

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Tommelfingerregler for affaldsløsninger i nybyggeri og byggningsrenovering 2023

Tommelfingerregler

Til brug for bygherrer og bygherrerådgivere giver tommelfingerreglerne overblik over, hvilke krav og anbefalinger Frederiksberg Kommune stiller til affaldsløsninger i nybyggeri og renovering af eksisterende byggeri. Tommelfingerreglerne er retningsgivende. Det vil altid være en vurderingssag i den enkelte byggesag, hvilke krav der skal gælde for affaldshåndteringen¹.

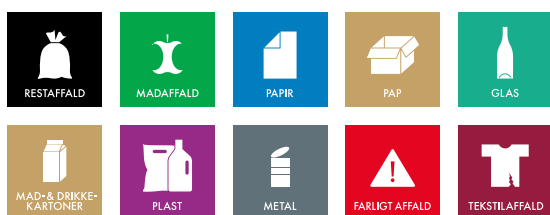
¹ Den enkelte affaldsløsning skal etableres under hensyn til bl.a.: Regulativ for husholdningsaffald og regulativ for erhvervsaffald i Frederiksberg Kommune med tilhørende retningslinjer, Arbejdstilsynets regler, Affaldsbekendtgørelsen, Bygningsreglementet, Miljøbeskyttelsesloven.

1. Bolignær placering

- Der må højst være 50 meters gåafstand for beboere fra opgangsdør til affaldsbeholder.
- Storskrald kan stå længere væk.

2. Alle typer affald samme sted

- Det skal være muligt at sortere i alle typer affald i det enkelte affaldsrum.
- Det skal som minimum være muligt at sortere affaldet i beholdere til restaffald, madaffald, pap, papir, plast sammenblandet med mad- og drikkekartoner, metal, batterier, farligt affald, glas, tekstilaffald samt eventuelt elektronikaffald og haveaffald.
- Hvis der etableres flere affaldsrum, skal hvert affaldsrum have beholdere til alle typer affald.



3. Brugervenlig indretning

- Affaldsrum skal placeres, så de er nemt tilgængelige for beboere, viceværter og skraldemænd.
- Lysåbning skal være 1,0 m (dør åbning 0,9 m) – gangarealer i affaldsrum skal være minimum 130 cm brede.
- Frederiksberg Kommune anbefaler, at affaldsrum indrettes, så de er overdækkede.
- Beholdere i affaldsrummet skal være nemme at tilgå for beboere, vicevært og skraldemænd.
- Ingen beholdere må stå indeklemte.
- Låg til beholdere skal være placeret, så man kan løfte låget forfra.
- Frederiksberg Kommune anbefaler at indrette affaldsrum med ekstra plads til eventuelle fremtidige sorteringskrav.



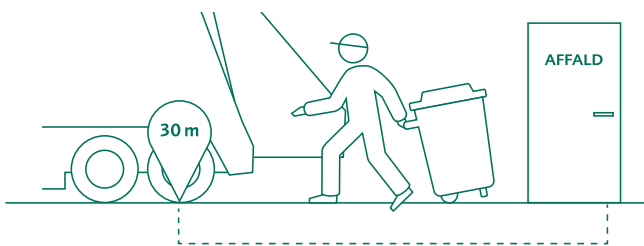
AFFALDSLØSNINGER I NYBYGGERI OG BYGNINGSRENOVERING

- Affaldsrum skal indrettes med god manøvreplads for bl.a. kørestolsbrugere.
- Indkast skal udformes og opsættes i en højde, så de kan anvendes af kørestolsbrugere.
- Der skal være tydelig skiltning om håndteringen af affaldet og evt. blindskrift.
- Læs mere om indretning af affaldsrum på *Frederiksberg Kommunes hjemmeside*.
- Læs mere om brugervenlighed og tilgængelighed i *Bygningsreglementet*.



4. Nem adgang for skraldemanden

- Skraldemanden må højst gå 30 meter fra skraldebilens holdeplads til affaldsrum/standplads.
- Adgangsvejen skal være skridsikker, kørefast, jævn og oplyst.
- Skraldemanden må højst passere tre døråbninger på vejen til affaldsrummet.



- Skraldemanden må ikke afhente farligt affald fra kælder-niveau.

- Bredden på adgangsvejen skal være mindst 1,5 m ved brug af firehjuls-beholder og mindst 1,0 m ved brug af 2 hjuls beholdere.
- Frihøjden på adgangsvejen skal være mindst 2,25 m.
- Stigninger på adgangsvejen skal overholde Arbejdstilsynets regler og Bygningsreglementet.

5. God plads til skraldebilen

- Der skal indrettes holdeplads til skraldebilen nær affaldsrum.
- Skraldebilen skal kunne standse eller parkere, så den ikke blokerer trafikken, når affaldet bliver hentet.
- Skraldebilen skal kunne standse eller parkere mindst 10 meter fra vejryds eller tværgående kørebane af hensyn til trafikken.
- Vendepladser skal indrettes, så skraldebil på 12 meter kan vende. Kørekurver for lastvogn på 12 meter kan ses på Vejdirektoratets hjemmeside.
- Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – kun som en del af en trepunkts-vending.
- Frihøjden på kørebanen skal være 4,50 m.

6. Nedgravede beholdere

- Hvis en ejendom ønsker nedgravede beholdere, kan bygherre ved egenfinansiering etablere nedgravede affaldsbeholdere. HUSK! Frederiksberg Kommune skal godkende løsningen.
- Nedgravede beholdere kan anvendes til sortering af op til 8 fraktioner: Restaffald, madaffald, pap, papir, plast sammenblandet med mad- og drikkekartoner, metal og glas.
- Løsningen skal suppleres med andet materiel til farligt affald og tekstilaffald.
- Læs mere om retningslinjerne for nedgravede løsninger på *Frederiksberg Kommunes hjemmeside*.



7. God plads til storskrald

- Storskraldet skal ved afhentning stå sorteret i: Kasseret indbo og træ til genanvendelse, stort jern og metal, PVC, imprægneret træ og stort elektronik (se retningslinjer for storskrald).
- Frederiksberg Kommune anbefaler, at der afsættes 0,5 m² pr. bolig til storskrald.
- Storskrald bør placeres i eget rum adskilt fra andet affald. Storskraldsrum må gerne være placeret i kælder, hvis vicevært eller anden person bringer storskraldet op før afhentning.
- Hvis Frederiksberg Kommune ikke kan afhente storskraldet fra storskraldsrum (i terræn) med en gåafstand på højst 30 meter, skal bygherre på tegning vise en midlertidig stille-frem-plads, hvorfra storskraldet kan afhentes.



8. Plads til sortering af erhvervsaffald

- Erhvervsaffald skal sorteres efter samme kriterier som husholdningsaffald.
- Frederiksberg Kommune anbefaler at indrette separate områder til erhvervsaffald med tilstrækkeligt plads til, at affaldet kan sorteres i relevante affaldsfraktioner.
- Er der flere erhverv på samme sted, kan de gå sammen om at dele affaldsmateriel.
- Placering af affaldsmateriel skal følge regler og forskrifter på *Frederiksberg Kommunes hjemmeside*.
- *Kontakt Kommunen* for nærmere information.

Oversigtstegning ved byggeansøgning

En byggeansøgning skal altid indeholde en oversigtstegning af bebyggelsen, dens placering og en skriftlig redegørelse, der beskriver affaldsløsningen. Oversigtstegningen og redegørelsen skal tydeligt vise følgende punkter:

1 Boligtype

Angiv antal boliger og boligtyper (fx ungdomsboliger). Er der almene boliger, skal det fremgå, hvor mange der er.

2 Erhverv

Oplys, hvis der er erhverv i byggeriet. Type, størrelse, antal ansatte og aktiviteter skal fremgå.

3 Beboers adgangsvvej

Angiv den reelle, samlede gåafstand fra hver opgang til standplads/affaldsrum/indkast og antal boliger pr. opgang. Gåafstanden bør max være 50 m.

4 Holdeplads

Angiv kørevej, vende- og holdepladser for skraldebil.

5 Skraldemandens adgangsvvej

Angiv gåafstand fra skraldebilens holdeplads til standplads/affaldsrum. Adgangsvvej må max være 30 m. Angiv hældninger af eventuelle ramper og niveauspring.

6 Affaldsløsning

Oplys typen af materiel til affald. Oplys typen af affaldsløsning (beholdere, nedgravede beholdere, mobilsug + beholdere osv.). Ved etablering af mobilsug, skal placering af sugesteder fremgå.

7 Indretning af standplads/affaldsrum

Markér omrids af standplads/affaldsrum på tegningen og angiv mål på døråbninger og gangareal. Indretning af standplads/affaldsrum skal vises på særskilt tegning. Beskriv også hvordan, der bliver hentet storskrald og angiv placering af storskraldsrum, skur eller stille-frem-plads.