



## Dialogmøde

- mellem forældre, PPR og dagtilbud eller skole

### Mødeoplæg og samarbejdsaftale

Dialogmødet afholdes (dato, tid, sted):
---

#### Stamdata på barnet

Navn:
Adresse:
Cpr.nr.:
Institution og stue/skole og klasse:
Kontaktperson:

#### Mor Forældremyndighed \_\_\_\_

#### Far Forældremyndighed \_\_\_\_

Cpr.nr.	Cpr. Nr.
Navn:	Navn
Adresse:	Adresse:
Tlf. privat/mobil:	Tlf. privat/mobil:
e-mail:	e-mail:

#### Plejefamilie/værge

Navn:	
Adresse:	
Tlf. privat/mobil:	e-mail:

#### Hvem deltager i mødet?

Deltagere	sæt X	navn	Deltagere	Sæt X	Navn
Forældre			Sundhedsplejen		
Leder/ledelsesrepræsentant			Socialrådgiver		
Lærere			Pædagogisk ressourcekons.		
Pædagoger			Evt. andre:		
PPR					
Psyk/Talehørekonsulent/Fys/Ergo					

Ved behov for tolkebistand, sørger dagtilbud eller skole for dette

#### Evt. afbud gives til:

--

## Mødeoplæg



Beskriv kort, hvem der er bekymret for hvad

Mødeoplægget er udfyldt af

*Mødeoplæg og dialogmødeskemaets forside udfyldes og sendes senest en uge inden mødets afholdelse til alle mødedeltagere.*

## **Samarbejdsaftale** (udfyldes inden mødet afsluttes – og gennemgås med deltagerne)

Referent:

<p><b>Ønsket forandring</b> for den kommende periode</p> <p><b>Er der konkrete mål?</b></p>		
<p><b>Fremtidige indsatser</b> - beskriv hvilke indsatser mødedeltagerne skal bidrage med i forhold til ovenstående forandring/mål.</p>	<p><b>Ansvarlig</b></p>	
<p><b>Hjemmet</b></p>		
<p><b>Institutionen/ skolen</b></p>		
<p><b>PPR</b> (noter hvilke faggrupper fra PPR, der indgår i samarbejdet)</p>		
<p><b>Sundhedsplejen/ Sundhedsforhold</b></p>		



Evt. andre		
Opfølgning på samarbejdsaftalen (dato, tid, sted)		

### Skal der foretages en pædagogisk psykologisk vurdering af barnets behov for specialundervisning/specialpædagogisk bistand?

JA NEJ 

Der gives forældretilladelse til at indhente oplysninger fra sundhedsplejen vedr. evt. komplikationer under fødslen, evt. kroniske sygdomme/allergi, evt. udviklingsforstyrrelser, syn og hørelse

(sæt X) 

#### Samarbejdsaftalen er godkendt

Dato/underskrift:

---

 Leder/lederrepræsentant

---

 Forældre

Kommunale skoler/institutioner sender den underskrevne samarbejdsaftale til de deltagende PPR-medarbejdere på mail. Private skoler/institutioner kan enten aflevere personligt, sende med post eller sende med sikker mail til [ppr@frederiksberg.dk](mailto:ppr@frederiksberg.dk)

PPR har notatpligt og opbevarer alle dokumenter, vi modtager eller udarbejder om barnet i et lukket journalsystem. Forældre har til en hver tid mulighed for aktindsigt i barnets journal.