsfristen og med angivelse af frist for ansøgningen. Dette annonceres på Frederiksberg kommunens hjemmeside, i lokalaviser samt på Facebook.

Alle ansøgninger behandles i Ledelsessekretariatet i Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Her vil en faglig vurdering af projektets relevans, sammenhæng og brobygning til eksisterende tilbud, målgruppens behov samt samarbejdserfaring omkring tilbuddene danne baggrund for vurderingen af ansøgningerne. Alle ansøgninger behandles enkeltvis, og på baggrund af en samlet vurdering af det konkrete ansøgefelt, udarbejdes forslag til indstilling til Ældre- og Omsorgsudvalget. Den endelige indstilling behandles på et møde af Ældre- og Omsorgsudvalget ultimo november. Alle ansøgere kan forvente svar på deres ansøgninger i december.

Det er et krav, at ansøgningen til Frederiksberg Kommunes § 79-pulje skal ske digitalt. Det digitale ansøgningsskema er tilgængeligt fra den 20. juni på Frederiksberg Kommunes frivillighedsportal: <https://frivillighed.frederiksberg.dk/ss-79-puljen-til-aeldreaktiviteter> under "Håndbog" - "Puljer og støttemuligheder" – "Tilskud til frivillige aktiviteter målrettet byens ældre borgere i henhold til servicelovens §79".

Der vil af bevillingen fremgå bevillingsperiode og andre relevante forhold, herunder at bevillingen er givet under den klausul, at der efterfølgende afleveres et revisorpåtegnet regnskab.

### Regnskabsaflæggelse for § 79-puljemidler

Alle foreninger/grupper/netværk der modtager § 79-midler skal indsende regnskaber, som dokumenterer, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med bevillingsbrevet.

Foreningen/gruppen/netværket er dermed forpligtet til:

- At indsende budget i forbindelse med ansøgning om økonomiske midler
- At sende revideret regnskab inden 30. april det følgende år.

#### For regnskabsaflæggelse gælder følgende krav og retningslinjer:

- Regnskabet skal opstilles på baggrund af bogføring af indtægter og udgifter.
- Midler bevilliget fra Frederiksberg kommunes § 79-pulje skal fremgå af regnskabet, og aktivitetens udgiftsposter skal anføres, så det tydeligt fremgår, at tilskuddet er anvendt til det bevilligede formål.
- Tilskuddet kan kun anvendes i det kalenderår, hvor bevillingen er givet.
- Regnskabet skal underskrives af tilskudsmodtageren.
- Der stilles krav om, at regnskabet revideres af en regnskabsansvarlig eller revisor, der skal signere for, at regnskabet dokumenterer, at tilskuddet er anvendt til det bevilgede formål og er uden fejl og mangler. Bemærk at ved tilskud på 100.000 kr. eller derover kræves, at regnskabet revideres af statsautoriseret eller registreret revisor.

Regnskabet aflægges senest d. 30. april efterfølgende år til Social-, sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet, Smallegade 1, 2000 Frederiksberg eller indsendes sikkert til [ssa.området@frederiksberg.dk](mailto:ssa.området@frederiksberg.dk)

Overholdes krav om regnskabsaflæggelse ikke, kan det have konsekvenser for fremtidige muligheder for støtte via puljen.

Ved regnskabsaflæggelse bedes alle foreninger/grupper/netværk anvende følgende tilrettelagte regnskabsskema der findes på Frederiksberg Kommunes Frivillighedsportal: <https://frivillighed.frederiksberg.dk/ss-79-puljen-til-aeldreaktiviteter>

|                                                                                        |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Foreningens navn                                                                       |                 |
| Projektets nr. og titel                                                                |                 |
| Regnskabsår                                                                            |                 |
| Indtægter i alt (kr.)                                                                  | 0,00            |
| Udgifter i alt (kr.)                                                                   | 0,00            |
|                                                                                        | Indtægter (kr.) |
| Tilskud fra Frederiksberg Kommune (kr.)                                                |                 |
| Evt. overførsel fra tidligere år (kr.)                                                 |                 |
| Indtægter i alt (kr.)                                                                  | 0,00            |
|                                                                                        | Udgifter (kr.)  |
| Administration                                                                         |                 |
| Husleje                                                                                |                 |
| Løn                                                                                    |                 |
| Kontorhold                                                                             |                 |
| Andet                                                                                  |                 |
| Andet                                                                                  |                 |
| Andet                                                                                  |                 |
| Andet                                                                                  |                 |
| Andet                                                                                  |                 |
| Frivillige aktiviteter og forplejning støttet af § 79 midler fra Frederiksberg Kommune |                 |
| Aktivitet 1                                                                            |                 |
| Aktivitet 2                                                                            |                 |
| Aktivitet 3                                                                            |                 |
| Aktivitet 4                                                                            |                 |
| Aktivitet 5                                                                            |                 |
| Aktivitet 6                                                                            |                 |
| Aktivitet 7                                                                            |                 |
| Aktivitet 8                                                                            |                 |
| Udgifter i alt (kr.)                                                                   | 0,00            |

Hvis regnskabet opfylder de nævnte krav, kan regnskabet dog også aflægges som en del af tilskudsmodtagers sædvanlige regnskabsaflæggelse. Det er vigtigt, at den særskilte økonomiske § 79-støtte er udspecificeret på aktivitetsniveau, så det tydeligt fremgår, at bevillingen er anvendt til formålet.

Der skal ikke indsendes kvitteringer og fakturaer. Sørg dog for at gemme dem, da Frederiksberg Kommune som et ekstra tilsyn, kan forlange at se den nødvendige dokumentation for udgifterne i regnskabet.

Tilbagebetaling af ikke anvendte § 79-midler skal ske til Frederiksberg Kommunes hovedkonto, som er: Reg.nr. 2100 Kontonummer: 0107450017. Det er vigtigt, at der ved tilbagebetalingen af midlerne anføres, at det vedrører § 79-midler, ligesom Helle Strømsted Petersen skal skrives på som kontaktperson.

Henvendelser vedrørende tilbagebetaling af midler skal ske til specialkonsulent Mette Møller Nordenholt på tlf.: 2898 5916 eller på mail [meno03@frederiksberg.dk](mailto:meno03@frederiksberg.dk)

### Evaluering og dokumentation

Foreninger der modtager mere 150.000 kr. i støtte skal aflevere en evaluering af aktiviteterne, samt deltage i dialogmøder med forvaltningen.

Foreningen/gruppen/netværket er dermed forpligtet til:

- At dokumentere, hvor mange der er ydet/modtaget hjælp til, samt at det frivillige sociale arbejde i væsentligt omfang udføres af ulønnet arbejdskraft.

Hertil anvendes et evalueringsskema, som findes på: <http://frivillighed.frederiksberg.dk/ss79-midler-til-aktiviteter-til-aeldre>

Frederiksberg Kommune vurderer løbende evalueringerne for at få et indtryk af effekten af den økonomiske støtte. Evalueringerne giver mulighed for at få et indblik i de enkelte foreningers arbejde og udfordringer samt at følge udviklingen i organisationer og foreninger på Frederiksberg generelt.

**Evalueringsskemaet skal indsendes, når aktiviteten er afsluttet eller senest 30. april året efter foreningen har modtaget støtte.**

Overholdes kravene om evaluering ikke, kan det have konsekvenser for fremtidige muligheder for støtte via puljen.

### **Partnerskaber og samskabelse**

Samarbejde og samskabelse mellem flere aktører giver bedre viden på tværs og bedre sammenhæng for borgeren. Derfor har Frederiksberg Kommune de seneste år haft fokus på at styrke samarbejdet både mellem kommunens interne afdelinger og til kommunens eksterne samarbejdspartnere. Dette gælder også, når det kommer til alle de frivillige, der hjælper og støtter borgere i deres hverdag.

De seneste år har Frederiksberg Kommune derfor styrket samarbejdet med de frivillige foreninger ved at etablere en række partnerskaber, hvor det har været afgørende med et tæt samarbejde, videndeling og fælles udvikling af aktiviteterne.

Udover de generelle retningslinjer, skal følgende være opfyldt før en ansøgning kan indgå i vurderingen om en flerårig partnerskabsaftale:

- Det skal fremgå af ansøgningen, hvorledes indsatsen direkte vil bidrage til at støtte op om Frederiksberg Kommunes politikker på det pågældende område. Indsatsen må gerne bidrage til at udvikle nye metoder inden for det frivillige sociale arbejde, men indsatser, som bygger videre på allerede velfungerende og anerkendte metoder vil også komme i betragtning.
- En forudsætning for at indgå i et flerårigt samarbejde er, at Frederiksberg Kommune i dialog med den pågældende forening kan stille krav om, hvordan indsatsen kan supplere Frederiksberg Kommunes indsats.
- De foreninger som indgår i et flerårigt samarbejde, skal indgå en samarbejdsaftale, hvor målgruppe, målsætninger, resultatmål og aktiviteter/tydelser indgår.

Såfremt en frivillig forening eller organisation ønsker at indgå et tættere samarbejde med Frederiksberg Kommune om forebyggende, sundhedsfremmende og aktiverende indsatser for byens ældre borgere, indgår forvaltningen gerne indgå i en dialog.

## Hjælp og vejledning

### Hvor får du hjælp til ansøgningsprocessen?

Frederiksberg Kommune udøver rådgivning om støttemuligheder m.m. til interesserede. Henvendelse kan ske til Frederiksberg Kommunes frivillighedskonsulent på Social-, Sundheds og Arbejdsmarkedsområdet Mette Møller Nordenholt, der kan kontaktes via mail: [meno03@frederiksberg.dk](mailto:meno03@frederiksberg.dk).

### Yderligere inspiration og hjælp til frivilligt arbejde

Har du brug for mere inspiration og hjælp til det frivillige arbejde, har vi her samlet en oversigt over organisationer, hjemmesider mm., der er gode at have kendskab til som frivillig:

#### Frederiksberg Kommune – Frivillighed

Her finder du diverse informationer der er relevante for din ansøgning om § 79-midler, eksempelvis datoer for informationsmøde og praktisk hjælp til ansøgningen.

Hjemmeside: <https://www.frederiksberg.dk/borger/fritid-og-oplevelser/frivillighed>

#### Frivillighedsportalen

På Frivillighedsportalen finder du blandt andet arrangementer for frivillige og en frivillighedshåndbog. Det er også her du kan finde frivillige jobs på Frederiksberg, hvis du kunne tænke dig at blive frivillig.

Hjemmeside: [www.frivillighed.frederiksberg.dk/](http://www.frivillighed.frederiksberg.dk/)

### **Center for Frivilligt Socialt Arbejde**

Hos Center for Frivilligt Socialt Arbejde har de en række rådgivnings- og kompetenceudviklende tilbud til frivillige foreninger. Derudover kan du finde nyheder, lovgivning mm. på frivilligområdet på deres hjemmeside.

Hjemmeside: [www.frivillighed.dk](http://www.frivillighed.dk)

### **Frivilligjob**

Mangler I frivillige i jeres organisation? Så er Frivilligjob det helt rigtige værktøj til at rekruttere frivillige. Frivilligjob er nemlig en frivillig jobportal, hvor I kan slå jobopslag op, samtidig med at folk der søger frivilligt arbejde, kan blive matchet med jeres organisation. Hjemmeside: [www.frivilligjob.dk](http://www.frivilligjob.dk)

## Vigtige tidsfrister

| Måned     | Aktivitet og tidspunkt                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juni      | Informationsmøde om målgrupper og fordelingskriterier for § 79-puljen (medio).                                                                                                      |
| September | Ansøgningsfrist for §79 midler (altid den 1. september)                                                                                                                             |
| Oktober   | Administrativ behandling af indkomne ansøgninger til § 79-puljen                                                                                                                    |
| November  | Ansøgninger til § 79-puljen forelægges Socialudvalget, udvalget beslutter fordeling af puljen til frivilligt socialt arbejde i henhold til servicelovens § 79 for næste år (ultimo) |
| December  | Skriftligt svar på ansøgninger sendes til de frivillige foreninger og organisationer (medio)                                                                                        |
| Januar    | Udbetaling af bevilling fra § 79-puljen for indeværende år                                                                                                                          |
| April     | Frist for indsendelse af revideret regnskab for forrige år (altid den 30. april)<br>Frist for indsendelse af evalueringsskema for forrige år (altid den 30. april)                  |