

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Frederiksberg Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederiksberg kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget By-, Kultur- og Miljøområdet til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Ændringer af de i regulativet beskrevne administrative retningslinjer skal dog forelægges Miljø- og Trafikudvalget til godkendelse, hvis ændringerne har betydning for serviceniveauet på området eller forøger omkostningerne nævneværdigt i forhold til året før.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 07-05-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Frederiksberg Kommune REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD Gældende fra den 17-05-2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-04-2026.

Borgmester Michael Vindfeldt By-, Kultur- og Miljødirektør Poul Jepsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis foretages til- og afmelding til kommunen.

Ved tilmelding til ordningen, ændring af beholderantal og beholderstørrelse skal grundejeren derfor henvende sig til kommunen.

Madaffald og restaffald indsamles hver 14. dag, dog med mulighed for 1 gang ugentligt i juni, juli og august måned mod ekstra betaling.

Borger/grundejer har pligt til at kontrollere, at det beløb, der fremgår af opkrævningen, svarer til det antal beholdere, der faktisk tømmes, både antal og antal størrelse. Samt at ejendommen er korrekt opkrævet pr. husstand for det genanvendelige affald. Det er borger/grundejers ansvar, at oplysningerne om antal husstande, antal beholdere og størrelse, der faktisk tømmes, er korrekte.

Er der uoverensstemmelser, skal der straks rettes henvendelse til kommunen. Regulering af affaldsgebyret finder ikke sted i situationer, hvor det ikke har været muligt at hente affaldet for eksempel på grund af vejrlig, arbejdskonflikt med videre.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En 2-delt beholder til mad/restaffald eller en beholder til madaffald

- **Etageejendomme:** Fælles beholder til madaffald

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af madaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres.

Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning. Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig. Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir mv.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En 2-delt beholder til papir/metal eller en beholder til papiraffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til papiraffald

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af papiraffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En beholder til papaffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til papaffald

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af papaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en hente- og bringeordning.

- **Alle boliger:** Offentlige opstillede glasbeholdere (kuber) til glasaffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til glasaffald

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af glasaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og

affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Med henblik på en uproblematisk afhentning af glasaffald skal borgeren sørge for at glasaffald placeres i beholderen og ikke ved siden af beholderen.

Plastikposer og anden transportemballage m.v. må ikke henstilles ved beholderne på offentlige pladser.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Kommunen varetager renholdelse af de offentligt opstillede beholdere.

Renholdelse af beholdere opstillet på private ejendomme påhviler grundejeren.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholdere på etageejendomme

Tømningen af de beholdere, der er opstillet på etageboligejendomme, gennemføres efter bestilling til kommunen foretaget af ejendommens affaldsansvarlige.

På den aftalte tømmedag anbringer ejendommens affaldsansvarlige beholderen ved fortovet foran indgangen til ejendommen eller et andet aftalt sted, jf. kommunens retningslinjer.

Snarest og senest dagen efter tømningen skal den affaldsansvarlige returnere beholderen til den normale standplads på ejendommen.

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En 2-delt beholder til papir/metal eller en beholder til metalaffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til metalaffald

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af metalaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARC's ejerkommuner.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En beholder til plast og mad- og drikkekartoner
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til plast og mad- og drikkekartoner

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af plastaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En beholder til plast og mad- og drikkekartonaffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til plast og mad- og drikkekartoner

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af mad- og drikkekartonaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningsfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf.

kommunens retningslinjer.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse og mindre etageejendomme:** En miljøboks til farligt affald
- **Større etageejendomme:** Et skab til farligt affald

Kommunen afgør om en ejendom skal have et skab eller en miljøboks, jf. kommunens retningslinjer.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v. beholder type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Villa/rækkehuse og mindre etageejendomme

Miljøboksen må opbevares både udenfor og indenfor, og det er op til grundejeren, hvor den er placeret.

Større etageejendomme

Placering af skabe til farligt affald skal godkendes af kommunen. I skabet findes to kasser, hvori mindre emner skal placeres.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af skabe og miljøbokse påhviler grundejeren.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald i skabe eller miljøbokse tømmes på bestilling med mindre kommunen bestemmer andet.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af boksen, jf. kommunens retningslinjer.

§17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

Alle apoteker modtager medicinrester, kviksølvtermometre, kanyler og tilsvarende affald fra private husholdninger.

Farvehandlerne i kommunen modtager malingrester, opløsningsmidler og tilsvarende typer af farligt affald fra private husholdninger.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En klar plastpose/sæk til tekstilaffald
- **Etageejendomme:** En fælles beholder til tekstilaffald

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere

Beholdere til etageboliger leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Klare poser/sække til villa/rækkehuse leveres af private borgere og grundejere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af tekstilaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge omgodkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres.

Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås, jf. kommunens retningslinjer.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig. Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

- **Villa/rækkehuse:** En 2-delt beholder til mad/restaffald eller en beholder til restaffald
- **Etageejendomme:** Fælles beholder til restaffald

Restaffaldet kan efter indsamling leveres til et sorteringsanlæg ejet af I/S Amager Ressourcecenter, hvor restaffaldet sorteres. Behandlingen af de forskellige fraktioner efter sortering vil ske i overensstemmelse med lovgivningens regler.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af restaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

Der gives ikke tilladelse til etablering af mobilsug. Eksisterende mobilsug kan benyttes indtil de er udtjente, men må ikke reetableres.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom. Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholderne skal anbringes i terrænniveau eller i et let tilgængeligt rum i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§20 Ordning for haveaffald

Det er obligatorisk at sortere haveaffald, men grundejere / borgere kan selv bestemme om de vil benytte henteordning eller selv bringe det til genbrugsstationen.

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås kasserede planter og plantedele, som f.eks. nedfaldsfrugt og grene m.m. fra træbeskæring, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring beboelsesejendomme, jf. kommunens retningslinjer.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning eller en bringeordning.

Haveaffald kan afleveres i faste beholdere udleveret af kommunen til haveaffald, i sække, eller i bundter.

I helt særlige tilfælde, hvor der er store mængder haveaffald og hvor pladsen tillader det, kan kommunen hente haveaffald med en kranbil med grab.

Fælleskompostering af vegetabilsk husholdningsaffald og haveaffald fra flere husstande kræver kommunens tilladelse.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Beholdere

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

Særlige tømmesystemer

Hvis der på ejendommen ønskes etableret anden opbevaring af haveaffald end det standardbeholdermateriel, der stilles til rådighed af kommunen, skal grundejer søge om godkendelse af løsningen hos kommunen før den etableres. Etablering og drift af særlige tømmesystemer, herunder vedligehold af anlægget og udbedring ved driftsstop, finansieres af grundejer.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen afgør om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og

affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

Kapacitet for særlige tømmesystemer fastsættes i forbindelse med kommunens godkendelse af det særlige tømmesystem.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne, sække og bundter således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholdere, sække og bundter skal anbringes i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Haveaffald, der ikke kan være i beholderen til haveaffald, kan samles i bundter eller i særlige papirsække beregnet til haveaffald.

Der må kun anvendes beholdere udleveret af kommunen, mens papirsække anskaffes af grundejeren.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes helt til, og sække må ikke fyldes mere end til strengen på sækken.

Såfremt der er andet end haveaffald i bundter, papirsække eller beholdere, eller der er anvendt plastsække som emballage, vil affaldet ikke blive taget med.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§20.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne/stationerne er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Amager Ressourcecenters (ARC) ejerkommuner.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Frederiksberg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog restaffald og madaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Se hvad der afleveres på genbrugspladserne/stationerne på kommunens hjemmeside.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ved PVC-affald (PolyVinylClorid) forstås kasserede produkter og materialer af hårdt eller blødt PVC-plastmateriale, jf. kommunens retningslinjer.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC afleveres i forbindelse med storskraldsindsamling, jf. kommunens retningslinjer.

§22.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træaffald forstås kasseret træ, der er imprægneret ved tryk- eller vakuumimprægnering, samt træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, og indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr, jf. kommunens retningslinjer.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træaffald kan afleveres i forbindelse med storskraldsindsamling, jf. kommunens retningslinjer.

§23.4 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for WEEE-affald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning og er en del af ordningen for farligt affald.

Sortering skal foregå således, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Villa/rækkehuse

WEEE kan afleveres i miljøboksen til farligt affald og småt elektronik.

Etageejendomme

WEEE kan afleveres i ejendommens beholder til småt elektronik. Hvis ejendommen ikke har en beholder kan WEEE afleveres i ejendommens miljøskab eller miljøboks.

Generelt

WEEE, herunder elektronik der er for stort til at være i miljøboksen, miljøskabet eller beholderen, kan afleveres i forbindelse med indsamling af storskrald eller på genbrugspladsen.

§24.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til WEEE.

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængden m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og/eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar at anbringe beholderne således, at adgangsforholdene er bedst mulige for kommunens renovatør.

Standpladser skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Beholdere skal anbringes i terrænniveau.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af beholdere, herunder standpladsen, jf. kommunens retningslinjer.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholdere påhviler grundejeren. Grundejere kan rekvirere vask af beholdere mod særskilt betaling, jf. gebyrbladet.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§24.9 Afhentning af WEEE

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

§24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning jf. Ordning for farligt affald §17.

- **Villa/rækkehuse og mindre etageejendomme:** En miljøboks til farligt affald
- **Større etageejendomme:** Et skab til farligt affald.

Kommunen afgør om en ejendom skal have et skab eller en miljøboks jf. kommunens retningslinjer.

§25.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste beholdere til bærbare batterier og akkumulatorer.

Beholdere leveres af og tilhører kommunen, der også vedligeholder og udskifter beholdere.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Kommunen fastsætter, ud fra en vurdering af adgangsforhold, pladsforhold og affaldsmængde m.v., beholdernes type samt kapacitet for hver enkelt ejendom.

Kapacitet skal fastsættes således, at der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

Kommunen afgør, om en beholder er overfyldt, jf. kommunens retningslinjer.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Villa/rækkehuse og mindre etageejendomme

Miljøboksen må opbevares både udenfor og indenfor, og det er op til grundejeren, hvor den er placeret.

Større etageejendomme

Placering af skabe til farligt affald skal godkendes af kommunen. I skabet findes to kasser, hvori mindre emner skal placeres.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen, jf. kommunens retningslinjer.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af skabe og miljøbokse påhviler grundejeren.

I tilfælde af, at der ikke sker tilstrækkelig renholdelse af beholdere og dette skaber risiko for sundhedsmæssig fare, kan kommunen gennemføre vask af beholderne på grundejers regning.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Farligt affald i skabe eller miljøbokse tømmes på bestilling med mindre kommunen bestemmer andet.

Kommunen beskriver nærmere krav til placering af boksen, jf. kommunens retningslinjer.

§25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere bærbare batterier og akkumulatorer, som er affald, på alle genbrugspladser i ARCs ejerkommuner. Aflevering skal ske i overensstemmelse med dette regulativs § 21 om ordning for genbrugspladserne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald fra ”Gør-det-selv-arbejde”, dvs. renovering og nedrivning uden bistand fra en håndværksvirksomhed, jf. kommunens retningslinjer.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald er omfattet af ordningen for genbrugspladser/stationer.

Borgere og grundejere i Frederiksberg Kommune kan benytte alle genbrugspladser/stationer i ARCs ejerkommuner.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås

- Kasseret indbo og træ til genanvendelse, stort jern og metal, pvc, imprægneret træ og stort elektronik.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Villa/rækkehuse

Storskrald skal sorteres i de enkelte fraktioner og anbringes løst, i bundter eller i klare plastsække.

Etageejendomme

Indsamling af storskrald fra etageejendomme sker ved bestilling til kommunen.

Hver enkelt ejendom kan bestille afhentning af storskrald maksimalt 12 gange årligt. Dog kan ejendomme med over 50 husstande bestille afhentning oftere efter en konkret vurdering af behovet foretaget af kommunen.

Storskrald skal sorteres i de enkelte fraktioner og anbringes løst, i bundter eller i klare plastsække.

§27.4 Afhentning af storskrald

Tømmefrekvensen fastsættes af kommunen.

Villaer og rækkehuse

Der afhentes maksimalt 5 m³ storskrald fra villaer og rækkehuse pr. afhentning.

Sorteret storskrald skal sættes frem foran hver parcel, så vidt muligt i skel, på den aftalte indsamlingsdag.

Affaldet må tidligst sættes frem aftenen før indsamlingsdagen.

Etageejendomme

Sorteret storskrald skal placeres, så adgangsvejen i forbindelse med tømning bliver så kort som mulig.

Der afhentes maksimalt 10 m³ storskrald pr. afhentning.

Kommunen kan i særlige tilfælde fastsætte fast afhentning og tømningsfrekvens for enkelte etageejendomme.

