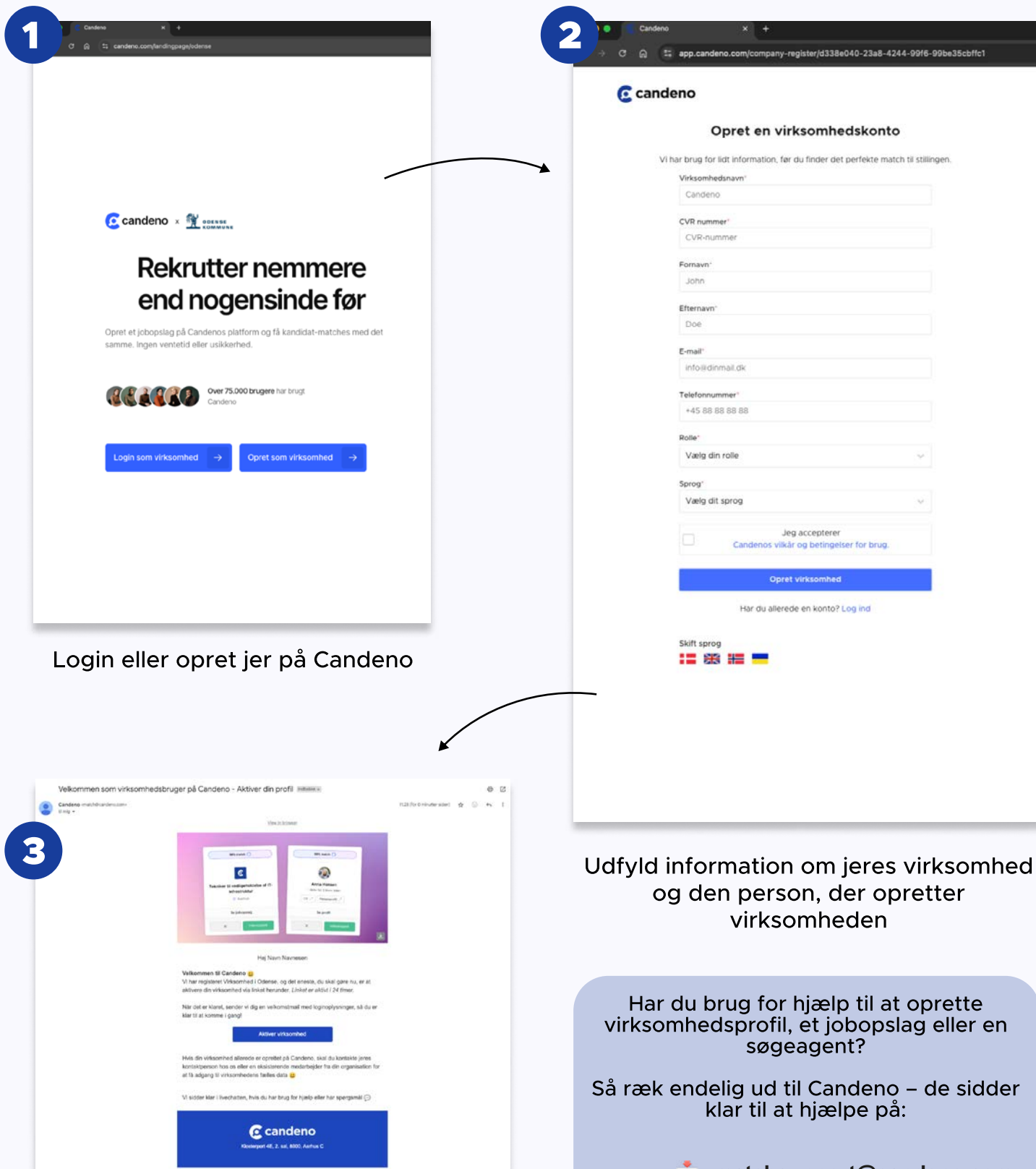
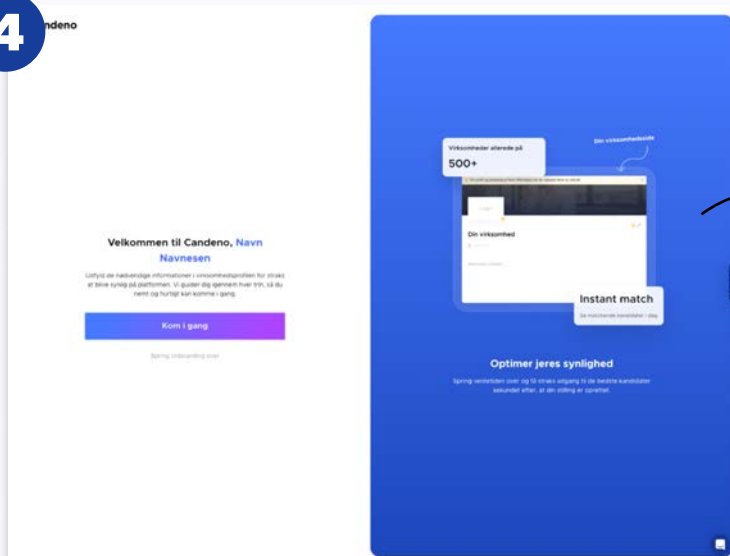


Din tringuide, når du opretter din virksomhed på Frederiksberg Digitale Jobcenter

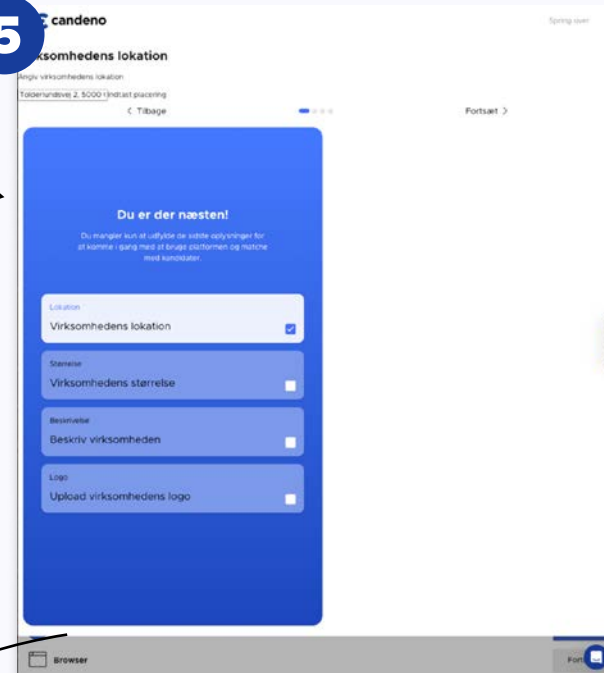


Herefter modtager du en e-mail med link til aktivering af jeres virksomhedsprofil

4



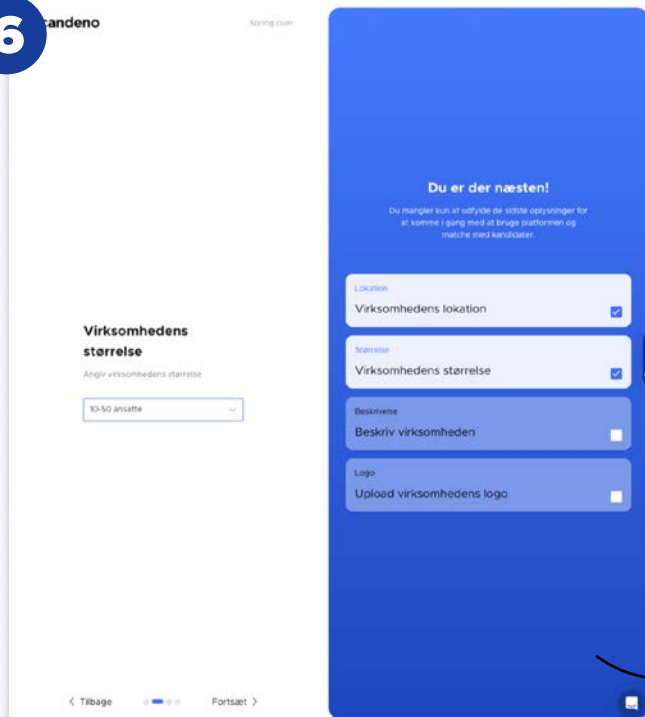
5



Når du trykker på linket i mailen, starter din virksomheds digitale onboarding på Candeno

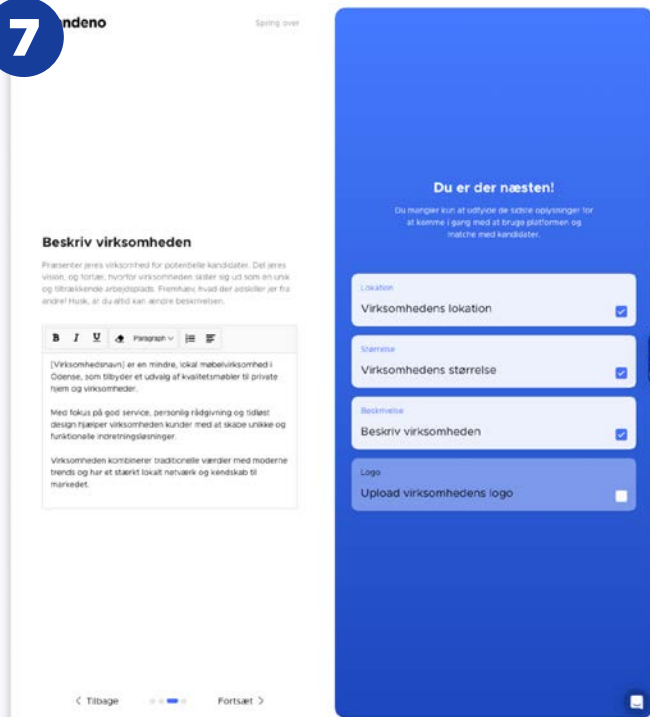
Her angiver du din virksomheds lokation

6



Her angiver du antal ansatte i din virksomhed

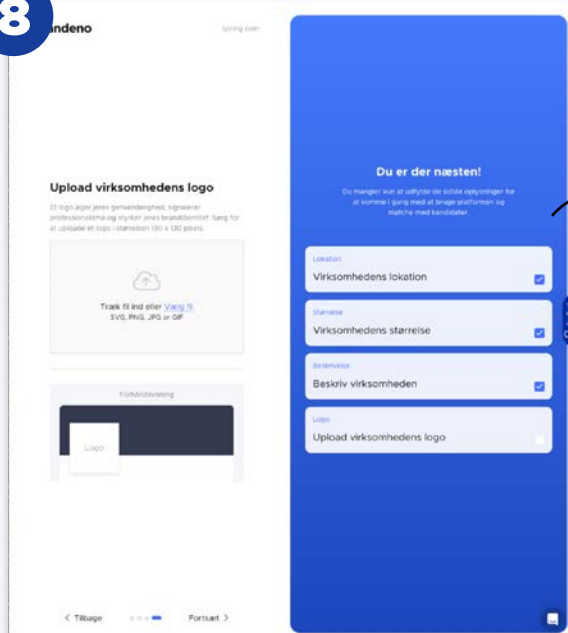
7



Her kan du præsentere din virksomhed for potentielle kandidater

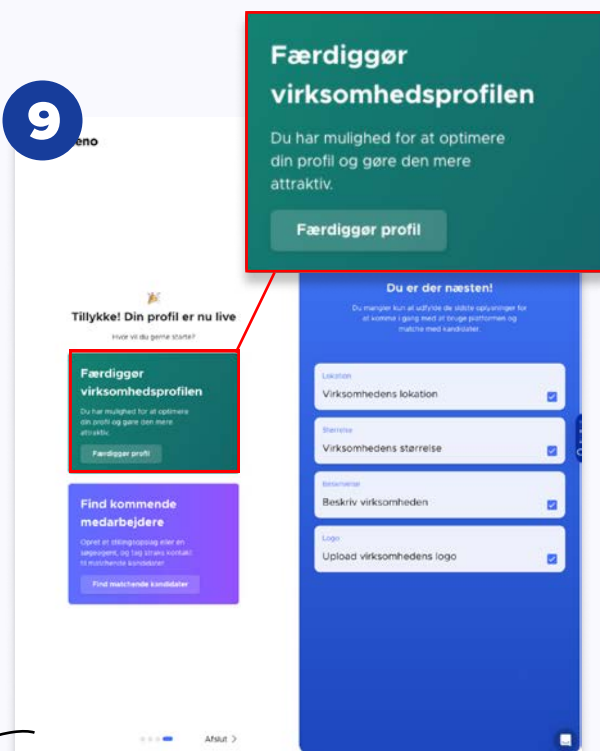
Færdiggør virksomhedsprofilen

8



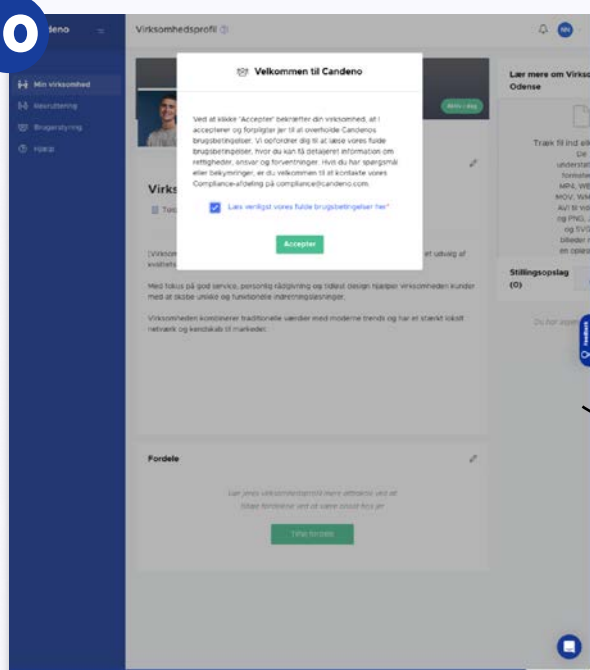
Upload din virksomheds logo her

9



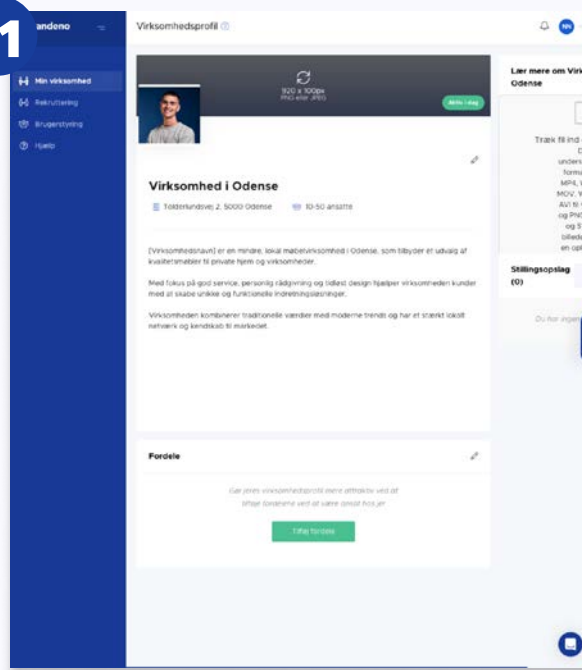
Efter onboardingflowet kan du 1) færdiggøre virksomhedsprofilen

10



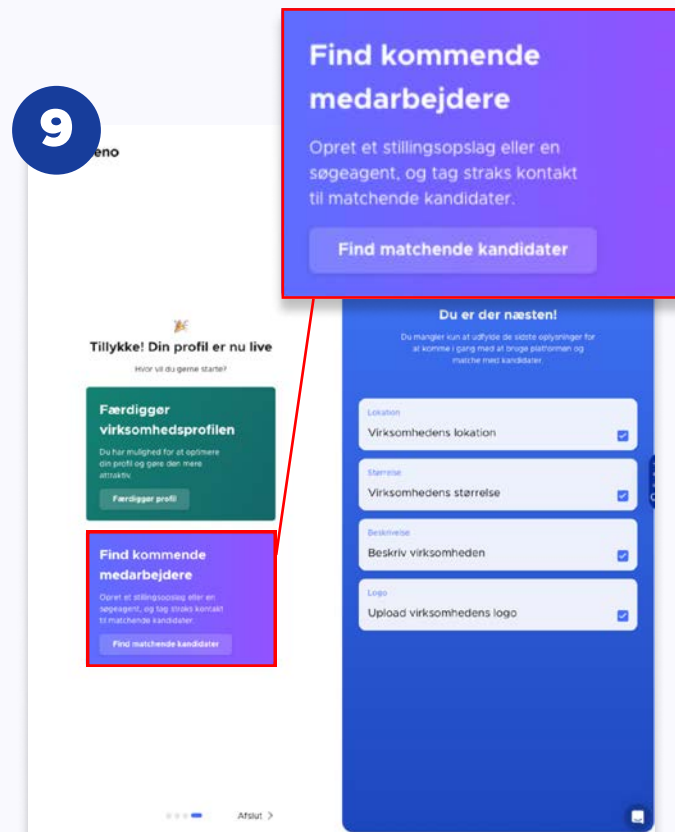
Accepter brugsbetingelser

11

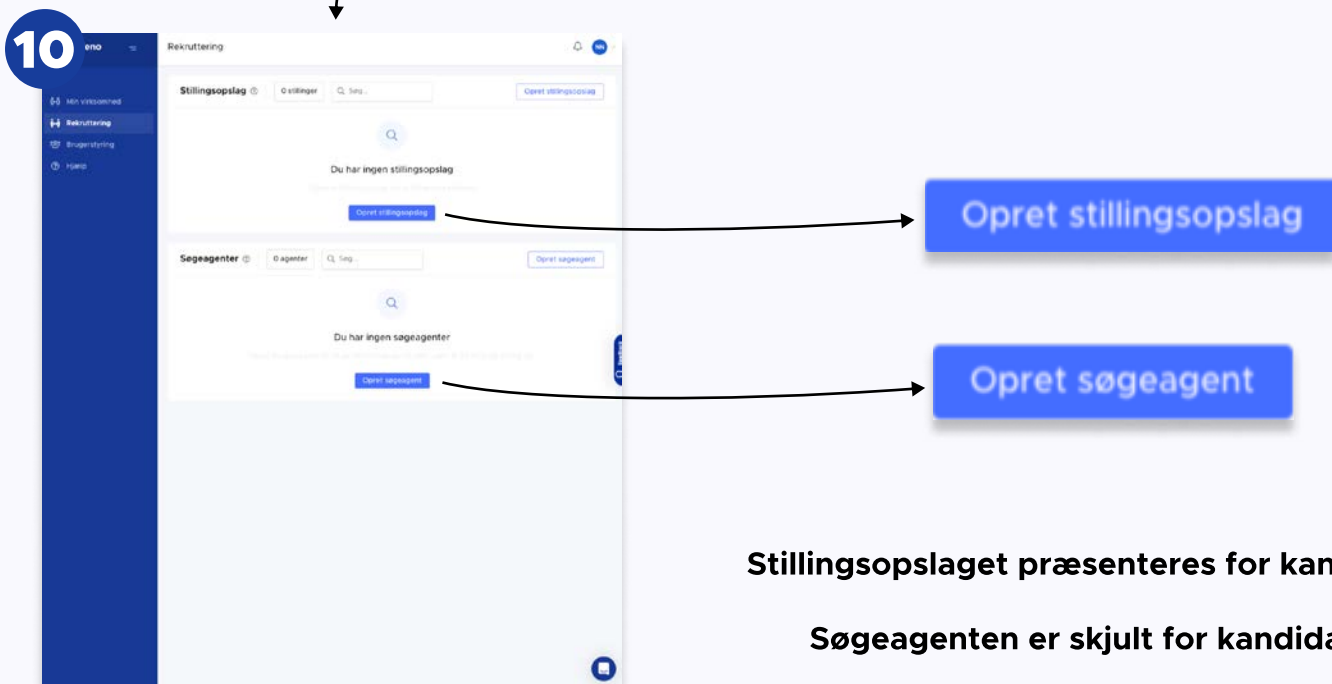


Herefter lander du på din virksomhedsside og kan færdiggøre din virksomheds profil

Find kommende medarbejdere

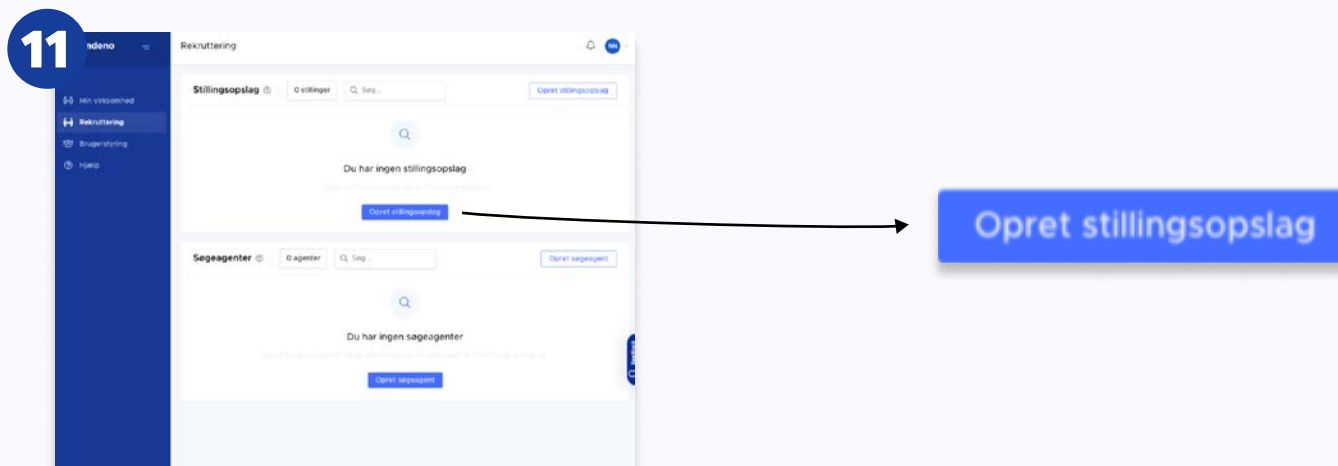


Efter onboardingflowet kan du 2)
finde kommende medarbejdere

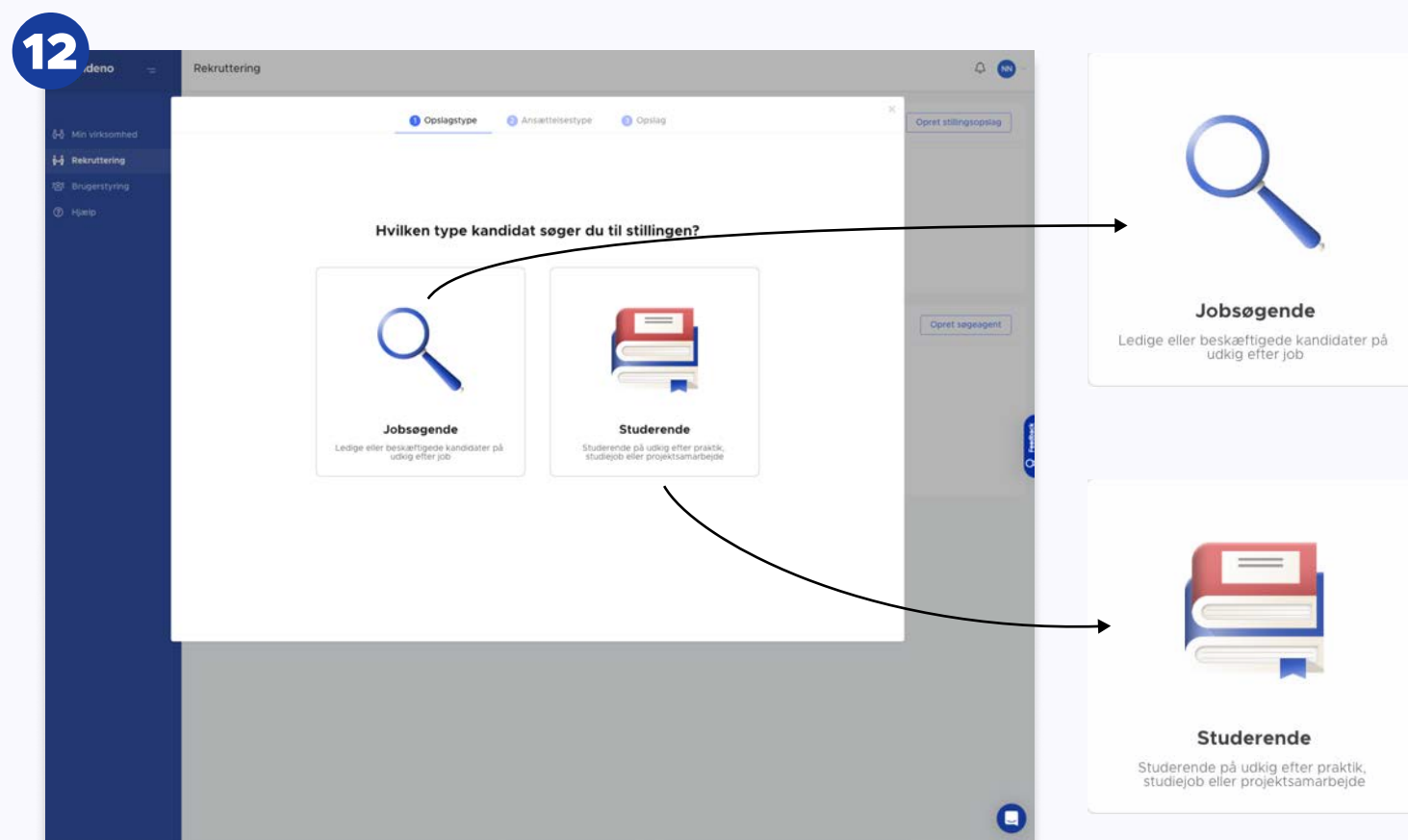


Du kan enten oprette et aktivt
stillingsopslag eller en søgeagent

Opret stillingsopslag



Du opretter et stillingsopslag med det samme



Herefter vælger du den ønskede kandidattype til stillingsopslaget. Det kan enten være ledige eller beskæftigede kandidater på udkig efter job eller studerende på udkig efter praktik, studiejob eller projektsamarbejde

13

I dette tilfælde vælger du jobsøgende
som kandidattype



Jobsøgende

Ledige eller beskæftigede kandidater på udkig efter job

14

The screenshot shows the 'Ansættelsestype' (Employment Type) selection screen in the 'Rekruttering' (Recruitment) module. The screen displays a grid of 12 buttons for different employment types, arranged in 3 rows and 4 columns. The buttons are: Fuldtid, Deltid, Elev eller lærling, Voksennedlæggelse, Praktikant, Provianter, Uvler, Fritidsjob, Elever, Mestertid, Træner, Aftensarbejde, Natarbejde, Lærerstud, and Ph.d. The 'Ansættelsestype' tab is selected in the top navigation bar.

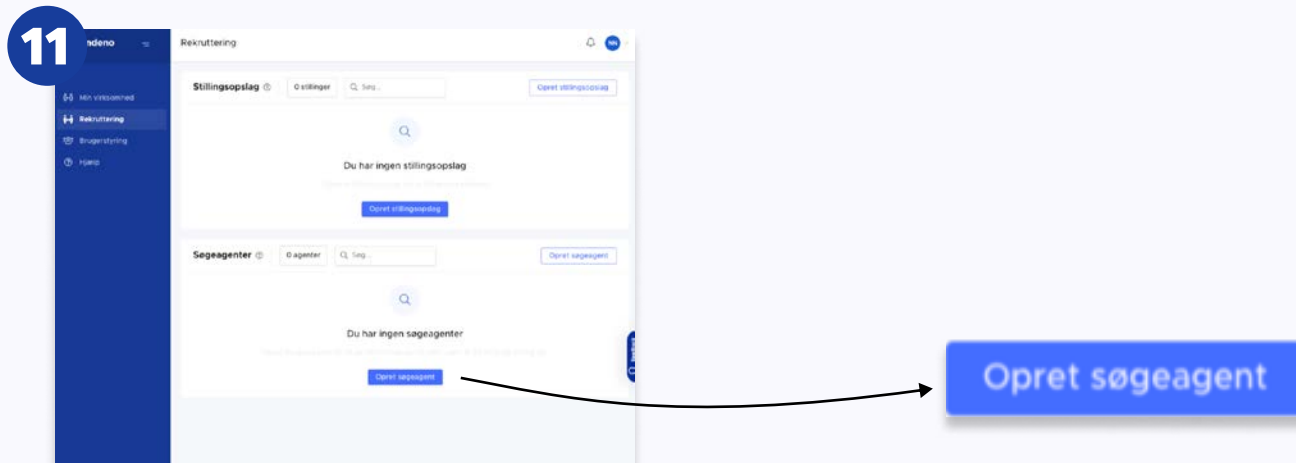
Herefter vælger du en ansættelsestype

15

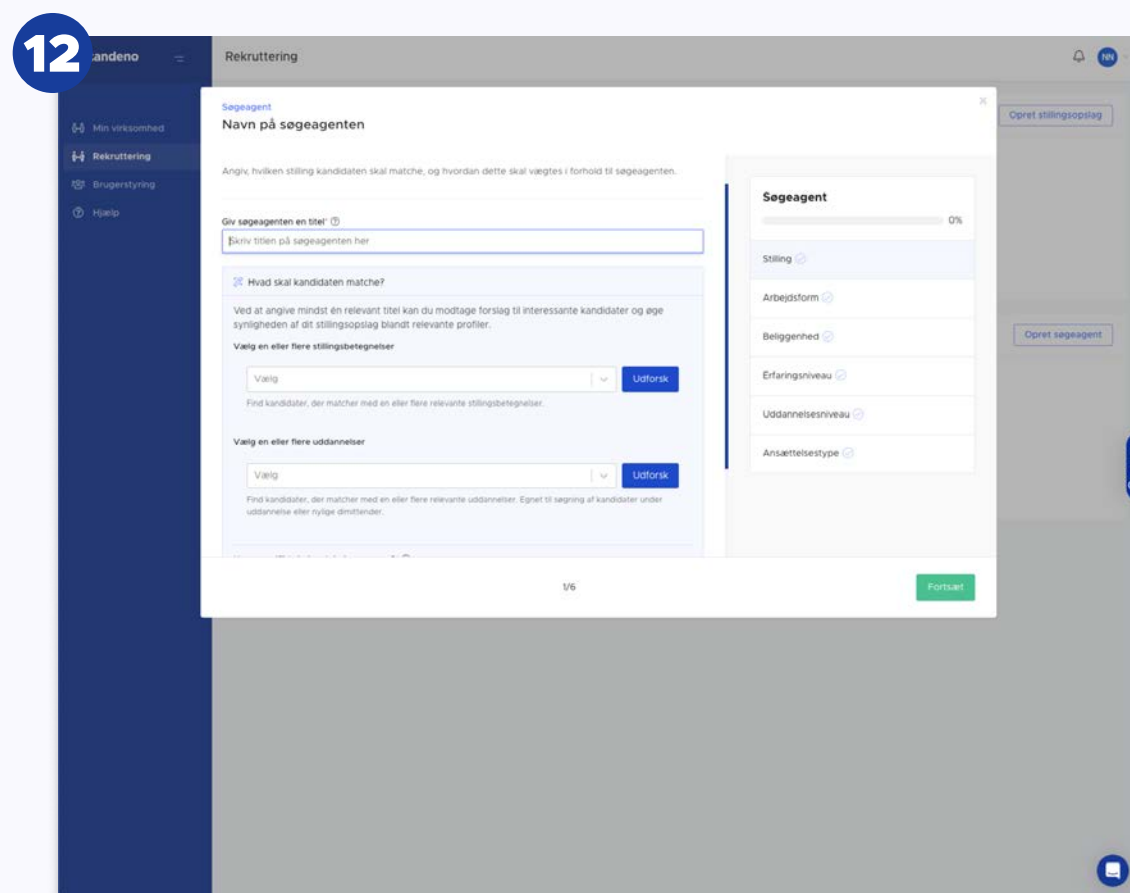
[illegible]

Derefter opretter du det konkrete stillingsopslag med al den information, det skal indeholde (introduktion, kriterier, erfaring, uddannelse, kørekort, detaljer og medier). Når du trykker fortsæt, får du vist kandidatoverblikket

Opret søgeagent



Du opretter en søgeagent



Du udfylder informationen i søgeagenten (stilling, arbejdsform, beliggenhed, erfaring, uddannelse og ansættelsestype). Herefter får du vist kandidatoverblikket.