

## **STYRELSESVEDTÆGT**

FOR  
FREDERIKSBERG KOMMUNES  
SKOLEVÆSEN

Godkendt af kommunalbestyrelsen den 28. april 2014  
Redaktionelt ændret august 2017

### **Skolebestyrelsen**

**Forældrevalgte rådgivende organer ved den enkelte skole**

**Lokale udvalg for skoleudvikling**

**Elevråd**

**Fælles rådgivende organer**

**Ikrafttrædelsesbestemmelse**

### **Skolebestyrelsen**

#### *Sammensætning og valg*

**§ 1** Ved Skolen ved Bülowsvej, Skolen på Duevej, Skolen på la Cours Vej, Lindevangskolen, Ny Hollænderskolen, Skolen på Nylandsvej, Skolen ved Søerne, Skolen på Grundtvigsvej og ved Søndermarksskolen består skolebestyrelsen af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 2. Ved Tre Falke Skolen består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 3. Ved Søndermarksskolen, Skolen på la Cours Vej, Lindevangskolen og Tre Falke Skolen findes en specialklasserække, og der skal være mindst en forældrerepræsentant for specialklasserne.

Stk. 4. Ved Skolen ved Nordens Plads består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Stk. 5. Ved Christianskolen består skolebestyrelsen af 2 forældrerepræsentanter, der vælges af og blandt de øvrige skolebestyrelsers valgte forældrerepræsentanter. Herudover vælges 1 medarbejderrepræsentant samt 1 elevrepræsentant.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Lederne af skolens fritidstilbud (SFO og klub) deltager også uden stemmeret.

Stk. 7. I skolebestyrelsen ved Skolen ved Bülowsvej, Skolen på Duevej, Skolen på la Cours Vej, Lindevangskolen, Ny Hollænderskolen, Skolen på Nylandsvej, Skolen ved Søerne, Søndermarksskolen, Skolen på Grundtvigsvej, Tre Falke Skolen, Christianskolen og Skolen ved Nordens Plads kan et kommunalbestyrelsesmedlem efter anmodning fra skolebestyrelsen deltage i møderne uden stemmeret.

Stk. 8. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

Stk. 9. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at bestyrelsen udvides med op til to repræsentanter fra det lokale erhvervs- eller foreningsliv eller fra de lokale ungdomsudannelser.

**§ 2** Regler for valg af repræsentanter til skolebestyrelserne i Fredriksberg Kommune fremgår af bilag 2 i Bilag til Styrelsesvedtægt for Frederiksberg Skolevæsen.

Stk. 2. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at der afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter. Ved forskudte valg forstås, at dele af forældrerepræsentanterne vælges fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Den øvrige del af forældrerepræsentanterne vælges to år forskudt herfor. Valgperioden er i alle tilfælde fire år.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og som er omfattet af skolelederens ledelseskompetence og har et ansættelsesforhold på mindst 1 års varighed, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted. Kun medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end en tredjedel af fuld tid tillægges stemmeret. Tvivlstilfælde afgøres af kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Medarbejdernes valgperiode er et år, og valget finder sted inden 1. juni. Genvalg kan finde sted.

Stk. 6. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er et år. Valget finder sted umiddelbart efter skoleårets start.

**§ 3** På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

### **Mødevirksomhed**

**§ 4** Skolebestyrelsens kompetence udøves i møder. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Kredsen af mødedeltagere kan i øvrigt ikke udvides. Medlemmernes stedfortrædere kan derfor ikke møde samtidigt med medlemmet. Hverken skolebestyrelsen eller andre kan beslutte, at møderne skal være åbne.

Stk. 3. Deltagere i lukkede møder må ikke referere, hvad andre har sagt, men må inden for rammerne af lovgivningens regler om tavshedspligt offentliggøre deres egne meninger.

### **Forretningsorden**

**§ 5** Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en stedfortræder.

**§ 6** Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 7** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Formanden drager omsorg for, at dagsordenen er offentligt tilgængelig med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

**§ 8** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

**§ 9** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

**§ 10** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 11** Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

Stk. 4. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

Stk. 5. Beslutningsprotokollen skal være offentligt tilgængelig med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

**§ 12** Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning om skolens virksomhed.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles skolebestyrelsens årsberetning.

**§ 13** Skolen udarbejder hvert år en virksomhedsplan, der forelægges skolebestyrelsen.

**§ 14** Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

**§ 15** Forældre- og elevrepræsentanter modtager et fast, årligt vederlag i henhold til bekendtgørelse om skolebestyrelser.

### **Beføjelser**

**§ 16** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for lovgivningens rammer og inden for de mål og rammer, herunder de økonomiske rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

**§17** Skolebestyrelsens kompetenceområder følger af folkeskolelovgivningen og følgende rammer og retningslinjer:

### **Økonomi**

- Skolebestyrelsen godkender budget for undervisningsdelen og fritidsdelen
- Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt.
- Skolebestyrelsen beslutter, hvorvidt der skal ske forældrebetaling for sparet hjemmeforbrug i forbindelse med ekskursioner, lejrskole og skolerejser (jfr. folkeskolelovgivningen) (lokal)

### **Personale**

- Skolebestyrelsen fastsætter principper for arbejdets fordeling mellem det pædagogiske personale og for teamsamarbejdet
- Skolebestyrelsen afgiver udtalelse ved ansættelse af ledere, lærere og pædagoger

### **Forældresamarbejde**

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skole/hjem-samarbejde.

Principper for samarbejde med forældre fastsættes under hensyntagen til følgende:

- Forældrene er en ressource for skolen, og målet er et tæt og kontinuerligt samarbejde om skolens og børnenes udvikling, hvor forældre og pædagogisk personale har et fælles forpligtende ansvar.
- Kontakt mellem hjem og skole sker som hovedregel indenfor normalarbejdstiden kl. 8:00-17:00 på hverdage. Dog afholdes der årligt minimum 3-4 forældrearrangementer/forældresamarbejder pr. årgang der tidsmæssigt går udover kl. 17.
- Den digitale samarbejdsplatform er omdrejningspunktet for kontakterne mellem hjem og skole. Der gives kvittering for henvendelser, også digitale, hurtigst muligt og som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage. I kvitteringen anføres, hvornår der kan forventes egentligt svar.

## Skolebestyrelsens øvrige opgaver

Skolebestyrelsen fastsætter:

- Skolens ordensregler
- Skolens værdiregelsæt

Skolebestyrelsen godkender:

- Undervisningsmidler
- Timefordelingsplanen
- Forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner

Skolebestyrelsen skal udarbejde principper for

- Evaluering/respons/karaktergivning
- Understøttende undervisning, herunder prioriteringer vedr. indholdet og studietid
- SFO'ens og klubbens virksomhed , herunder tilsyn med børnene
- Samarbejde med omverdenen
- Praktik på 8., 9. og 10. klassetrin
- Undervisningens organisering, herunder supplerende undervisning, skoledagens struktur og organisering elevernes placering i klasser, herunder antal spor, bortset fra børnehaveklasse og 10. klasse, udbud af valgfag.
- Fælles arrangementer i skoletiden, herunder antal dage på lejrskoler på de enkelte klassetrin
- Eventuel undervisning efter §5 stk. 4
- Adgang til opfyldelse af undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
- Holddannelse

Skolebestyrelsen kan endvidere udarbejde principper for

- Elevernes pauser og frikvarterer
- Klassesammenlægning
- Samarbejde med selvejende klubber(lokal)

## SFO

**§ 18** Folkeskolen tilbyder SFO fra 1. maj i det år, børnene starter i børnehaveklasse og til den 30. april i det skoleår børnene går i 3. klasse.

Stk. 1. Fredag efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag og hverdage mellem jul og nytår er SFO lukket.

I sommerferien tilbydes der fælles SFO i tre af sommerferieugerne. Det betyder at alle børn der skal i SFO samles på én SFO.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for tilsynet i SFO, herunder hvorledes registrering af fremmøde skal finde sted.

## Klub

**§ 19** Folkeskolen tilbyder fritids- og juniorklub fra 1. maj det år, børnene starter i 4. klasse til 30. april det år, børnene går i 7. klasse.

Fra 1. maj det år, børnene starter i 7. klasse frem til de fylder 18 år, tilbydes plads i ungdomsklub.

Stk. 1 Der er frit valg mellem ungdomsklubberne i Frederiksberg Kommune.

Stk. 2 Fredag efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag og hverdage mellem jul og nytår er klubberne lukket.

I sommerferien tilbydes der fælles klub i tre af sommerferieugerne. Det betyder at alle børn der skal i klub samles på én klub.

Stk.3 Skolebestyrelsen fastsætter principper for tilsynet i klub.

## Forældrevalgte rådgivende organer ved den enkelte skole

**§ 20** Ved hver klub skal der oprettes et forældreråd.

Stk. 2 Forældrerådet rådgiver skolebestyrelsen og skolens leder. Forældrerådet har ingen selvstændig formel kompetence.

Stk. 3 Forældrerådet består af mindst 5 forældrevalgte medlemmer, valgt af og blandt forældrene til børn indskrevet i klub.

Stk. 4 Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger selv sin formand.

Stk. 5 Valg af medlemmer til forældrerådet finder normalt sted i september måned og gælder for et år.

**§21** Der kan oprettes en forældrerepræsentationsordning valgt af og blandt forældrene til eleverne i de enkelte klasser eller klassetrin til støtte for skolebestyrelsen.

## Lokalt udvalg for skoleudvikling

**§ 22** Ved hver skole oprettes et udvalg for skoleudvikling.

Stk. 1. Udvalget for skoleudvikling er rådgivende for skolens leder i spørgsmål om pædagogisk udvikling. Udvalgets arbejde har fokus på den løbende kvalitetsudvikling af skolens pædagogiske arbejde. Herunder arbejdet med evalueringskultur, målfastsættelse og -opfølgning, undervisningsdifferentiering, it i fag, lærer-pædagog-samarbejdet m.v.

Stk. 2. Udvalget fungerer som supplement til skolens lokale MED-udvalg og kan således rådgive MED-udvalget.

Stk. 3. Udvalg for skoleudvikling består som minimum af 2 lærerrepræsentanter, 2 pædagogerrepræsentanter og 2 ledelsesrepræsentanter.

**§ 23** Skolens leder eller souschef er formand for udvalget

**§ 24** Det lokale udvalg for skoleudvikling fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## Elevråd

**§ 25** På alle skoler danner eleverne et elevråd. Alle elever på skolen har valgret og er valgbare til elevrådet. Eleverne kan beslutte, at der oprettes to elevråd, som hver repræsenterer sammenhængende klassetrin.

Stk. 2. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden og udpeger selv sin formand.

Stk. 3. Elevrådet udpeger repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper og lignende, som skolen har nedsat, og som behandler spørgsmål, der har betydning for eleverne i almindelighed, med mindre elevernes deltagelse ikke er i overensstemmelse med de regler, hvorefter det pågældende udvalg eller lignende er nedsat.

Stk. 4. Skolens leder inddrager elevrådet i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

Stk. 5. Skolen giver elevrådet adgang til egnet lokale og kontorfaciliteter.

**§ 26** Forslag til vedtægter for elevrådet udarbejdes af elevrådet og vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang. Vedtægtens indhold skal være i overensstemmelse med § 4 i bekendtgørelse nr. 695 af 23. juni 2014 om elevråd i folkeskolen.

**§ 27** Skolens leder fastsætter efter drøftelse med elevrådet de nærmere vilkår for ydelse af tilskud til rådets arbejde, herunder eventuel ansøgningsprocedure og vilkår for aflevering af regnskab for anvendelse af modtagne tilskud.

Stk. 2. Der etableres et Fælleselevråd på Frederiksberg. Fælleselevrådets opgave er at være forum for dialog mellem elevrådene på skolerne og Frederiksberg Kommune. Fælleselevrådet kan, hvis de selv eller kommunalbestyrelsen ønsker det, sammenkaldes til drøftelse af og evt. udtalelse til sager af fælles interesse. De enkelte elevråd vælger repræsentanter til Fælleselevrådet. For Fælleselevrådet gælder en høringsret svarende til skolebestyrelsernes.

Stk.3 Børne- og Ungeområdet, Skoleafdelingen, er ansvarlig for at der gives repræsentanter for elevrådene kursustilbud om elevrådenes arbejde og andre spørgsmål om skolevæsenet. Endvidere afholder Børne- og Ungeområdet fællesarrangementer for elevrådene om skoleaktuelle emner, herunder valg af repræsentanter til Formandsrådet mv. Planlægningen sker i samarbejde med repræsentanter for Fælleselevrådet.

## Fælles rådgivende organer

### Formandsrådet

**§ 28** Der oprettes et fælles organ for skolebestyrelserne, hvis formål er at skabe et formaliseret samarbejde mellem kommunalbestyrelsen og skolebestyrelserne, mellem skolebestyrelserne indbyrdes og mellem skolebestyrelserne og Børne- og Ungeområdet omkring alle spørgsmål af fælles interesse for folkeskolen på Frederiksberg.

Stk. 2. Rådet består af:

1. Undervisningsudvalgets medlemmer
2. formanden for og en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen ved de enkelte skoler
3. tre repræsentanter for eleverne, valgt af og blandt elevrådsrepræsentanterne
4. to repræsentanter for skolelederne, valgt af og blandt skolelederforsamlingen
5. en repræsentant for SFO- lederne, valgt af og blandt SFO- lederforsamlingen
6. en repræsentant for Ungdomsskolens bestyrelse
7. en repræsentant for klub-lederne, valgt af og blandt klub-lederforsamlingen
8. repræsentanter fra Børne- og Ungeområdet, der varetager sekretærfunktionen.

Stk. 3. Formanden for Undervisningsudvalget er formand for rådet.

Stk. 4. Formandsrådet afholder møde mindst 2 gange om året.

Stk. 5. Formandsrådet indkalder mindst to gange om året alle skolebestyrelsesmedlemmer til dialogmøde, hvor der bl.a. skal orienteres om rådets arbejde, og hvor aktuelle skolespørgsmål kan debatteres.

Det ene møde skal afholdes i forbindelse med kommunens behandling af budgettet.

### **Fælles Pædagogisk Udviklingsforum**

**§ 29** Der oprettes et Fælles Pædagogisk Udviklingsforum, hvis formål er at give de enkelte skolars pædagogiske personale mulighed for at indgå i et samarbejde om aktuelle pædagogiske spørgsmål. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum opgaver er følgende:

1. at virke som koordinator, igangsætter og formidler af den pædagogiske debat om folkeskolen på Frederiksberg og derved sammen med andre at skabe en målrettet og sammenhængende udvikling for folkeskolen på Frederiksberg
2. at være rådgivende i pædagogiske spørgsmål vedrørende folkeskolen
3. at holde sig orienteret om, give inspiration til samt formidle erfaringer vedr. forsøgs- og udviklingsarbejder
4. at holde sig orienteret om, give inspiration til samt formidle erfaringer vedr. kursus- og efteruddannelsesvirksomhed for folkeskolens pædagogiske personale.

Stk. 2. Fælles Pædagogisk Udviklingsforum består af:

1. fire repræsentanter for det pædagogiske personale på hver af folkeskolerne og hver af specialskolerne. På folkeskolerne mindst én SFO-pædagog, én klubpædagog og én lærer.
2. en repræsentant for skolelederne, en repræsentant for de pædagogiske ledere, en repræsentant for klublederne og en repræsentant for SFO-lederne
3. en repræsentant for Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)
4. en repræsentant for Ungdomsskolen udpeget af Ungdomsskolens leder



5. to repræsentanter for Frederiksberg Lærerforening
6. to repræsentanter, udpeget af Børne- og ungdomspædagogernes landsforbund (BUPL)

Repræsentanter for Børne- og Ungeområdet, Skoleafdelingen, deltager i møderne.

Stk. 3. Forummet vælger selv sin formand.

## **Ikrafttrædelsesbestemmelse**

**§ 31** Vedtægten er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 28. april 2014