



## Vejledning til dialogmøder med PPR

---

8. juni 2018

Sagsbeh.: ML

J.nr.: 00.14.20-P20-4-16

Dialogmødet er et møde mellem forældre, dagtilbud/skole, PPR og evt. andre centrale personer (f.eks. pædagogisk ressourcekonsulent, sundhedsplejerske, skolesocialrådgiver eller sagsbehandler).

Mødet afholdes på foranledning af forældre, Sundhedsplejen eller dagtilbud/skole, hvis et barn viser tegn på manglende trivsel og udvikling, fagligt og/eller socialt, i dagtilbuddet eller på skolen. På dialogmødet er der altid deltagelse af ledelsesrepræsentant fra skole/dagtilbud.

**Fællesrådgivningen for  
Børn og Unge  
PPR**

Falkoner Allé 7, 2. sal  
2000 Frederiksberg  
[www.frederiksberg.dk](http://www.frederiksberg.dk)

Formålet med mødet er dels at få klarlagt de udfordringer, som barnet og de professionelle voksne omkring barnet har i hverdagen. Og dels at få afdækket ressourcer med henblik på at planlægge den fremtidige indsats.

Telefon: 3821 1130

E-mail: [fbu@frederiksberg.dk](mailto:fbu@frederiksberg.dk)

Dialogmødet forudsætter, at dagtilbuddet/skolen forinden har arbejdet med problemstillingen inden for egne rammer.

For at spare tid på planlægning af dialogmøderne, anbefales det, at det enkelte dagtilbud/den enkelte skole på forhånd laver aftaler med PPR-teamet om, på hvilke dage/tider, der bedst kan afholdes dialogmøder.

Erfaringen er, at 1½ time oftest er den mest hensigtsmæssige mødetid - men mødetiden skal naturligvis afpasses sagens kompleksitet.

### Før dialogmødet:

Dagtilbuddet/skolen/Sundhedsplejen og forældre aftaler, hvad det er vigtigt at bringe op på dialogmødet .

Dagtilbuds-/skolelederen er ansvarlig for;

- at der udarbejdes et kort mødeoplæg, der beskriver den bekymring, der er baggrund for dialogmødet.

- at det aftales med forældrene hvem, der skal deltage i dialogmødet.
- at indkalde til mødet og udsende mødeoplægget til deltagerne senest en uge inden mødets afholdelse.

#### På dialogmødet:

Dagtilbudslederen/skolelederen byder velkommen og fortæller, hvad planen er for dialogmødet. Lederen har desuden ansvaret for, at samarbejdsaftalen udfyldes, og at der tages stilling til, om der skal foretages en pædagogisk psykologisk vurdering af barnets behov for specialundervisning/specialpædagogisk bistand.

#### Efter dialogmødet:

Dagtilbudslederen/skolelederen er ansvarlig for, at samarbejdsaftalen udsendes til alle mødedeltagere. Og dagtilbuddet/skolen opbevarer samarbejdsaftalen.

Når samarbejdet omkring den beskrevne problemstilling er afsluttet, lukkes PPR-sagen. Hvis der senere er behov for PPR's indsats igen, indbydes til et ny dialogmøde.