

Kvalitetsstandarder på ældreområdet 2019

- **Udgave til behandling i Ældre- og Omsorgsudvalget 29. april 2019**

Indhold

Kvalitetsstandarder på ældreområdet 2019	1
Indledning	4
Sundhed og forebyggelse	5
Aktivitetstilbud	7
Aktivitetscentre	7
Frivillige foreninger og klubber	10
Flextrafik	12
Genoptræning og vedligeholdende træning	14
Genoptræning efter hospitalsindlæggelse	15
Genoptræning efter serviceloven	16
Praktiske oplysninger	17
Vedligeholdende træning	17
Praktiske oplysninger	18
Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering	19
Midlertidigt ophold	19
Akutpladser	21
Vederlagsfri fysioterapi	23
Hjælpe midler og boligændringer	23
Hverdagsrehabilitering og hjemmehjælp	28
Hverdagsrehabilitering	28
Hjemmehjælp	29
Praktisk hjælp og støtte	29
Rengøring	30
Tøjvask og vaskeriordning	33
Indkøb	35
Måltider og madservice	37
Personlig pleje	41

Fleksibel hjemmehjælp	45
Særlig personlig støtte.....	46
Ekstra omsorgstid	47
Aflastning til pårørende.....	48
Sygepleje og medicin håndtering	49
Sygepleje	49
Medicin håndtering	53
Omsorgstandpleje	54
Ældre- og handicapboliger	55
Plejeboliger	58
Sådan søger du om støtte eller hjælp	64
Hvornår får du svar?	66
Hvis du vil klage	67
Rapportér utilsigtede hændelser	69
Lovgrundlag	71
Serviceloven	71
Almenboligloven.....	79
Sundhedsloven	79

Indledning

Et godt ældreliv for alle

Med Ældre- og Værdighedspolitikken 2019-2022 bliver retningen sat for det gode ældreliv for alle på Frederiksberg.

Frederiksberg Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik er bygget op over fire temaer:

- Frederiksberg Kommune består af aktive medborgere
- Aktiv og selvhjulpen længst muligt
- Tryghed – hjælp når behovet opstår
- Civilsamfund og pårørende

Politikken med de fire temaer er pejlemærker for de kommunale indsatser og for samarbejdet mellem borger, civilsamfund og kommune.

Frederiksberg Kommune har den grundlæggende holdning, at det giver den største frihed og livskvalitet for den enkelte at kunne klare sig selv. Alle kan komme ud for at have brug for hjælp i en periode, for eksempel på grund af sygdom. Når det sker, er det vigtigt igen at komme til kræfter og blive i stand til, så vidt muligt at klare sig uden at være afhængig af andres hjælp. Det er ikke altid muligt helt at genvinde de kræfter, man tidligere havde, men ofte vil træning og støtte kunne hjælpe et stykke på vej.

Kommunens forskellige tilbud beskrives nærmere i form af disse kvalitetsstandarder, som giver dig mulighed for at se, hvilken slags hjælp og støtte du kan få, hvis behovet opstår. Du kan også finde praktiske oplysninger om, hvor og hvordan du kan få hjælp.

Når du får brug for hjælp, får du i første omgang et tilbud om træning og støtte. Gennem træning vil mange kunne forbedre deres muligheder for at klare sig selv. Nogle vil måske helt kunne undvære hjælp, og andre vil have brug for mindre hjælp, end det så ud til i første omgang. Tilbuddet om træning og støtte tager udgangspunkt i din konkrete situation og de ressourcer og behov, du har. Når træningsforløbet er gennemført, vil du få tilbudt hjælp og pleje, hvis du har behov for det.

I dag findes mange hjælpemidler, og velfærdsteknologien er i en rivende udvikling. Teknologien kan være med til at give frihed tilbage, og samtidig frigives hænder blandt personalet til de borgere, der har allermest behov for hjælp og menneskelig

kontakt. I respekt for den enkelte borgers ønsker og værdighed ønsker Frederiksberg Kommune at afprøve og udnytte velfærdsteknologiens mange muligheder, så borgeren får den bedst mulige hjælp.

Frederiksbergs ældre er en mangfoldig gruppe. Dette afspejles i Frederiksberg Kommunes tilbud til ældre. Der er både tilbud til dig, der har behov for en samtale om din sundhed, til dig, der har behov for let støtte til at klare hverdagen, og til dig, der har behov for en plejebolig.

God læselyst.

Sundhed og forebyggelse

Alle borgere på Frederiksberg skal have muligheder for at leve et sundt liv.

Frederiksberg Sundhedscenter har en række tilbud om støtte, vejledning og træning, så du kan bevare din sundhed og funktionsevne. Du kan få en uforpligtende samtale om, hvordan du kan styrke dit helbred eller din trivsel. Samtalen tager udgangspunkt i din hverdag og giver dig viden om sundhedstilbud på Frederiksberg og en plan for, hvordan du kan komme i gang.

Sundhedscentret har også en række tilbud til borgere, der har en kronisk sygdom. Det drejer sig blandt andet om KOL, type 2 diabetes, hjertesygdom eller kræft. Hvert tilbud tilbyder et rehabiliteringsforløb, som både indeholder undervisning, rådgivning og træning.

Du kan læse mere om de forskellige sundhedstilbud til dig, der gerne vil ændre vaner eller hvis du lever med kronisk sygdom på <http://sund.frederiksberg.dk> eller ringe til Sundhedscentret på telefon 3821 5400.

Alle tilbud er gratis for borgere i Frederiksberg Kommune.

Frederiksberg Sundhedscenter har en række tilbud særligt til ældre på Frederiksberg, som du kan læse om nedenfor.

Demensvejledning

Hvis du har en demensdiagnose eller er hukommelsessvækket, er der forskellige tilbud til dig og dine pårørende. Der tilbydes hjælp og støtte i forhold til de psykologiske udfordringer i hverdagslivet. Hjælpen kan være i form af en til to individuelle samtaler,

telefonrådgivning (psykologiske udfordringer eller juridiske spørgsmål, fx værgemål), pårørendegrupper og undervisning med forskellige temaer. Der kræves ikke lægehenvisning.

Du kan kontakte demenskonsulenterne på telefon 3821 5400.

Forebyggende hjemmebesøg (seniorsamtaler fra 75 år)

En seniorsamtale tilbydes på et forebyggende hjemmebesøg af en sundhedsrådgiver og giver mulighed for drøftelse af din aktuelle livssituation og trivsel. Samtalen tager udgangspunkt i din situation; Hvordan du oplever din sundhed, kost, motion, trivsel, dine tanker om fremtiden og andre emner, der fylder i dit liv.

Sundhedsrådgiveren kan give dig råd og vejledning om sundhed og sygdom samt information om tilbud i kommunen eller i frivillige organisationer, der kan være relevante for dig.

Du får tilbudt en seniorsamtale med en sundhedsrådgiver første gang det år, hvor du fylder 75 år.

Fra det år du fylder 80 år, vil du fremadrettet blive tilbudt en seniorsamtale en gang hvert år.

Du kan kontakte til sundhedsrådgiverne i Frederiksberg Sundhedscenter på telefon 3821 5400 mandag til torsdag mellem kl. 7.30 -15.00 og fredag mellem kl. 7.30-14.30.

Behovsbestemte besøg

Er du fyldt 65 år, og står du i en vanskelig livssituation, har du også mulighed for at få en besøg af en sundhedsrådgiver. Tilbuddet henvender sig til ældre, som fx har mistet ægtefælle eller samlever, der for nyligt har været indlagt på hospital eller som på anden vis har oplevet at stå i en situation, hvor der kunne være behov for vejledning og støtte.

Du kan kontakte sundhedsrådgiverne på telefon 3821 5400 mandag til torsdag mellem kl. 7.30-15.00 og fredag mellem kl. 7.30-14.30.

Faldforebyggelse

Mange ældre er bange for at falde. Faldkonsulenten giver dig råd og vejledning om, hvad du kan gøre for at undgå at falde. Der kræves ikke lægehenvi- sning. Du kan kontakte faldkonsulenten på telefon 3821 5400.

Aktivitetstilbud

En god hverdag indeholder for de fleste socialt samvær og meningsfyldte og udvik- lende aktiviteter. Frederiksberg Kommune tilbyder en række aktiviteter, som du kan blive visiteret til, hvis du på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har van- skeligt ved at få dækket dit behov for aktivitet eller socialt samvær.

Når du søger om hjælp til aktiviteter, vil en visitator i samarbejde med dig finde den rette løsning, der er med til at give dig en god og tryk hverdag med meningsfulde akti- viteter og socialt samvær, hvor dine ressourcer bringes i spil.

Du har mulighed for hjælp til aktiviteter gennem et af kommunens tre aktivitetscentre, fra hjemmeplejen – læs mere under afsnittene om Særlig personlig støtte og Ekstra omsorgstid - eller i forbindelse med indflytning i en plejebolig.

Aktivitetscentre

Et aktivitetscenter er et socialt tilbud, der forudsætter, at du har lyst til og magter at være sammen med andre og kan deltage i fælles aktiviteter med støtte fra sundheds- fagligt personale.

Hvis du bor i egen bolig og har brug for støtte til at deltage i og gennemføre hverdags- aktiviteter, kan deltagelse i et aktivitetscenter være noget for dig. Målet med at komme i et aktivitetscenter er dels, at du skaber sociale kontakter, dels at du bliver bedre ru- stet til at klare hverdagen i din egen bolig.

I aktivitetscentrene er motivation til træning og fysisk aktivitet en væsentlig del af hver- dagen, men det er dig, der sammen med medarbejderne på aktivitetscenteret aftaler, hvordan og hvor meget du kan og skal deltage i.

Hvis du har nedsat funktionsevne, men med rehabiliteringspotentiale og lyst til at ud- fordre dette, er der mulighed for et rehabiliteringsforløb på seks måneder på et aktivi- tetscenter.

For borgere med nedsat funktionsevne som følge af en demenssygdom er deltagelse i aktivitetscenter også en mulighed for aflastning for de nære pårørende.

Hvem kan visiteres til et aktivitetscenter?

Du skal visiteres til et aktivitetscenter. Det er Boligteamet, som behandler ansøgninger til aktivitetscentrene, og i samarbejde med dig og aktivitetscenteret finder den rette løsning, hvor du kan få en god og tryk hverdag med meningsfulde aktiviteter og socialt samvær, og hvor dine ressourcer bringes i spil.

Kommunens aktivitetscentre er målrettet følgende borgere:

- Borgere i risiko for tab af funktionsevne, herunder borgere med et uplanlagt væggtab.
- Borgere med trygheds- og omsorgsbehov, herunder borgere med en demenssygdom, psykiske lidelser og/eller socialt udsatte borgere.
- Ensomme borgere med behov for støtte og kontakt.

Hvad lægges der vægt på i visitationen til et aktivitetscenter?

Når du ansøger om at blive visiteret til et aktivitetscenter, vil der blandt andet blive lagt vægt på følgende i vurderingen:

- Du føler dig ensom og har brug for hjælp til at komme ind i fællesskaber.
- Du har behov for støtte til at deltage i aktiviteter.
- Du er motiveret for træning og aktiviteter - fysisk, mentalt eller socialt.
- Du har behov for støtte til personlig pleje, fx toiletbesøg.
- Du har behov for støtte til måltider.

Hvis du ikke godkendes til et aktivitetscenter, kan det være, at du vil have større glæde ved at komme i et af de mange klubtilbud, som findes i kommunen.

Du kan læse mere om aktivitetscentrene på: <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Du skal betale 103 kr. pr. dag for at komme i et aktivitetscenter. Prisen dækker:

- Transport til og fra aktivitetscentret
- Formiddagskaffe
- Middagsmad
- Forfriskninger

Du skal dog selv betale eventuelle udgifter til eksempelvis transport og entré i forbindelse med udflugter eller særlige aktiviteter.

Transport til aktivitetscentrene

Hvis du har behov for transport og ikke kan anvende servicebusserne, så bliver du hentet på din bopæl om morgenen og kørt tilbage til din bopæl om eftermiddagen.

Sådan søger du

Hvis du er interesseret i at starte på et aktivitetscenter, kan du sende din ansøgning via hjemmesiden: <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Hvis ikke du har adgang til internettet, kan du kontakte Frederiksberg Kommunes Boligteam, som kan sende dig et ansøgningsskema med posten.

Boligteamet

Frederiksberg Rådhus

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Send sikker Digital Post til Boligteamet

Telefon: 3821 3382

Telefontid: Mandag og fredag kl. 9.00-13.00 tirsdag til torsdag kl. 9.00-15.00.

Hvis du modtager hjemmepleje, kan hjemmehjælperne hjælpe dig med at ansøge. Du får svar på din ansøgning senest fire uger efter, at du har ansøgt.

Frivillige foreninger og klubber

Ved siden af Frederiksberg Kommunes aktivitetstilbud til ældre findes en lang række frivillige foreninger og klubber, som tilbyder aktiviteter i form af for eksempel motion og socialt samvær. Neden for er der en oversigt over de foreninger og klubber med aktiverende og forebyggende sigte, som Frederiksberg Kommune giver tilskud til efter serviceloven.

Aktivitetscentret VOC

<https://voc-valby.dk/>

Bevæg Dig For Livet

<https://www.bevaegdigforlivet.dk/>

Brohusklubben For Ældre & Døve

<http://www.brohusklubben.dk/>

Café Paraplyen - KFUM's Sociale Arbejde

<http://www.paraplyenfrb.dk/>

Club24 – formidler viden om afhængighedssygdomme

<http://www.club24u.dk/>

Dansk Blindesamfund Frederiksberg

<https://blind.dk/adressebog/adresser-dbs-frederiksberg>

Den Gule Kulturcafé

<http://kube.frederiksberg.dk/arrangementer>

Diakonissestiftelsen

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/>

Domus Klubben

<http://domusvistainfo.dk/domus-klubben/>

Forening af pensionister og ældre fra Bosnien-Hercegovina

Mail: emir.pletilic@gmail.com

Frederiksberggruppen

Mail: gamst.hanne@gmail.com

Frederiksborgmuseerne

<https://www.frederiksborgmuseerne.dk/>

Frederiksborgs Aktive Seniorer

<http://bevaegdigforlivet.frederiksborg.dk/seniorer>

Frederiksborg Seniorklub og Værested af 1972

<http://www.frederiksborgseniorklub.dk/>

Hjerteforeningen Frederiksborg

<https://frederiksborg.hjerteforeningen.dk/>

Idræt i dagtimerne på Frederiksborg

<http://www.iid-frederiksborg.dk/>

Indvandrerne Seniorklub

Mail: masheikh@outlook.dk

Mænds Mødesteder Frederiksborg

<http://www.mmdanmark.dk/frederiksborg/forside/>

Mødestedet Den Brogede Verden

<https://www.lindevangkirke.dk/m%C3%B8destedet>

Nordens Have

<http://www.nordenshave.dk/>

OK-Den Gule Villa

<http://www.ok-frederiksborg.dk/>

Pensionistklubben Stormly

<http://www.123hjemmeside.dk/pensionistklubbenstormly>

Perlen Gymnastik / Brevduebanen

Mail: meretenielsen@outlook.com

Røde Kors Hovedstaden

<http://hovedstaden.drk.dk/>

Samvirkende Menighedsplejer

<http://www.menighedsplejer.dk>

Seniorcentret Sct. Joseph

<https://www.seniorcentret.dk/>

Seniorklubben v/Det Jødiske Samfund i Danmark

<https://mosaiske.dk/seniorklubben/>

Stjerneklubben

<http://ffbstjernen.dk/aktiviteter-klubber/hyggeklubben/>

Toveklubben

<http://www.toveklubben.dk/>

Ældre Sagen Frederiksberg

<https://www.aeldresagen.dk/lokalafdelinger/frederiksberg>

Flextrafik

Flextrafik er individuel handicapkørsel, som varetages af trafikselskabet Movia og omfatter kørsel til fritidsformål og andre formål. Det kan være besøg hos familie og venner, indkøb eller kulturelle aktiviteter samt kørsel til træning, læge, tandlæge mv.

Hvem tilbydes individuel handicapkørsel?

Hvis du varigt eller i længere tid ikke er i stand til at benytte den almindelige kollektive trafik, fordi din funktionsevne er nedsat, kan du få tilbud om handicapkørsel. Du skal være fyldt 18 år og være kørestolsbruger eller afhængig af hjælpemidler som rollator, gangbuk eller albuestokke for at benytte tilbuddet. Du kan også benytte tilbuddet, hvis du er blind eller for svagtseende til at anvende den almindelige kollektive trafik.

Hvad kan jeg få kørsel til?

Du bestemmer selv, hvilke aktiviteter du vil anvende kørsel til.

Du kan få op til 104 ture årligt. Kørslen kan foregå hele døgnet, og du kan blive fulgt fra dør til dør. Hvis du er kørestolsbruger eller ikke kan klare mange trapper, benytter chaufføren en trappemaskine.

Du kan medbringe to hjælpemidler og op til to ledsagere på turen. Du kan medbringe to børn under 12 år samt evt. klapvogn/barnevogn. Du og dine ledsagere kan medbringe en kuffert og en håndtaske hver.

Du skal selv holde styr på, hvornår du bruger de 104 årlige ture, så de kan dække dit behov.

Praktiske oplysninger

Hvad koster det?

Du skal have et medlemsabonnement hos Movia Flextrafik for at benytte tilbuddet. Det koster 300 kr. årligt. Prisen for de enkelte ture afhænger af, hvor lang turen er og beregnes ud fra den kortest mulige rute. Kørslen betales månedsvis bagud, og du modtager en opgørelse over dit forbrug hver måned. Taksterne kan ses på www.moviatrafik.dk eller du kan ringe på telefon 70 15 70 00.

Gratis kørsel med Frederiksberg Busserne

Når du er visiteret til handicapkørsel, får du samtidig tilbud om gratis kørsel med Frederiksberg Busserne (linje 71, 72 og 74). Busserne er handicapvenligt indrettet, og chaufføren hjælper dig gerne med at komme af og på. For at benytte det gratis tilbud skal du have et buskort hos Movia.

Kontakt Visitation og Hjælpemidler, som kan hjælpe dig med at rekvirere et buskort. Du finder kontaktoplysninger på side 64. Buskortet er gratis.

Hvem står for kørsel?

Det er Trafikselskabet Movia, der udfører kørselsordningen. Individuel handicapkørsel hører ind under Movias trafikområde Flextrafik.

Du kan bestille din ønskede kørsel hos Movia Flextrafik med to timers frist på alle dage i tidsrummet 08:00-16:00. Særlige regler gælder dog den 24. og 31. december.

Det er muligt at bestille kørsel op til 14 dage i forvejen. Ved udenlandsrejser kan der dog bestilles returkørsel op til 90 dage frem.

Når du bestiller en kørsel hos Movia Flextrafik, vil du samtidig blive oplyst om ankomsttidspunkt og pris for turen. Vognen må tidligst komme 5 minutter før og senest 15 minutter efter det meldte ankomsttidspunkt.

Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere eller søge om individuel handicapkørsel, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side 64.

Genoptræning og vedligeholdende træning

Hvad er genoptræning?

Genoptræning er en målrettet og tidsbegrænset indsats for at genvinde din fysiske, psykiske og sociale funktionsevne. Målet med genoptræningen er, at du:

- Så vidt muligt genvinder din funktionsevne og dit aktivitetsniveau, som det var før dit aktuelle sygdomsforløb.
- Bliver bevidst om dine ressourcer, og hvordan du bedst udnytter dem.
- Får hjælp til selvhjælp.
- Bliver mindre afhængig af andres hjælp.

Hvem udfører træningen?

Det er fysio- eller ergoterapeuter, som udfører træningen.

Hvad indgår i din genoptræning?

Ved start af træningsforløbet udarbejdes en træningsplan med realistiske mål og delmål sammen med dig. Følgende kan indgå i din træning:

- Konditions-, styrke-, koordinations-, balance-, sensorisk og motorisk træning.
- Funktionstræning, fx forflytninger, gangtræning, trappetræning og udendørs færden.
- Træning af hverdagsaktiviteter, fx personlig hygiejne og måltider.
- Kognitiv træning, fx af hukommelse, orienterings- og koncentrationsevne samt sociale relationer.
- Træning af tale, ansigts- og mundfunktioner.
- Udarbejdelse af selvtræningsprogram.
- Vejledning/rådgivning i brug af hjælpemidler, der anvendes til daglige funktioner.

Når dit genoptræningsforløb afsluttes, vil terapeuterne foretage en afsluttende vurdering og rådgive dig om, hvordan du kan vedligeholde det funktionsniveau, du har opnået.

Hvilke muligheder er der for genoptræning?

Du har mulighed for at få genoptræning efter Sundhedsloven, hvis du har været indlagt på hospitalet og har fået en genoptræningsplan i forbindelse med din udskrivning. Du kan også blive visiteret til genoptræning efter Serviceloven, hvis du har behov for det efter sygdom. Du kan læse mere om mulighederne nedenfor.

Genoptræning efter hospitalsindlæggelse

Hvis du i forbindelse med en hospitalsudskrivelse har fået en genoptræningsplan, vil du få bevilget genoptræning efter Sundhedsloven.

Genoptræningen ydes med udgangspunkt i din individuelle genoptræningsplan, som er udarbejdet af hospitalet. Genoptræningen og omfanget heraf aftales med dig efter en individuel vurdering, foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut.

Praktiske oplysninger

Genoptræningsområdet er omfattet af frit valg, og du har ret til at søge et kommunalt genoptrænings-tilbud i en anden kommune end Frederiksberg Kommune. Du skal være opmærksom på, at den kommune, du søger, vurderer din ansøgning om genoptræning efter Sundhedsloven og efter kommunens egne visitationskriterier. Genoptræningen vil være omfattet af de kvalitetsstandarder, der gælder i den pågældende kommune.

Hvis du ønsker at benytte dig af denne mulighed, skal du kontakte Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter på telefon 28 98 54 32.

Hvornår kan du påbegynde genoptræning efter hospitalsindlæggelse?

Du har ifølge sundhedsloven § 140 ret til opstart af dit genoptræningsforløb inden for syv kalenderdage efter udskrivelse.

Hvad skal du betale?

Genoptræningen er gratis.

Hvis du har en genoptræningsplan fra hospitalet, er det hospitalet, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport ved genoptræningen. Det er dog Frederiksberg Kommune, der endeligt vurderer, om du kan blive visiteret til transport.

Genoptræning efter serviceloven

Hvis du har en funktionsnedsættelse som følge af sygdom, og som ikke er behandlet ved hospitalsindlæggelse, kan du søge om genoptræning efter Serviceloven.

Hvis du får bevilget genoptræning, tilbydes du en individuel vurdering, målsætning og en plan for dit forløb af en fysio- og/eller ergoterapeut.

Hvis du er i et genoptræningsforløb med en genoptræningsplan fra hospitalet eller for nyligt har afsluttet et genoptræningsforløb vedrørende samme funktionsnedsættelse, kan du ikke få bevilget genoptræning efter Serviceloven.

Praktiske oplysninger

Hvordan søger du om genoptræning efter serviceloven?

Du skal visiteres af kommunen.

Du kan henvende dig til Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter.

Telefon 28 98 54 32.

Hvornår kan du påbegynde din genoptræning efter serviceloven?

Du modtager en afgørelse senest 14 dage efter, at din ansøgning er modtaget. Hvis du bevilges et træningsforløb, går der højst tre uger fra, at vi har bevilget et forløb til, at du kan begynde dit træningsforløb.

Hvad skal du betale?

Genoptræningen er gratis.

Du kan få tildelt gratis transport til og fra træning alt efter dit behov. Det er den enkelte terapeut, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport, eller om du, som et led i din træning, selv skal gå eller tage bussen.

Hvor kan du få genoptræning efter serviceloven?

Genoptræningen foregår individuelt eller på hold. Træningen kan foregå i eget hjem, i en plejebolig, på et aktivitetscenter, i Sundhedscentret eller i forbindelse med døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Træningen udføres kun i Frederiksberg Kommunes regi.

Vedligeholdende træning

Ud over den træning, der er indeholdt i hjemmehjælp som rehabilitering, kan du have brug for supplerende træning. Du kan søge om vedligeholdende træning, hvis du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, som kan afhjælpes ved træning. Vedligeholdende træning og omfanget heraf tilbydes efter en individuel faglig vurdering foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut. Ved start af træningsforløbet udarbejdes en træningsplan med realistiske mål og delmål sammen med dig.

Praktiske oplysninger

Hvordan søger du om vedligeholdende træning?

Du skal visiteres af kommunen.

Du kan henvende dig til Styringsenheden i Frederiksberg Sundhedscenter.

Telefon 28 98 54 32.

Hvad skal du betale?

Vedligeholdende træning er gratis.

Du kan få tildelt gratis transport til og fra træning alt efter dit behov. Det er den enkelte terapeut, som sammen med dig vurderer, om du har behov for transport, eller om du, som et led i din træning, selv skal gå eller tage bussen.

Hvornår kan du påbegynde din vedligeholdende træning?

Du modtager en afgørelse senest 14 dage efter, at din ansøgning er modtaget. Hvis du bevilges et træningsforløb, går der højst tre uger fra, at vi har bevilget et forløb til, at du kan begynde dit træningsforløb.

Hvor kan du få vedligeholdende træning?

Vedligeholdende træning kan foregå i et aktivitetscenter, i en plejebolig, i eget hjem, i Sundhedscentret eller i forbindelse med et døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Træningen udføres kun i Frederiksberg Kommunes regi.

Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering

På Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering tilbydes flere forskellige typer af ophold med forskelligt formål.

Der tilbydes:

- Midlertidigt ophold, hvis du i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje
- Aflastningsophold i en nærmere aftalt periode, hvor dine nærmeste pårørende har brug for aflastning
- Akutpladser, som anvendes i situationer, hvor du har et akut behov for en særlig sygeplejeindsats med tættere observation, pleje og behandling, som ikke kan varetages i hjemmet.

Midlertidige ophold og aflastningsophold gives efter serviceloven, mens ophold på akutpladser gives efter sundhedsloven.

Akutpladser visiteres efter lægehenvielse, og er oftest et korterevarende ophold, mens det er Visitation og Hjælpemidler, som vurderer, om du kan visiteres til et døgnophold efter serviceloven, herunder i de tilfælde, hvor du ikke længere har behov for en akutplads.

Aflastningsophold beskrives under afsnittet om Aflastning til pårørende.

Midlertidigt ophold

Du kan få et tilbud om et midlertidigt ophold, hvis du i en periode har behov for ekstra omsorg, pleje og tryghed. Det kan for eksempel være efter hospitalsindlæggelse eller sygdom hjemme, hvor du ikke indlægges på hospitalet, men i en kortere periode har behov for ekstra pleje og omsorg.

Det kan også være at du har behov for at få vurderet dine muligheder for at blive boende i din nuværende bolig, eller at du afventer plejebolig, men ikke tilbringe ventetiden i dit eget hjem.

Hjælp og træning under opholdet

Under dit ophold vil du modtage den hjælp, som du har behov for. Det vil for eksempel være personlig og praktisk hjælp og madservice samt træning.

Alle dagens gøremål er led i træning og rehabilitering. Det kan fx være:

- Personlig hygiejne og påklædning
- Praktiske færdigheder i forbindelse med måltiderne, fx borddækning, oprydning omkring sengepladsen og redning af seng om morgenen
- Gang eller kørsel til og fra træningsaktiviteter og måltider
- Deltagelse i fællesaktiviteter

Genoptræning

Hvis du har fået tildelt genoptræning under dit ophold tilrettelægges træningen i samarbejde mellem dig og Døgnrehabiliteringens fysio- og/eller ergoterapeuter. Genoptræningen kan bestå i træning af fx styrke, balance og fysiske færdigheder såsom gang, trappegang, påklædning mv. Herudover kan genoptræning også indeholde køkentræning, færdsel med offentlig transport og indkøb.

Vedligeholdende træning

Formålet med vedligeholdende træning er, at du får mulighed for at vedligeholde dine fysiske og psykiske færdigheder og evnen til at udføre daglige gøremål. Vedligeholdende træning og omfanget heraf tilbydes efter en individuel faglig vurdering foretaget af en fysio- og/eller ergoterapeut.

Holdtræning

Du kan deltage i holdtræning flere gange om ugen, hvis terapeuterne i dialog med dig vurderer, at det vil være til gavn for dig. Der er åben træning om eftermiddagen, hvor du har mulighed for at træne under vejledning af en fysioterapeut/ergoterapeut i de tre træningssale.

Opfølgning på opholdet

Når opholdet nærmer sig sin afslutning, vil din kontaktperson i dialog med dig og i samarbejde med det tværfaglige personale på Døgnrehabiliteringen og Frederiksberg Kommunes Visitation og Hjælpemidler sikre, at du får den nødvendige hjælp og støtte efter opholdet.

Hvor længe varer et midlertidigt ophold?

Du kan blive visiteret til et midlertidigt ophold på Døgnrehabiliteringen i to, fire eller otte uger. Der holdes ugentlige konferencer, hvor opholdet kan forlænges eller forkortes alt efter behov. Når du godkendes til en plejebolig, kan du vente på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering, hvis du ikke er i stand til at vente i egen bolig. Du skal flytte ind i den først tilbudte plejebolig.

Akutpladser

Hvis du har behov for en særlig sygeplejeindsats som ikke tilbydes på sygeplejeklinikerne eller i hjemmet kan du få tilbudt en kommunal akutplads.

Din tilstand skal ud fra en sundhedsfaglig vurdering nødvendiggøre, at du er på en døgninstitution med døgnpleje for at du kan modtage den sygepleje, som du har behov for.

Sygeplejen på akutpladserne leveres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

På en akutplads tilbydes sygeplejefaglige vurderinger og instrumentelle indsatser til borgere med komplekse pleje- og eller behandlingsbehov, samt sygeplejefagligt personale hele døgnet.

Akutpladser er lægehenvist fra praktiserende læge eller lægehenviste patienter efter udskrivning fra hospital.

Hvor længe varer et ophold på en akutplads?

Et ophold på en akutplads vil som udgangspunkt være kortvarigt. I løbet af et par dage vil det blive vurderet om du fortsat har behov for en akutplads eller om du har behov for en anden type ophold. En anden type ophold kan eksempelvis være et midlertidigt ophold, hvis det vurderes, at du i en periode har et særligt behov for omsorg

og pleje. Et midlertidigt ophold visiteres af Visitation og Hjælpebidler. Læs mere i afsnittet ovenfor om midlertidigt ophold.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Et midlertidigt ophold eller aflastningsophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering koster 130 kr. pr. døgn. Betalingen dækker madservice samt leje og vask af linned og håndklæder.

Hvis du er tilbudt en akutplads på grund af behov for en særlig sygeplejeindsats efter sundhedsloven omfatter den gratis sygepleje tillige kost, linned, tøjvask og lignende. Et ophold på en akutplads er som udgangspunkt kortvarigt.

Hvor ligger Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering?

Nordre Fasanvej 57, vej 4 indgang 3, 2. sal

Andre adresser kan også benyttes:

Nordre Fasanvej 57, vej 6 indgang 4, 2. sal

Telefon 3821 4440 – herefter kan du blive omstillet til de forskellige afdelinger.

Hvis du vil vide mere

Du kan kontakte Visitation og Hjælpebidler, hvis du vil vide mere om midlertidige ophold og aflastningsophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Du finder kontaktoplysningerne på side 64.

Du kan kontakte din praktiserende læge eller hjemmesygeplejen, hvis du vil vide mere om akutpladser på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering. Du kontakter hjemmesygeplejen på telefon 3821 3300.

Vederlagsfri fysioterapi

Formålet med den fysioterapeutiske indsats er at forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller udskyde forringelse af funktioner. Ordningen om vederlagsfri fysioterapi er i udgangspunktet målrettet personer med svært fysisk handicap.

Vederlagsfri fysioterapi kan gives efter en række fastsatte kriterier.

For at blive henvist til vederlagsfri fysioterapi til skal følgende henvisningskriterier være opfyldt:

- Man har et svært fysisk handicap.
- Tilstanden er varig.
- Man har en diagnose, som er opfattet af diagnoselisten.

For yderligere information om kriterierne for vederlagsfri fysioterapi henvises til Sundhedsstyrelsens Vejledning om adgang til vederlagsfri fysioterapi, herunder den tilhørende diagnoseliste.

Praktiske oplysninger

Hvordan søger jeg om vederlagsfri fysioterapi?

Du skal have en henvisning fra en læge for at få vederlagsfri fysioterapi. Det kan være din praktiserende læge eller en speciallæge, der behandler dig for den sygdom eller det handicap, der kræver fysioterapi.

I Frederiksberg Kommune er det de privatpraktiserende fysioterapiklinikker, som varetager den vederlagsfri fysioterapi.

Hjælpemidler og boligændringer

Hjælpemidler og boligændringer skal sammen med hverdagsrehabilitering og træning bidrage til, at du så vidt muligt kan bevare dit aktivitetsniveau, selv om du har en nedsat funktionsevne.

Brug af et hjælpemiddel eller en ændring af din bolig er nogle gange det, der skal til for, at du fortsat kan klare dagligdagens gøremål i dit hjem eller færdes ude til de aktiviteter, der er vigtige for dig. Hjælpemidler og boligændringer kan medvirke til, at du kan leve et selvstændigt liv med en indholdsrig hverdag.

Hvem kan få hjælpemidler og boligændringer?

For at få bevilget hjælpemidler, forbrugsgoder eller boligændringer skal din funktions-
evne være varigt nedsat.

Derudover skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- Hjælpemidlet skal i væsentlig grad afhjælpe følgerne af din nedsatte funktions-
evne, i væsentlig grad lette din daglige tilværelse eller være nødvendig for, at
du kan passe et arbejde.
- Boligændringen skal være nødvendig for at gøre boligen egnet som opholds-
sted for dig i forhold til din funktionsnedsættelse.

Om du kan få hjælpemidler eller boligændringer afgøres på baggrund af en individuel
vurdering, som tager udgangspunkt i din funktionsevne, din livssituation og dine øn-
sker om eksempelvis at kunne varetage daglige gøremål selvstændigt og deltage i ak-
tiviteter uden for hjemmet.

Eksempler på hjælpemidler og boligændringer

I det følgende kan du læse om, hvad hjælpemidler og boligændringer er. Visse hjæl-
pemidler bliver betragtet som forbrugsgoder, dette har betydning for bevillingen af
dem. Dette kan du også læse om nedenfor.

Eksempler på hjælpemidler kan være:

- Stokke
- Rollatorer
- Kørestole
- Proteser og parykker

Mange af de hjælpemidler, der bevilges, har været udlånt før. Hjælpemidlerne rengøres, renoveres og istandsættes inden, de udlånes igen. Dette gælder dog ikke de såkaldte personlige eller kropsbårne hjælpemidler som proteser, parykker mv., der kun anvendes af én bruger.

Boligændringer er typisk mindre ændringer som fx:

- Opsætning af støttegreb
- Fjernelse af dørtrin
- Montering af ramper og lignende

I sjældnere tilfælde er boligændringerne mere omfattende, som fx ombygning af badeværelse eller køkken.

Forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som kan købes i almindelig handel, eksempelvis el-scootere mv. I særlige tilfælde kan forbrugsgodet bevilges som et udlån. Produkter, der anses for almindeligt indbo, kan der ikke bevilges støtte til fx mikroovne og robotstøvsuggere.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om lovgrundlag, regler og forventet sagsbehandlingstid på ansøgninger om hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer, kan du henvende dig til Visitation og Hjælpemidler og tale med en visitator. Du finder kontaktoplysningerne på side 64.

Støtte til køb af bil

Støtte til bil kan gives, hvis du har en væsentlig og varig nedsættelse af funktionsevnen og kun med stor vanskelighed kan færdes i det daglige uden brug af din egen bil.

For at vurdere dit behov for støtte til bil vil det bl.a. indgå i vurderingen, om du har behov for at køre til og fra din arbejdsplads, dit uddannelsessted eller har et betydeligt behov for kørsel til aktiviteter.

Det indgår i vurderingen, om dit kørselsbehov kan dækkes på anden måde end med egen bil.

Støtte til bil kan gives i form af:

- Et rentefrit lån, hvor afdrag på lånet bl.a. afhænger af din indkomst
- Afgiftsfritagelse
- Særlig indretning i bil
- Tilskud til kørekort

Du vil blive kontaktet inden for to uger efter modtagelse af ansøgningen. Sagsbehandlingstiden er meget varierende, da der ofte skal indhentes oplysninger fra andre instanser, hvor der kan være ventetid, fx speciallæge eller politiet.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om lovgrundlag, regler og forventet sagsbehandlingstid, kan du henvende dig til Visitation og Hjælpemidler og tale med en bil-sagsbehandler. Du finder kontaktoplysningerne på side 64.

Nødkald

Nødkald kan sikre din tryghed i hverdagen. Hvis du fx er i faldrisiko, ikke er i stand til at rejse dig eller tilkalde hjælp efter et fald, kan du blive visiteret til nødkald.

Nødkaldet bliver installeret af Frederiksberg Kommunes Teknik og Sikring og sikrer, at du hele døgnet kan komme i kontakt med hjemmesygeplejen. Frederiksberg Kommune har som målsætning, at 90% af alle nødkald skal besvares med relevant indsats indenfor 30 minutter.

Ud over selve nødkaldet vil der blive installeret en elektronisk lås på din hoveddør og eventuelt i din opgang, så personalet altid kan komme ind, hvis du ikke kan åbne. Nødkaldet installeres så snart, at din ansøgning er færdigbehandlet.

Hvad kan du ikke få hjælp til?

Visitation og Hjælpemidler bevilger eller udlåner ikke hjælpemidler til midlertidigt brug eller behandlingsredskaber, som fx iltapparater.

Ved midlertidigt behov for hjælpemidler eller behandlingsredskaber skal du efter behandling kontakte det hospital, hvor du har været indlagt eller er i behandling.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer?

Hjælpemidler udlånes gratis, så længe du har behov for dem.

Ved bevilling af forbrugsgoder kræves en egenbetaling på 50%, og der kan ikke bevilges forbrugsgoder, der koster under 500 kr.

Boligændringer er gratis. Hvis du bor i en lejebolig, er kommunen forpligtet til at reetablere boligændringen, når du flytter. Hvis du bor i en ejerbolig, reetableres boligændringen ikke.

Frit valg af hjælpemidler og boligændringer

Hvis du bevilges et hjælpemiddel eller en boligændring, har du mulighed for selv at købe hjælpemidlet eller vælge håndværker/materialer til boligændringen selv.

Hvis du benytter dig af denne mulighed, får du et tilskud svarende til den pris, som kommunen kan købe det bevilgede for. Hvis du ønsker at købe et dyrere hjælpemiddel eller få udført en dyrere boligændring, skal du selv betale merprisen.

Hvornår bliver min sag behandlet

De fleste ansøgninger afgøres inden for fire uger efter modtagelsen. Ved akut behov for hjælpemidler samt ved udskrivning fra hospital bevilges og leveres hjælpemidlerne typisk inden for en til to dage.

Hvis du vil vide mere om hjælpemidler og boligændringer

Kontakt Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om hjælpemidler og boligændringer. Du finder kontaktoplysningerne på side 64.

Hverdagsrehabilitering og hjemmehjælp

Hverdagsrehabilitering

Når du søger om hjemmehjælp, vurderer kommunen først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle af opgaverne selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du et hverdagsrehabiliteringsforløb.

Hverdagsrehabilitering er træning i hverdagens aktiviteter.

Formålet med hverdagsrehabilitering er at hjælpe dig til at genvinde dine færdigheder og højne dit funktionsniveau, så du helt eller delvis bliver uafhængig af andres hjælp i hverdagen.

Træningen foregår i hjemmet og varetages af terapeuter og sundhedsfaglige medarbejdere i samarbejde med dig.

Forløbet bliver tilrettelagt i dialog med dig og der bliver lavet en plan med dine mål for hverdagsrehabiliteringen. Planen tager udgangspunkt i dine ressourcer og i de opgaver i dagligdagen, som du har vanskeligt ved at udføre. Det kan fx være opgaver som rengøring, bad, daglig personlig pleje, påklædning og på- og aftagning af strømper.

Når forløbet er slut, evalueres det i samarbejde med dig. Ved evalueringen bliver der taget stilling til, om du er blevet selvhjulpnen i forhold til de mål, der er sat for forløbet, eller om du har fortsat har behov for hjælp og støtte. Hvis du har behov for hjemmehjælp, vil du blive visiteret hertil.

Målene for hverdagsrehabilitering er:

- At understøtte, at du genvinder evnen til at klare dagligdags opgaver
- At gøre dig bevidst om dine ressourcer og gøre dig i stand til at bruge dem
- At højne dit funktionsniveau og give dig troen på din egen formåen tilbage
- At du bliver helt eller delvist uafhængig af andres hjælp

Hvis du vil vide mere

Du kan kontakte Visitation og Hjælpebidler, hvis du vil vide mere om hverdagsrehabilitering og hvilken betydning, den kan have for dig. Du finder kontaklinformationerne på side 64.

Hjemmehjælp

Når du søger om hjemmehjælp, vurderer kommunen først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle af opgaverne selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du et hverdagsrehabiliteringsforløb.

Hjemmehjælp omfatter:

- Praktisk hjælp og støtte, herunder rengøring, tøjvask og indkøb
- Måltider og madservice
- Personlig pleje

Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og du vil derfor, så vidt det er muligt, blive inddraget i opgaverne.

Praktisk hjælp og støtte

Hvis du har behov for hjælp til praktiske gøremål i hjemmet, har du mulighed for at blive visiteret til det. Du kan få hjælp og støtte til rengøring, tøjvask, indkøb samt hjælp omkring måltiderne.

Når du modtager praktisk hjælp, vil Frederiksberg Kommune i dialog med dig løbende vurdere dit behov for hjælp og støtte.

Hvem hjælper dig med praktisk hjælp og støtte?

Hvis du bor i egen bolig og får bevilget praktisk hjælp og støtte, kan du selv vælge, hvem der skal hjælpe dig. Du kan vælge mellem:

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje
Telefon: 3821 3300

<https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Diakonissestiftelsens Hjemmepleje

Telefon: 3838 4500

<http://diakonissestiftelsen.dk/hjemmepleje>

HjemmeHjælpen A/S

Telefon: 7020 1325

<http://hjemmehjaelpen.dk/>

Rengøring

Hjælpen gives til, hvad der svarer til en almindelig 65 m² toværelses bolig og omfatter rengøring i entré, én opholdsstue, ét soveværelse, køkken og ét badeværelse. Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og du vil derfor, så vidt det er muligt, blive inddraget i opgaverne

I udgangspunktet kan du få hjælp til at gøre rent hver 2. uge, men det er ikke alle rengøringsopgaver, der udføres hver gang. Nedenfor kan du se hvilke rengøringsopgaver, der udføres henholdsvis hver 2. uge, hver 4. uge og enkelte gange om året.

Rengøringsopgaver, som udføres hver 2. uge:

- Rengøring af toilet, håndvask og køkkenbord
- Støvaftørring og støvsugning
- Skift af sengetøj
- Gulvvask i køkken og bad
- Fjerne affald til affaldssortering

Rengøringsopgaver, som udføres hver 4. uge:

- Gulvvask i entre, stue og soveværelse

Rengøringsopgaver, som udføres enkelte gange om året:

- Rengøring af køleskab

- Rengøring af bruseniche/badekar

I særlige tilfælde kan du få visiteret ekstra hjælp til rengøring. Det gælder fx hvis sygdom, dine daglige gøremål i hjemmet eller brug af hjælpemidler medfører at dit hjem tilsmudses mere end almindeligt, og dermed kræver mere rengøring end beskrevet ovenfor.

Som supplement til rengøringshjælpen kan sårbare ældre med særligt behov, få bevilget hjælp til ekstra grundig rengøring. Det kan fx være i forbindelse med ægtefælle/partners død eller flytning til plejebolig eller i særlige tilfælde for at den vedligeholdende rengøring kan udføres.

Robotstøvsuger

Hvis du er interesseret i den frihed, der ligger i at få gjort rent, når det passer ind i din hverdag, har du mulighed for at låne en robotstøvsuger i tre måneder og se, om det er noget for dig. Du kan desuden få undervisning i at bruge den og hjælp til vedligehold og til at skifte poser, hvis det er nødvendigt.

Praktiske oplysninger

Dit hjem – vores arbejdsplads

Medarbejderne som arbejder i dit hjem, er omfattet af Arbejds miljølovens generelle bestemmelser. Derfor skal de lave en arbejdspladsvurdering af dit hjem. Der bliver blandt andet set på adgangsforhold, pladsforhold, indretning og indeklima. Eventuelle problemstillinger skal løses i samarbejde mellem dig og medarbejderne, så arbejdet kan foregå i et godt arbejdsmiljø.

Det psykiske arbejdsmiljø vil også indgå i arbejdspladsvurderingen med sigte på at få etableret et godt og trygt samarbejde mellem dig og alle medarbejdere, der kommer i dit hjem.

Rengøring og godt arbejdsmiljø

Opgaverne i forbindelse med rengøringen tilrettelægges, så du bidrager mest muligt og vedligeholder så mange funktioner som muligt. Det forudsætter en god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes.

Under rengøringen skal der være god plads til alle medarbejdere og alle arbejdsredskaber. Alle arbejdsredskaber skal være hele, rene, tidssvarende og egnet til opgaverne. Arbejdet skal tilrettelægges så u hensigtsmæssige arbejdsstillinger, løft og vrid af klude undgås.

Ved hjælp til rengøring skal du selv sørge for de nødvendige rengøringsmidler og – redskaber, samt at hjemmet er indrettet så et godt arbejdsmiljø opnås. Du skal være opmærksom på følgende punkter:

- Mindst tre rengøringsklude og eller svampe, som skal være hele og rene ved start samt en langskaftet støvekost.
- Fladmopper med mindst tre rene mopper, så mopperne ikke skal vrides undervejs. Skaffet på moppen skal kunne indstilles til medarbejderens højde.
- En støvsuger med letløbende hjul, justerbar skaft og lang støvsugerslange.
- Rengøringsmidlerne skal være miljøvenlige, det vil sige uden organiske opløsningsmidler, farvestoffer, parfume og konserveringsmidler.
- Rengøringsmidlerne må ikke være i forstøverflasker.
- Tæpper og lignende skal ligge fast under støvsugning, og der skal være god plads mellem møblerne. Kun lette møbler må flyttes af medarbejderen.

Frederiksberg Kommune er naturligvis behjælpelig med råd og vejledning om indretning og redskaber mm.

Røg i hjemmet

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i hjemmet, når medarbejderen er til stede. Hvis hjemmet er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder arbejdet i hjemmet. Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan du blive bedt om at opsætte en luftrenser.

Hvornår kommer hjælpen?

Når hjælp til rengøring er bevilget og bestilt, aftaler leverandøren med dig, hvornår hjælpen sættes i gang.

Hjælp til rengøring foregår på hverdage i dagtimerne. Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres. Du skal være i hjemmet, mens hjælpen leveres.

Hvis der sker ændringer i aftalen

Leverandøren kan ikke aflyse hjælp til rengøring. Hvis hjælpen må flyttes, vil du så vidt muligt blive informeret dagen før, at hjælpen skulle have været givet. Du tilbydes en ny aftale om hjælp hurtigst muligt. Hvis medarbejderen kommer mere end en halv time før eller efter det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk dagen før eller senest om morgenen på dagen.

Hvis du bliver forhindret

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte hjælp, skal du give din leverandør besked senest dagen før kl. 13.00. Leverandøren vil altid være at træffe i tidsrummet kl. 8.00 - 15.00. Såfremt du ikke giver leverandøren besked, går hjælperen forgæves. Du vil som udgangspunkt ikke blive tilbudt en ny aftale.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for at få ekstra fleksibilitet i hjælpen ved at bytte ydelser. Du kan læse mere om fleksibel hjemmehjælp under afsnittet om Flexibel hjemmehjælp.

Kontakt

Hvis du har brug for praktisk hjælp, skal du kontakte Visitation og Hjælpe midler. Du finder kontaktoplysninger på side 64.

Tøjvask og vaskeriordning

Hjælp til tøjvask

Du kan blive visiteret til hjælp til tøjvask. Hvis du selv har en vaskemaskine, gives hjælpen som en hjælp til, at du selv kan klare tøjvasken. Sigtet med hjælpen er rehabiliterende, og det vil sige, at målet er, at du bliver selvhjulpne og dermed kan klare tøjvasken. Der gives ikke hjælp til tøjvask i kælderens i etagebyggerier eller i møntvaskerier.

Vaskeriordning

Hvis du ikke har en vaskemaskine i din bolig, har du mulighed for at få dit tøj vasket gennem en vaskeriordning. Ved brug af vaskeriordningen kan du få afhentet, vasket, tørret og leveret op til 8 kg tøj og linned pr. person i husstanden pr. gang. For samboende par der visiteres til vaskeriordningen, vil der udleveres én fælles sæk til 12 kilo vasketøj. Som udgangspunkt kan du visiteres til tøjvask hver anden uge.

Hvis du har behov for det, har du mulighed for at få supplement til vaskeriordningen i form af hjælp til kontakt til vaskeri, pakning af snævset tøj og hjælp til at lægge det rene tøj på plads.

Praktiske oplysninger

Egenbetaling

Hvis du visiteres til hjælp til tøjvask, skal du selv betale for vaskemiddel, vand, el og lignende. Øvrig hjælp eller træning i forhold til vask koster ikke noget.

Vaskeriordning koster 88 kr. pr. vask for en 8 kilo sæk. En 12 kilo sæk til samboende/par koster 132 kr. Vælger du at gøre brug af andre af vaskeriets tilbud, eller vasker du mere tøj end de aftalte 8 og 12 kilo, skal du selv betale for ekstraydelserne.

Med dit skriftlige samtykke kan prisen for vaskeriordningen blive fratrukket din sociale pension og vil fremgå af din pensionsopgørelse.

Hvornår igangsættes vaskeriordning?

Når du har valgt vaskeri, sørger visitator for at give vaskeriet besked, og du vil umiddelbart herefter fra vaskeriet modtage en bekræftelse på din tilmelding.

Valg af leverandør

Du kan vælge mellem to forskellige leverandører.

Trasbo A/S

Telefon: 4752 7435

www.trasbo.dk

E-mail: trasbo@trasbo.dk

De Forenede Dampvaskerier

Telefon: 4422 0707

www.dfd.dk

E-mail: borgervask@dfd.dk

Er du ikke tilfreds med den service, vaskeriet yder, kan du med 14 dages varsel skifte til den anden leverandør. Du skifter ved at kontakte Visitation og Hjælpemidler.

Hvis du vil vide mere om hjælp til tøjvask og vaskeriordningen

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om hjælp til tøjvask og vaskeriordningen. Du finder kontaklinformation på side 64.

Indkøb

Hvis du ikke selv kan handle på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at indgå i kommunens indkøbsordning.

Du kan som udgangspunkt kun visiteres til indkøbsordning, hvis du på grund af funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at bestille dagligvarer, fx ved at benytte dig af online supermarkeder.

Der gælder følgende kriterier for at blive visiteret til indkøbsordningen:

- Borgere, som har en computer eller tablet, og som vurderes at have et potentiale til selv at varetage indkøb online, vil få tilbudt et hverdagsrehabiliteringsforløb til selv at bestille dagligvarer online.

- Borgere, som har et potentiale til selv at varetage indkøb online, men som ikke har en computer eller tablet, vil få stillet en tablet til rådighed af kommunen og vil få tilbudt et hverdagsrehabiliteringsforløb til selv at bestille dagligvarer online.
- Borgere, som vurderes at have potentiale til selv fysisk at varetage indkøb ved at fordele indkøb over flere dage og hermed kun transportere få varer per gang, vil få tilbudt et hverdagsrehabiliteringsforløb til selv at kunne varetage indkøb.
- Borgere, som selv kan varetage lette indkøb, men som ikke kan transportere de tungere og større varer fra gade til dør (fx borgere, der skal op af trapper), kan få bevilget indkøbsordning 1 gang hver 14. dag.

Indkøbsordningen indeholder udbringning af varer op til 20 kg ugentligt. Du kan ved behov desuden få hjælp til at sætte varerne på plads i skabe mv.

Som supplement til indkøbsordning eller online indkøb kan du ved behov få hjælp til at skrive indkøbsseddel, hjælp til gennemgang af køleskab for gamle varer og hjælp til at sætte nye varer på plads en gang ugentligt.

Hjælp til indkøb påbegyndes senest efter fem hverdage. Ved akut behov påbegyndes på dagen eller dagen efter.

Bank, posthus og apotek

Du kan blive visiteret til at få foretaget et bankbesøg i nærområdet hver fjerde uge. Det maksimale hæve beløb er 2.800 kr. for enlige og 5.600 kr. for par.

Desuden kan du visiteres til posthusbesøg i nærområdet hver fjerde uge.

Du kan få hjælp til afhentning af medicin og andre apotekervarer som udgangspunkt hver fjerde uge.

Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og du vil derfor, så vidt det er muligt, blive inddraget i opgaverne.

Praktiske oplysninger

Fritvalgsbevis

Hvis du opfylder kriterierne for at blive visiteret til indkøbsordningen, kan du i stedet for at anvende en af kommunens leverandører bede om et fritvalgsbevis, som gælder som betaling for dagligvarelevering til de supermarkeder, som ønsker at indgå i en fritvalgsbevisordning. Med et fritvalgsbevis kan du selv vælge din leverandør af vareudbringning og ved hjælp af fritvalgsbeviset betale for udbringningen.

Egenbetaling

Du betaler selv for de varer, du bestiller, men udbringningen af varerne er gratis. Du betaler gennem PBS, med Dankort, girokort eller i enkelte tilfælde kontant, når du modtager varerne. Betalingsmetoden er en aftale mellem dig og leverandøren. Udgifter som er forbundet med betaling af girokort afholdes af dig. Ved brug af fritvalgsbevis er en eventuel egenbetaling kommunen uvedkommende.

Hvis du vil vide mere om indkøbsordningen

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om indkøbsordningen. Du finder kontaktinformation på side 64.

Måltider og madservice

Mad er en vigtig del af alle menneskers liv. Dette gælder ikke mindst, når vi bliver ældre. Hvis du på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har vanskeligt ved at lave mad selv, kan du få støtte eller hjælp til måltiderne, eller du kan få madservice, hvor du får mad leveret.

Du har desuden mulighed for at deltage i forskellige spisetilbud, som frivillige organisationer tilbyder på Frederiksberg. Ved disse tilbud er det sociale samvær omkring et godt måltid i højsædet. Du kan læse mere om de aktuelle tilbud på <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Hjælp til måltiderne

Hvis du har vanskeligt ved at forberede og gennemføre måltider, har du mulighed for at blive visiteret til hjælp eller støtte til måltiderne.

Hjælpen gives med et rehabiliterende sigte, og det er målet, at du så vidt muligt bliver selvhjulpnen.

Hjælp til måltiderne kan blandt andet omfatte hjælp eller støtte til følgende:

- Tilberedning af morgenmad og snitter
- Tilberedning og servering af drikkevarer
- Opvarmning af færdigretter i mikrobølgeovn
- Hjælp til at indtage mad og drikkevarer
- Afrydning og opvask

Madservice

Madservice er levering af mad. Hvis du modtager madservice, vil du få leveret et hovedmåltid om dagen. Måltidet kan være forskelligt sammensat alt efter hvilken type kost, du vil have bedst gavn af.

Madservice på Frederiksberg følger de officielle anbefalinger om kost til ældre, og det betyder, at du i udgangspunktet tilbydes energitæt kost. Energitæt kost består af en hovedret og en boret, hvilket skal medvirke til at sikre, at du holder din vægt og har energi til hele dagen. Der kan dog være tilfælde, hvor en anden type kost vil være bedre egnet til dig. Hvilken type, der er bedst for dig, vil i praksis være noget, du afgør i dialog med en visitator. Nedenfor gennemgås de kosttyper, der tilbydes.

Kostformer

- Energitæt kost: Den type kost, de fleste ældre vil have gavn af. Består af en hovedret og en boret.
- Normalkost: Til dig, der har en god appetit og måske har tendens til at tage på. Anbefales også til dig, der har behov for diabetes-, fedt- eller kolesterolmodificeret kost og ikke har haft et uplanlagt vægttab. Består af én hovedret, der indeholder mindre fedt og sukker.

- Kost til småtspisende: Til dig, der mangler appetit og har tendens til at tabe dig. Består af tre mindre retter.
- Diæter: En diæt er kost med et særligt indhold af næringsstoffer, som anvendes til forebyggelse eller behandling af tilstande eller sygdomme fx glutenfri diæt ved Cøliaki. Anbefalingen er, at disse restriktioner afklares med en læge for at undgå fejl- eller underernæring.

Der er desuden også muligt at få vegansk og vegetarisk mad.

Leverandør af madservice

Det Danske Madhus

www.detdanskemadhus.dk

Telefon: 7070 2640

E-mail: kundeservice@ddm.dk

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Du betaler selv for de måltider, du bestiller. Frederiksberg Kommune giver tilskud til hovedmåltidet, så du maksimalt betaler 54 kr. for dette. Prisen for måltider reguleres hvert år.

Du har desuden mulighed for at søge tilskud til lægeordnede diæter.

Hvornår igangsættes madservice?

Når du visiteres til madservice, og den er bestilt hos leverandøren, iværksættes hjælpen senest inden for tre hverdage. Ved akut behov, eksempelvis ved udskrivelse fra hospital, igangsættes madservice hurtigst muligt. Genbestilling af madservice kan ske fra dag til dag inden kl. 12.00.

Alle fire kostformer leveres som kølemad. Kølemaden opvarmes nemmest og bedst i en mikroovn. Hvis ikke du har en mikroovn, kan maden opvarmes i en almindelig ovn. Hvis du skal have hjælp til at opvarme maden, er det et krav at du har en mikroovn. Kommunen giver ikke tilskud til køb af mikroovn.

Kølemaden kan leveres op til to gange om ugen. Udbringningsdage er hverdage og lørdag. Leveringstidspunktet findes i samarbejde med Det Danske Madhus. Der leveres mad i tidsrummet mellem kl. 8.00-17.00 på hverdage og lørdag. Leveringstidspunktet på dagen kan afvige med op til +/- 30 min.

Fritvalgsbeviset

Hvis du er visiteret til madservice i Frederiksberg Kommune, kan du vælge at få et fritvalgsbevis.

Fritvalgsbeviset er en ordning, hvor du selv vælger en leverandør af mad, som ønsker at tage imod et fritvalgsbevis, samt kan levere et dagligt måltid mad, der opfylder de krav som Frederiksberg Kommune stiller til leverandører, der leverer mad til kommunens hjemmeboende borgere.

Værdien af fritvalgsbeviset svarer til den pris, som Frederiksberg Kommune betaler for mad og udbringning fra kommunens madleverandør. Hvis du vælger en madordning der koster mere end en tilsvarende madordning hos kommunens leverandør, skal du selv betale merprisen.

Praktiske oplysninger

Hvordan foregår betalingen?

De 54 kroner som er egenbetalingen betaler du selv til leverandøren. Leverandøren sender en regning til kommunen på differencen op til fritvalgsbevisets værdi. Hvis du har bestilt mad for mere end fritvalgsbevisets værdi, betaler du selv leverandøren merprisen.

Hvordan bruger du fritvalgsbeviset?

Hvis du ønsker at benytte fritvalgsbeviset, er du eller dine pårørende ansvarlig for følgende:

- Du eller din pårørende skal selv indgå en aftale med en CVR-registreret leverandør som fx en restaurant, kro eller anden madleverandør, som ønsker at producere og levere mad til dig, og som er indforstået med Frederiksberg Kommunes krav til madordningen.

- Du eller din pårørende skal selv administrere din ordning, herunder bestilling og afbestilling til leverandøren (eksempelvis ved ferie eller indlæggelse) og betaling af egenbetaling og regninger for eventuel merpris.
- Du eller din pårørende skal modtage maden, når leverandøren ankommer. Et fritvalgsbevis er en aftale mellem dig og leverandøren. Derfor skal I blive enige om hvilket tidspunkt på dagen som maden skal leveres, herunder også en beskedfrist, hvis der er dage hvor maden ikke skal leveres.

Frederiksberg Kommune kan i særlige tilfælde fratage dig retten til et fritvalgsbevis. Det kan blandt andet ske, hvis der viser sig udfordringer med at administrere ordningen, heriblandt at bestille og afbestille måltider.

Hvordan kommer du i gang med fritvalgsbeviset?

Er du visiteret til madservice og ønsker at benytte dig af et fritvalgsbevis, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Visitation og Hjælpemidler sender dig herefter et fritvalgsbevis, som du og leverandøren skal udfylde, underskrive og returnere. Når du har fået en bekræftelse fra Visitation og Hjælpemidler, er du klar til at starte ordningen.

Hvis du vil vide mere

Du kan kontakte Visitation og Hjælpemidler, hvis du vil vide mere om madservice og fritvalgsbeviset. Du finder kontaktinformation på side 64.

Personlig pleje

Hjælp til personlig pleje gives som udgangspunkt som en støtte til, at du så vidt muligt klarer den personlige pleje selv, så du kan forblive selvhjulpent så længe som muligt. Støtten kan gives i form af vejledning, hverdagsrehabilitering og hjælpemidler.

Der kan være stor forskel på, hvor megen hjælp, der er behov for, for at man kan klare den personlige pleje i hverdagen. Derfor vil der altid ligge en konkret, individuel vurdering til grund for hjælpen. Hjælpen vil blive tilrettelagt i dialog med dig. Så dine ønsker, men også dine styrker og færdigheder, bliver tilgodeset.

Frederiksberg Kommune tilstræber, at det så vidt muligt er det samme personale, der kommer fra gang til gang.

Hvad indgår i hjælp til personlig pleje?

Følgende kan indgå i personlig pleje:

- Hjælp eller støtte til daglig pleje, fx af- og påklædning, øvre- og nedre toilette, hårpleje, mundpleje, herunder tand- og protesepleje, barbering, neglepleje på hænder og fodpleje samt nødvendige forflytninger i forbindelse med personlig pleje.
- Hjælp eller støtte til bad (en til to gange om ugen), fx brusebad, sengebade eller etagevask, hårvask og tørring.

Hjælp eller støtte til hudpleje, såsom almindelig hudpleje eller pleje af sårbar hud

Hjælp eller støtte til kropsbårne hjælpemidler: Dette kan indbefatte høreapparater, briller, støttekorset, proteser, indlæg med mere.

Hjælp til forflytning: Eksempelvis hjælp til at komme ud af og i seng, til og fra kørestol mm. Forflytning sker fortrinsvist ved hjælp af lift og støtte fra en hjælper.

Hvem hjælper dig med personlig pleje?

Hvis du bor i egen bolig og får bevilget personlig pleje, kan du selv vælge, hvem der skal hjælpe dig. Du kan vælge mellem:

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje

Telefon 3821 3300

<https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/tilbud-til-aeldre>

Diakonissestiftelsens Hjemmepleje

Telefon: 3838 4500

<http://diakonissestiftelsen.dk/hjemmepleje>

HjemmeHjælpen A/S
Telefon: 7020 1325
<http://hjemmehjaelpen.dk/>

Når du har besluttet, hvem der skal hjælpe dig, bestiller Visitation og Hjælpe midler hjælpen for dig.

Hjælp til personlig pleje udføres typisk af personer med en social- og sundhedsfaglig uddannelse.

Hvis du har spørgsmål til udførelsen af hjælpen, skal du henvende dig til den leverandør, der leverer din hjælp.

Egen hjælper

Egen hjælper er en person, du selv udpeger til at udføre hjælpen. Hjælperen skal godkendes af kommunen og ansættes i det antal timer, du har fået bevilget hjælp til. Visitation vil informere dig om de forskellige muligheder, så du kan beslutte, hvem der skal hjælpe dig.

Kontant tilskud

Hvis du har behov for personlig pleje og praktisk hjælp i mere end 20 timer om ugen, har du mulighed for at få udbetalt et kontant tilskud til at købe hjælpen.

Praktiske oplysninger

Hvad skal du betale?

Hvis du bliver visiteret til hjælp til personlig pleje, er hjælpen gratis.

Hvornår igangsættes hjælp til personlig pleje?

Når hjælp til personlig pleje er bevilget og bestilt, starter hjælpen hurtigst muligt og inden for fem hverdage. Ved akut behov starter hjælpen samme dag.

Hjælp til bad og personlig hygiejne udføres oftest i dagtimerne på hverdage. Ved behov kan personlig hygiejne også udføres aften og nat. Hjælp til toiletbesøg, bleskift og

poseskift kan ydes hele døgnet. I weekender, på helligdage og på hverdage mellem kl. 15.00 og 07.00 udføres som regel kun de mest nødvendige opgaver. Den afsatte tid til opgaverne vil typisk være mindre i weekenderne og på helligdage end på hverdage.

Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres.

Hvis der sker ændringer i aftalen

Leverandøren kan ikke aflyse hjælpen til personlig pleje. Hvis leverandøren om morgenen ved, at hjælpen leveres mere end en halv time før eller efter det aftalte tidspunkt, vil du blive kontaktet telefonisk. Hvis du kun får hjælp til bad, og hjælpen falder på en helligdag eller anden officiel fridag, skal din leverandør senest 14 dage forinden, tilbyde dig en ny aftale om hjælp hurtigst muligt.

Hvis du bliver forhindret

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte hjælp, skal du give din leverandør besked senest dagen før kl. 13.00. Leverandøren vil altid være at træffe i tidsrummet kl. 8.00 - 15.00. Såfremt du ikke giver leverandøren besked, går hjælperen forgæves. Du vil som udgangspunkt ikke blive tilbudt en ny aftale.

Et godt arbejdsmiljø

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal dine møbler og boligens indretning give medarbejderen plads til at arbejde frit, så nedslidende og uhensigtsmæssige arbejdsstillinger undgås.

Derudover skal der være de nødvendige hjælpemidler i dit hjem, som fx en plejeseng. Du skal selv sørge for vaskeklude, engangshandsker og plejeprodukter som fx sæbe, shampoo og creme. Ved brug af dine produkter til personlig pleje må medarbejderen ikke komme i direkte berøring med parfume eller andre allergifremkaldende stoffer.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes. Opgaverne tilrettelægges så du bidrager mest muligt og vedligeholder så mange funktioner som muligt.

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i hjemmet, når medarbejderen er til stede. Hvis hjemmet er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder arbejdet i hjemmet. Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan du blive bedt om at opsætte en luftrenser.

Hvis du vil vide mere om personlig pleje

Kontakt Visitation og Hjælpe midler, hvis du vil vide mere om personlig pleje. Du finder kontaktoplysninger på side 64.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har mulighed for at bytte til andre former for hjælp end den, du er bevilget. Hvis du i stedet for at få et bad, fx har lyst til at komme ud og gå en tur, har du mulighed for lejlighedsvis at bytte ydelsen bad til en gåtur med din hjemmehjælper.

Du kan som udgangspunkt selv bestemme, hvilke opgaver du ønsker at bytte dig til, og du kan både bytte personlig pleje og praktisk hjælp. Der er dog visse begrænsninger forbundet med at bytte ydelser. Disse er:

- Hvis du kun har fået bevilget praktisk hjælp, kan du ikke bytte til personlig pleje og omvendt.
- Hvis du vil bytte mellem personlig og praktisk hjælp, forudsætter det, at du er blevet bevilget begge former for hjælp og har valgt samme leverandør til begge ydelser.
- Bytteretten er begrænset til leverandørens faglige kompetencer samt faggrænser for de udførende medarbejdere. Arbejdsmiljø mæssige regler kan også afgrænse, hvilke ydelser der kan byttes til.
- Der skal byttes inden for samme uge.

Det er medarbejderens ansvar, at du ikke fravælger hjælp, som du har brug for. Derfor kan medarbejderen sige nej til at bytte opgaverne, hvis vurderingen er, at det ikke er fagligt forsvarligt.

Hvis du gennem længere tid bytter opgaver, kan det være tegn på, at dit behov for hjælp har ændret sig, og kommunen vil derfor revurdere dit behov for hjælp sammen med dig.

Særlig personlig støtte

Særlig personlig støtte hjælper til at skabe tryghed og sammenhæng i dagligdagen og støtter dig i at bevare og udvikle din evne til at klare dagligdagsopgaver.

Hvem kan få særlig personlig støtte i hverdagen?

Du kan få særlig personlig støtte, hvis du midlertidigt eller varigt har behov for, at din hverdag bliver mere struktureret. Behovet kan blandt andet skyldes manglende socialt netværk eller problemer med at tage initiativ og skabe overblik i din hverdag på grund af eksempelvis svækkelse. Støtten kan fx gå ud på at motivere dig til at klare så mange dagligdags gøremål som muligt eller skabe struktur og tryghed i din dagligdag.

Dit behov for særlig personlig støtte i hverdagen vurderes ud fra en faglig bedømmelse af din samlede situation, dine ressourcer og dit netværk, fx pårørende.

Hvis du har et særligt behov for, at dine pårørende inddrages i samarbejdet med de hjælpere, der kommer hos dig, kan du få visiteret særlig tid til det.

Praktiske oplysninger

Hvornår leveres særlig personlig støtte?

Særlig personlig støtte gives primært i dagtimerne på hverdage. Sammen med leverandøren planlægger du, hvornår hjælpen skal leveres.

Hvis du vil vide mere

Hvis du vil vide mere eller ansøge om særlig personlig støtte, skal du kontakte Visitation og Hjælpemidler. Du finder kontaktoplysninger på side 64.

Ekstra omsorgstid

Ydelsen ekstra omsorgstid visiteres til dig, der på grund af fysisk eller psykisk svækkelse eller sociale problemer:

- Har behov for særlig støtte og omsorg
- Ikke kan benytte kommunens aktivitetscentre
- Har intet eller kun svagt netværk, og som ikke magter at skabe sociale relationer

Du kan få støtte efter eget valg svarende til 19 timer årligt.

Klippekortsordning

Særligt til dig, der modtager mere end 20 timers hjemmehjælp om ugen, er der en klippekortsordning, hvor du kan få ekstra omsorgstid med støtte efter eget valg svarende til 26 timer årligt.

Tiden kan fx benyttes til at gå på café, til frisør, pynte op til årstiderne eller at bage. Det er ikke muligt at konvertere ekstra omsorgstid til praktiske gøremål som rengøring. Ekstra omsorgstid leveres udelukkende i dagtimerne, og der kan maksimalt leveres seks timer ad gangen. Det er ikke muligt at gemme ubrugt tid i mere end 12 uger.

Opfølgning efter træningsforløb

Når du har afsluttet et hverdagsrehabiliteringsforløb, et genoptræningsforløb på Frederiksberg Sundhedscenter eller et døgnophold på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering kan du få hjælp til at vedligeholde dit opnåede funktionsniveau. Ydelsen kan også bruges til at hjælpe dig i gang med et motionstilbud. Ydelsen leveres maksimalt i tre måneder.

Klippekortsordning

Opfølgning efter træningsforløb kan suppleres med klippekortsordning svarende til 30 minutter ugentligt i maksimalt tre måneder. Tiden i klippekortsordningen kan fx benyttes til aktiviteter der hjælper med at vedligeholde dit opnåede funktionsniveau.

Aflastning til pårørende

Det er en stor omsorgsopgave at passe en syg og plejekrævende ægtefælle/partner i hjemmet. Det kan være nødvendigt med et pusterum en gang i mellem og derfor tilbyder Frederiksberg Kommune forskellige aflastningsformer:

Aflastning i form af:

- Aktivitetscenter, hvor borgere med behov for støtte og omsorg har mulighed for at komme flere dage ugentligt
- Midlertidigt døgnophold

Afløsning i form af:

- Afløsning i hjemmet
- Afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver

Aflastning via aktivitetscenter

Et aktivitetscenter er for dig, der bor i eget hjem og har brug for støtte til at deltage i og gennemføre aktiviteter. Det er samtidig et tilbud af høj kvalitet, der stimulerer kognitivt, sanseligt og socialt. Der er fire forskellige aktivitetscentre med hver deres særlige profil.

Endvidere har kommunen et særligt tilbud målrettet borgere under 65 med en demenssygdom i tidligt stadie, og som ønsker at få støtte til at opretholde rutiner og vaner i dagligdagen.

Aflastning i form af midlertidigt døgnophold

Aflastning kan også ske ved at borgere med særlige plejebehov får et midlertidigt døgnophold.

Sådan et ophold kan finde sted på Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering (FKD), eller på to af kommunens plejecentre. Fælles for alle pladserne er sundhedsfagligt personale døgnet rundt, der med omsorg og tryghed som omdrejningspunkt vil sørge for, at opholdet bliver en god oplevelse.

Afløsning i eget hjem

Kommunen tilbyder afløsning op til 4 timer ugentligt i dag- og aften timerne, hvis den plejkrævende borger ikke kan lades alene hjemme uden betydelig risiko. Plejepersonale fra hjemmeplejen varetager denne opgave.

Afløsning i form af hjælp til praktiske opgaver

Du kan søge om hjælp til praktiske opgaver som rengøring, tøjvask og indkøb.

Praktiske oplysninger

For nærmere information om aflastnings og afløsningsmuligheder kan du kontakte Visitation og Hjælpe midler. Du finder kontakt information på side 64.

Sygepleje og medicin håndtering

Sygepleje

Formålet med sygepleje er at fremme din sundhed og give dig en sammenhængende pleje og behandling, når du er syg, hvad enten sygdommen er midlertidig, kronisk eller omhandler livets afslutning.

Sygepleje udføres efter lægelig ordination, og du skal derfor henvises til sygepleje af din praktiserende læge, af en speciallæge eller en hospitalslæge i forbindelse med, at du er blevet udskrevet fra hospital.

Sygeplejen vejleder desuden i, hvordan du selv kan håndtere dele af plejen. På denne måde bliver du mere selvhjulpne og mindre afhængig af fx at skulle være hjemme på bestemte tidspunkter.

Eksempler på sygepleje

- Udførelse af lægens ordinationer
- Sårpleje og andre former for behandling
- Sygeplejefaglig rådgivning og vejledning

- Medicinhåndtering
- Observation af dit velbefindende og effekten af behandling

Rådgivning og vejledning

- Oplæring i at varetage opgaver selv, fx injektioner, sårpleje og stomipleje
- Om forebyggelse, ernæring og sundhed
- I hvordan sygdomme og diagnoser håndteres
- Koordinering af tværfaglig indsats
- Om helbredsforhold

Hvornår gives sygepleje?

Sygepleje gives hele døgnet i det omfang, det er nødvendigt.

Sygeplejen vil så vidt muligt være koordineret med den øvrige hjælp, hvis du modtager dette.

Praktiske oplysninger

Hvor udføres sygeplejen?

Sygeplejen kan leveres i dit hjem eller på en af Frederiksberg Kommunes sygeplejeklinikker. Som udgangspunkt vil du blive visiteret til sygepleje i en af Hjemmeplejens tre lokale sygeplejeklinikker, som er tilknyttet de lokale Hjemmeplejedistrikter. Nogle af fordelene ved at komme i sygeplejeklinikkerne er, at du undgår ventetid i hjemmet, du vil ofte møde den samme sygeplejerske, og så er klinikkerne indrettet specifikt til sygepleje.

Er du ikke selv i stand til at komme i klinikken, vil sygeplejen komme i dit hjem, indtil du måske på et senere tidspunkt kan blive tilknyttet dit lokalområdes sygeplejeklinik.

Der er i alt fem sygeplejeklinikker i Frederiksberg Kommune: To specialklinikker og tre lokale klinikker.

Specialklinikkerne

Sårklinikken behandler fortrinsvist sår.

Sårklinikken er åben i tidsrummet kl. 8.00-18.00 mandag til fredag.

Sygepleje i sårklinikken kræver lægehenvi-
sning, og er for borgere, som enten allerede
modtager sygepleje eller er visiteret direkte til klinikken.

Inkontinensklinikken henvender sig til borgere med vandladnings- eller afføringspro-
blemer.

Inkontinensklinikken er åben mandag til fredag fra kl. 8.00-15.00. Telefontiden er dag-
ligt fra kl. 7.30-8.30 samt tirsdag og onsdag fra kl. 15.00-16.00.

Inkontinensklinikken er åben for alle henvendelser. Du kan selv rette direkte henvæn-
delse til klinikken på telefon: 2898 3290.

Specialklinikkerne ligger på følgende adresse:

Frederiksberg Sundhedscenter
Stockflethsvej 4
2000 Frederiksberg

De lokale sygeplejeklinikker

De lokale sygeplejeklinikker varetager de samme sygeplejeopgaver, som du kan mod-
tage i dit hjem. Hvert hjemmeplejedistrikt har sin egen lokalklinik, og det er de samme
sygeplejersker, som leverer sygepleje både i hjemmene og i klinikkerne.

Lokalklinikkerne er åbne i tidsrummet kl. 8.00-15.00 mandag til fredag. De lokale kli-
nikker kræver lægehenvi-
sning og er for borgere, som enten allerede modtager hjem-
mesygepleje eller visiteres direkte til klinikken

De lokale klinikker ligger på følgende adresser:

Frederiksberg Sundhedscenter
Stockflethsvej 4
2000 Frederiksberg

Betaniahjemmet

Kong Georgs Vej 3, stuen
2000 Frederiksberg

Akaciegården
Betty Nansens Allé 2A
2000 Frederiksberg

Sygepleje og godt arbejdsmiljø

Du skal være opmærksom på følgende forhold, hvis du får hjælp til behandling af sår i dit hjem. Sårpleje kræver god plads til medarbejderne og til arbejdsredskaberne, der hvor sårbehandlingen udføres. Arbejdsredskaberne kan være en stol, en seng, et benstativ, et afsætningsbord og en stol til medarbejderen. Hvis der ikke er egnede møbler i hjemme kan Hjælpemiddeldepotet udlåne benstativ og taburet. Der er ofte brug for ekstra belysning og der skal være adgang til vand.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven overholdes.

Hvem udfører sygeplejen?

Sygepleje leveres af Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje. Sygepleje udføres af sygeplejersker eller social- og sundhedsassistenter. Du kan også møde sygeplejestuderende og assistentelever, der som led i deres uddannelse er i praktik i Den Kommunale Hjemmepleje.

Hvis du vil vide mere

Du kan ringe til Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje på telefon 3821 3300.
Send sikker Digital Post til Hjemmeplejen

Hvornår igangsættes hjælpen?

Når du får ordineret sygepleje efter udskrivning fra hospital eller fra din egen læge, iværksættes sygeplejen samme dag, hvis der er en lægefaglig indikation af dette. Hvis du allerede modtager hjemmepleje, sættes sygeplejen i værk hurtigst muligt og altid ud fra en faglig vurdering.

Hvis du har behov for en særlig sygeplejeindsats som ikke tilbydes på sygeplejeklinikerne eller i dit hjem, kan du få tilbudt en kommunal akutplads. Sygeplejen på akutpladsen leveres i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen.

Akutpladsen tilbydes på:

Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering
Nordre Fasanvej 57, vej 4 indgang 3, 2. sal

Læs mere om akutpladserne under afsnittet om Frederiksberg Kommunes Døgnrehabilitering.

Medicinhåndtering

Formålet med medicinhåndtering er at sikre:

- At du får den rigtige medicin i de rigtige doser og på det rigtige tidspunkt.
- At medicinhåndteringen varetages på en fagligt korrekt måde.
- At du vejledes og observeres i forhold til virkninger og bivirkninger af den givne medicin.
- At medicinen opbevares rigtigt.

Hvem kan få hjælp til medicinhåndtering?

Hvis du midlertidigt eller varigt har behov for hjælp til medicinhåndtering, kan du få hjælp til dette.

Anmodning om hjælp til medicinhåndtering skal ske via henvisning fra egen læge eller hospital.

Har du brug for støtte til medicinindtagelse, er det Visitation og Hjælpemidler, som foretager en konkret individuel helhedsvurdering af, om du kan bevilges hjælp til dette. Kontaktoplysninger finder du på side 64.

Hjælp til medicin håndtering og/eller støtte til indtagelse af medicin bliver tilrettelagt ud fra, om du kan genvinde eller bevare evnen til at klare opgaven helt eller delvist selv.

Hvem hjælper med medicin håndtering?

Det er det samme personale, der hjælper med medicin håndtering, som med sygepleje. Dog kan den daglige hjælp til at indtage medicin uddelegeres til andet personale fx social- og sundhedshjælpere.

Hvad skal du betale?

Hjælp til medicin håndtering er gratis. Udgiften til medicinen og dosispakningen skal du selv betale. Frederiksberg Kommune betaler for udbringning af vanlig medicin, hvis du ikke selv er i stand til at gå på apoteket.

Medicin håndtering og godt arbejdsmiljø

Du skal være opmærksom på, at medarbejderne har brug for god bordplads i en fornuftig arbejdshøjde og god belysning når der skal arbejdes med medicin håndtering. Det er en opgave, der kræver koncentration og arbejdsro.

Opgaverne forudsætter god dialog mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes

Omsorgstandpleje

Formålet med Omsorgstandplejen er at sikre forebyggende og behandlende tandpleje til dig, der som følge af et varigt funktionstab, som nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte privatpraktiserende tandlæge.

Omsorgstandplejen tilbyder:

- Regelmæssig undersøgelse af tænder, mund og/eller proteser.
- Rådgivning om hvordan tænder, mund og proteser bedst holdes rene.
- Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i munden.

- Behandling af symptomer og sygdomme i tænder og mund, vurderet efter et realistisk behandlingsbehov samt realistiske behandlingsmuligheder.

Tilbuddet i Omsorgstandplejen vil tage udgangspunkt i dine ønsker, behov og formåen samt realistiske muligheder for at gennemføre behandlingen. Hvis din almene tilstand vanskeliggør en almindelig behandling, vil behandlingen først og fremmest sigte mod at lindre smerte. Rod-behandlinger samt behandlinger som udelukkende har et kosmetisk sigte, herunder kroner og broer tilbydes ikke.

Praktiske oplysninger

Hvordan får jeg omsorgstandpleje?

Ønsker du at blive visiteret til Omsorgstandplejen, skal du henvende dig til plejepersonalet fra hjemmeplejen eller på plejecentret. Det er plejepersonalet, der står for visitationen, hvorefter de sender de relevante papirer til Omsorgstandplejen.

Du vil efterfølgende blive kontaktet af personalet i Omsorgstandplejen.

Hvad koster omsorgstandpleje?

Det koster 530 kr. årligt at være tilmeldt Omsorgstandplejen uanset dit behandlingsbehov. Beløbet reguleres en gang om året.

Ældre- og handicapboliger

Ældre- og handicapboliger er boliger, der er opført for at sikre, at ældre borgere og borgere med varige funktionsnedsættelser kan bo på måder, der tilgodeser deres behov.

Boligerne er indrettet, så der er gode adgangsforhold for borgere, der har et bevægelseshandicap. Det kan fx betyde, at der er indgange uden niveauforskelle, elevator til lejligheder over stueplan, mm. Desuden vil boligerne være indrettet med gode adgangsforhold på fx badeværelse og i køkken.

Hvis du eller en anden person i husstanden har en varig funktionsnedsættelse og særligt behov for en bolig som beskrevet ovenfor, kan I ansøge om en ældre- og handicapbolig.

Hvad lægges der vægt på ved visitation til ældre- og handicapbolig?

Når en ansøgning til ældre- og handicapbolig vurderes, lægges der blandt andet vægt på følgende:

- Du skal enten have moderat eller svær nedsat fysisk og/eller mental og/eller social funktionsevne.
- Du er varigt fysisk begrænset i nuværende bolig og har meget svært ved at gå på trapper. Det vil blive vurderet, hvorvidt et hjælpemiddel, en boligændring eller et genoptræningsforløb vil kunne tilgodese muligheden for at blive i egen bolig.
- Din helhedssituation vil kunne forbedres ved en flytning.
- Du skal have et aktuelt behov for en ny bolig og ønske om at flytte, når boligen tilbydes.

Frit valg af ældrebolig

Hvis du er visiteret/godkendt til en ældre- eller handicapbolig, kan du frit vælge mellem de boliger, Frederiksberg Kommune råder over. Det gælder, uanset om boligen er ejet af kommunen, en almen boligorganisation eller en selvejende institution. Ventelisten til en ældre- eller handicapbolig er behovsbestemt. Hvis du vælger at søge bredt blandt alle kommunens ældre- eller handicapbolig, vil ventetiden være kortere end, hvis du kun ønsker at bo på en bestemt adresse.

Som borger på Frederiksberg har du derudover muligheden for at vælge de såkaldt ældre- og handicapvenlige familieboliger, som kommunen råder over.

Når du er godkendt til en ældrebolig, skal du som udgangspunkt takke ja til først tilbudte bolig med mindre du har en konkret og relevant grund til at afslå tilbuddet. Såfremt der ikke vurderes at være en relevant begrundelse, vil din sag blive henlagt.

Du kan også vælge at flytte til en ældre- og handicapbolig i en anden kommune. I så fald skal du opfylde visitationskriterierne i Frederiksberg Kommune, som herefter vil sende din ansøgning til vurdering i den pågældende kommune, som du ønsker at flytte til.

Hvis du vil flytte til Frederiksberg

Hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte til en ældre- og handicapbolig på Frederiksberg, skal din nuværende kommune først godkende dig til en ældrebolig.

Herefter skal Frederiksberg Kommune godkende din ansøgning. Kontakt din kommune for at få hjælp til at ansøge og videresende de fornødne oplysninger til Frederiksberg Kommune.

Også for ægtepar

Boliger over 65 m² betegnes ægteparboliger. I har mulighed for at søge en ægteparbolig, selvom kun én i jeres husstand opfylder kriterierne for tildeling af ældrebolig.

Praktiske oplysninger

Sådan søger du

Du søger ved hjælp af et skema, du kan finde på Frederiksberg Kommunes hjemmeside: <https://www.frederiksberg.dk/borger/bolig/boliger-og-botilbud/sog-aeldrebolig>

Hvis du ikke har adgang til hjemmesiden, kan du kontakte Frederiksberg Kommunes Boligteam og få fremsendt skemaet.

Boligteamet

Frederiksberg Rådhus

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Send sikker Digital Post til Boligteamet

Telefon: 38 21 33 82

Telefontid: Mandag og fredag kl. 9.00-13.00 tirsdag til torsdag kl. 9.00-15.00, bedst mellem kl. 9.00-11.00.

Oversigt over ældre- og handicapboliger

Frederiksberg Kommune råder over mange ældre- og handicapboliger spredt i kommunen. Du kan finde en komplet liste på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Gå ind på <http://boligtilaeldre.frederiksberg.dk> eller du kan henvende dig til Frederiksberg Kommunes Boligteam for en oversigt.

Plejeboliger

Hvis du har omfattende eller total fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, har du mulighed for at blive visiteret til en plejebolig. I plejeboliger er der fast personale tilknyttet, ligesom boligerne er indrettet til at tilgodese beboere med omfattende plejebestanden.

Hvad lægges der vægt på ved visitering til plejebolig?

Når du ansøger om en plejebolig, behandles ansøgningen på baggrund af en helhedsvurdering af din fysiske og mentale funktionsevne.

I vurderingen bliver der blandt andet lagt vægt på følgende forhold:

- Ansøgeren skal have enten svær eller total nedsat fysisk og mental funktionsevne. Det vil sige, at ansøgeren er afhængig af hjælp, har et stort behov for fysisk og psykisk pleje samt omsorg døgnet rundt.
- Ansøgeren har brug for tæt tilknytning til sundhedspersonale samt et udtalt behov for stabilitet og tryghed i hverdagen.
- Ansøgeren har svært ved at strukturere sin egen hverdag og har en lav mestringsevne som medfører, at ansøgeren blandt andet har svært ved at tilkalde hjælp via nødkald og/eller mobiltelefon.
- Behovet for rehabilitering og/eller genoptræning skal være afdækket.
- Ansøgeren skal have et aktuelt behov for en ny bolig og ønske om at flytte, når boligen tilbydes.

Garanti for plejebolig inden for to måneder

Hvis du søger bredt blandt alle kommunens 12 plejecentre, er du omfattet af Frederiksberg Kommunes plejeboligaranti. Det vil sige, at du som udgangspunkt vil få tilbudt en plejebolig inden for to måneder.

Hvis du ønsker en bestemt plejebolig

Hvis du ønsker at flytte til et bestemt plejecenter på Frederiksberg, skal du anføre det i ansøgningen. Ønsker du en bestemt plejebolig, kan Frederiksberg Kommune ikke garantere en plads inden for to måneder, men kommunen tilstræber så kort en ventetid som mulig, uanset om du ønsker en bestemt bolig.

Det anbefales dog, at du også ønsker alternative plejeboliger, så kommunen får flere muligheder for at tilbyde en bolig inden for kort tid.

Når en plejebolig kan tilbydes, vil du og dine pårørende få mulighed for at se boligen. Inden for fire dage skal du svare på tilbuddet ellers vil plejeboligen kunne tildeles til en anden borger.

Du skal være opmærksom på, at når boligtilbud gives er perioden mellem tilbud og indflytning meget kort, det vil ofte sige, at du inden for 14 dage skal indflytte i plejeboligen.

Du skal selv møblere din bolig på plejecentret. Du kan dog ikke have din egen seng med.

Hvis du takker nej til en plejebolig, vil du blive kontaktet af Boligteamet med henblik på at afdække dit aktuelle behov for at flytte i plejebolig. Hvis det vurderes, at din ansøgning skal henlægges, kan du når som helst aktivere din ansøgning igen. I den forbindelse kan det blive nødvendigt, at Boligteamet indhenter en ny status på dine sundhedsoplysninger.

Hvis du vil flytte til Frederiksberg

Hvis du bor i en anden kommune og ønsker at flytte i en plejebolig på Frederiksberg, har du mulighed for det, hvis både din nuværende bopælskommune og Frederiksberg Kommune vurderer, at du har behov for en plejebolig.

Hvis du ønsker at flytte til Frederiksberg, skal du henvende dig til din nuværende bopælskommune, som vil kunne hjælpe dig med at udfylde ansøgningen og videresende de fornødne oplysninger til Frederiksberg Kommune.

Også for ægtepar

Ægtepar har mulighed for at få tildelt en plejebolig, hvis én af ægtefællerne opfylder visitations-kriterierne. Der er særlige plejeboliger til ægtepar.

Betaling af husleje/egenbetaling

Ved indflytning i plejebolig skal du betale for de ydelser, som du modtager. Der skelnes mellem plejeboliger, som drives efter forskellige lovparagraffer, og hvad det nærmere betyder for dig, vil Boligteamet informere om.

Servicepakke

En servicepakke indeholder ydelser, som et plejecenter tilbyder dig mod betaling. Servicepakken indeholder forplejning, rengøringsartikler til egen bolig, vask af privat tøj samt vask og leje af linned.

Du kan frit vælge, om du kun ønsker at købe dele af servicepakken. Ydelser, som du eventuelt fravælger, skal du eller dine pårørende selv sørge for.

Hvis du bor i plejebolig, er maden en del af den servicepakke som du køber. Der er et loft over, hvor meget du skal betale for madservice, hvis du bor i en plejebolig. Det betyder, at du ikke kan opkræves mere end 3.685 kroner per måned i betaling for madservice.

Priserne for madservice i plejeboliger er i 2019:

Morgenmad inkl. drikke/kaffe: 753 kr. pr. måned

Kold mad inkl. drikke/kaffe: 874 kr. pr. måned

Varm mad, to retter inkl. drikke/kaffe: 2.058 kr. pr. måned

Rengøring er en del af den samlede servicepakke. Rengøringen udføres så vidt muligt som hverdagsrehabilitering. Der er ikke frit valg af leverandør af praktisk hjælp i plejebolig.

Klippekort til aktiviteter

Som beboer på et plejecenter har du et såkaldt klippekort, der giver mulighed for en halv times ekstra hjælp om ugen helt efter egne ønsker og interesser. Du bestemmer, hvad den ekstra tid skal bruges til og hvornår.

Du skal selv dække udgifter til for eksempel transport, entré, forplejning og andet i forbindelse med aktiviteten.

Du kan som udgangspunkt spare klip op eller bruge klip svarende til tre måneder, medmindre andet er aftalt med plejecentret. Opsparede klip kan ikke overføres mellem kalenderår.

Du kan modtage ekstra hjælp fra medarbejderne på det plejecenter du bor på. Klippe-kortet kan for eksempel anvendes til:

- Gå- eller cykelture
- Shoppeture
- Ture i svømmehallen
- Deltagelse i familiearrangementer
- Teaterture eller anden underholdning
- Højtlesning af aviser, bøger og blade
- Hovedrengøring
- Velvære aktiviteter

Den ekstra aktivitet skal du planlægge sammen med medarbejderne på plejecentret.

Inddragelse

Uanset om du er beboer eller pårørende, har du mulighed for at engagere dig i Frederiksberg Kommunes plejecentre.

Du er naturligvis altid velkommen til at fremsætte forslag til aktiviteter eller forbedringer, men derudover skal der som minimum afholdes to møder med beboere og pårørende om året - enten samlet eller hver for sig. Beboere og pårørende skal som en del af møderne drøfte retningslinjerne for den daglige pleje- og omsorgsindsats, herunder retningslinjer for kostplaner, arbejdsrutiner, aktiviteter, samvær mv.

Bruger- og Pårørenderåd

På nogle plejecentre er der nedsat et Bruger- og Pårørenderåd, der har til opgave at repræsentere dine interesser som beboer eller pårørende. Der er valg til rådene én gang årligt.

På de plejecentre, der har Bruger- og Pårørenderåd, inddrages rådene ved større ændringer i fx arbejdsrutiner, aktiviteter eller retningslinjer for den daglige pleje og omsorg.

Plejeplaner

Hvis du bor i plejebolig, skal kommunen udarbejde en individuel plejeplan. Plejeplanen skal indeholde information om den samlede pleje- og omsorgsindsats, du har brug for. Det vil sige, at plejeplanen dels skal tage udgangspunkt i dine ressourcer, behov og muligheder. Dels skal den oplyse om dine særlige vaner og ønsker til fx spisestider, rutiner ved sengetid og aktiviteter.

Godt arbejdsmiljø i plejeboliger

Som beboer på et plejecenter vil du i perioder have brug for hjælp fra personalet både til personlig pleje, til at bevæge dig omkring og til rengøring. Boligen skal indrettes så du føler dig hjemme og så medarbejderne kan have et godt arbejdsmiljø. Medarbejderne laver derfor en arbejdspladsvurdering af boligen. Der bliver blandt andet set på pladsforhold, indretning og indeklima. Arbejdet skal tilrettelægges så u hensigtsmæssige arbejdsstillinger og løft undgås.

Gode råd til indretning i plejeboligen:

- Undgå løse tæpper
- Sørg for god plads omkring sengen
- Brug et sengebord på hjul
- Sørg for god plads mellem møbler
- Undgå at placere ekstra møbler på badeværelset
- Sæt alle ledninger fast langs væggen

Arbejdsmiljøet i din bolig skal tilrettelægges i samarbejde med dig. Eventuelle udfordringer med arbejdsmiljø skal løses i samarbejde med dig og dine pårørende. Der skal skabes et godt samarbejde mellem dig og medarbejderne om, hvordan opgaverne løses og hvordan arbejdsmiljøloven kan overholdes. Opgaverne tilrettelægges så du bidrager mest muligt og vedligeholder så mange funktioner som muligt.

Rygning i plejeboliger

Rygning er forbudt på alle fællesarealer på kommunens plejecentre. Dette er både til gavn for medarbejdere, beboere og pårørende.

Beboerne og deres gæster har lov til at ryge i beboerens egen bolig, så længe røgen ikke generer andre. Døren til boligen skal være lukket mens der ryges og mens der er røg i luften. Hvis aftalerne omkring lukning af døre ikke er tilstrækkelig til at fjerne gæner fra røgen i fællesarealerne, kan du blive bedt om at opsætte en lufttenser.

Medarbejderne må ikke udsættes for passiv rygning. Derfor må der ikke ryges i boligen, når medarbejderen er til stede. Hvis boligen er meget tilrøget, skal der luftes ud, inden medarbejderen begynder opgaven i boligen.

Hvis udluftning ikke er tilstrækkelig til at fjerne røgen i luften, kan du blive bedt om at opsætte en lufttenser.

Fraflytning

Ved dødsfald eller fraflytning skal boligen være tømt inden for 7 dage.

Praktiske oplysninger

Sådan ansøger du om en plejebolig

Du søger ved hjælp af et skema, du kan finde på Frederiksberg Kommunes hjemmeside: <https://www.frederiksberg.dk/borger/bolig/boliger-og-botilbud/sog-plejebolig>

Hvis du ikke har adgang til hjemmesiden, kan du kontakte Boligteamet og få fremsendt skemaet.

Boligteamet
Frederiksberg Rådhus

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Send sikker Digital Post til Boligteamet

Telefon: 38 21 33 82

Telefontid: Mandag og fredag kl. 9.00-13.00 tirsdag til torsdag kl. 9.00-15.00, bedst mellem kl. 9.00-11.00.

Hvis du ikke har mulighed for at søge selv, kan følgende hjælpe dig med at søge:

- Et hospital
- Hjemmeplejen
- Din læge
- Ved henvendelse til din sagsbehandler

Oversigt over plejeboliger

Du kan finde en komplet liste på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Gå ind på <http://boligtilaeldre.frederiksberg.dk> eller du kan henvende dig til Frederiksberg Kommunes Boligteam for en oversigt.

Oversigt over plejecentre og plejehjem i Danmark

Sundheds- og Ældreministeriet står bag en oversigt over alle plejehjem, plejecentre og friplejehjem målrettet ældre i Danmark. På oversigten finder du foruden billeder en nærmere beskrivelse af det enkelte sted. Plejehjemsoversigten skal gøre det nemmere at bruge det frie plejehjemsvalg til enten at finde et plejehjem i egen kommune eller et andet sted i landet. Gå ind på <https://plejehjemsoversigten.dk/>

Sådan søger du om støtte eller hjælp

Du søger om støtte eller hjælp ved at kontakte Visitation og Hjælpebidler:

Visitation og Hjælpebidler

Nordre Fasanvej 57, vej 8, indgang 13

2000 Frederiksberg

Send sikker Digital Post til Visitationenheden

Telefon: 3821 5020

Telefontid: Mandag til torsdag kl. 9.00-15.00 og fredag kl. 9.00-13.00

Der er mulighed for personlig henvendelse efter aftale.

Henvendelser til Visitation og Hjælpepidler bør så vidt muligt ske på e-mail.

Akut behov for hjælp

Hvis du får akut behov for hjælp uden for dagtimerne i hverdagene, kan du ringe på Visitation og Hjælpepidlers akuttelefon: 3821 3300

Vurdering af dine behov

Når du kontakter Visitation og Hjælpepidler, vil den mest nødvendige hjælp blive iværksat midlertidigt.

Visitation og Hjælpepidler træffer derefter en endelig afgørelse om din bevilling på baggrund af en individuel faglig vurdering af dine behov, og hvad du har ret til. I vurderingen indgår faktorer som:

- Betydningen af dine svækkelser og eventuelle sygdomme
- Dine personlige ressourcer, behov og muligheder
- Din boligs indretning
- Ressourcer i dit netværk og i din husstand
- Muligheder for træning
- Dine ønsker for fremtiden
- Dit behov for hjælpepidler
- Dine muligheder for at anvende velfærdsteknologi

Samtykke

Visitation og Hjælpepidler har pligt til at sikre, at din sag er tilstrækkelig undersøgt, før der træffes en afgørelse. Derfor kan det blive aktuelt at indhente et samtykke fra dig til

at indhente relevante oplysninger fra hospital, din egen læge, din sagsbehandler i kommunen eller andre.

Tilsagn eller afslag

Når din sag er vurderet, modtager du en skriftlig afgørelse med kvalitetsstandarderne for de ydelser, du har fået bevilget. Du modtager samtidig en klagevejledning, hvis du ønsker at klage over afgørelsen. Du har mulighed for at søge aktindsigt i grundlaget for afgørelsen.

Rehabilitering er en integreret del af hjælpen i Frederiksberg Kommune. Visitation og Hjælpebidler skal derfor altid vurdere, om der er mulighed for at hjælpe dig gennem forebyggelse og træning, før der bevilges en kompenserende indsats, så du i størst muligt omfang kan forblive selvhjulpnen. Dette kan betyde, at du henvises til genoptræning eller vurdering af en ergoterapeut.

Hvornår får du svar?

Kommunen skal behandle din anmodning om hjælp hurtigst muligt. Frederiksberg Kommune har følgende mål for behandling af din sag:

- Ansøgninger om plejebolig og en plads på et aktivitetscenter behandles inden for fire uger, forudsat at det fornødne beslutningsgrundlag er til stede. Hvis tidsfristen ikke kan overholdes, orienteres du skriftligt herom.
- Ansøgning om træning behandles indenfor 14 dage.
- Ansøgninger om hjælp i forbindelse med akut behov for personlig hjælp, sygepleje eller hjælpebidler i eget hjem behandles altid samme dag.
- Ansøgninger om hjemmehjælp og madservice behandles inden for fem hverdage.

Pludseligt opståede behov

Hvis du midlertidigt får behov for ekstra ydelser, kan Visitation og Hjælpebidler tildele dig dette uden, at det har betydning for de ydelser, du i øvrigt modtager.

Hjælp i en anden kommune

Hvis du er visiteret til hjemmehjælp, kan du medtage hjælpen i forbindelse med midlertidigt ophold i en anden kommune. Eksempelvis hvis du skal på ferieophold, besøge familie eller på højskole.

Den hjælp, du modtager under opholdet, svarer til serviceniveauet i den kommune, du besøger. Vær derfor opmærksom på, at hjælpen kan variere fra kommune til kommune.

Du kan få din hjemmehjælp med uanset om det gælder personlig eller praktisk hjælp. Start- og slutdato skal meddeles Visitation og Hjælpemidler, så hjemmeplejeleverandøren ved at du er bortrejst. Giv gerne besked om fravær 3-5 dage før.

Hvis du vil klage

Frederiksberg Kommune opfordrer altid til, at du tager en dialog med de relevante parter, hvis du er utilfreds med en afgørelse på din ansøgning eller med den hjælp eller sundhedsfaglig behandling, du modtager.

Du har også mulighed for at klage. Nedenfor kan du læse om dine muligheder for at klage. Hvis du efterfølgende skulle være i tvivl, er du naturligvis velkommen til at henvende dig til Visitation og Hjælpemidler med spørgsmål.

Du har også mulighed for at indberette en utilsigtet hændelse, hvis den er sket i leveringen af hjælp. Indberetning af utilsigtede hændelser er ikke klager, men hjælper os til hele tiden at blive bedre og sikre, at der ikke sket fejl løbende. Du kan læse mere om utilsigtede hændelser på side 57.

Klage over din afgørelse

Hvis du vil klage over afgørelsen på din ansøgning, skal Visitation og Hjælpemidler modtage din klage senest fire uger efter, at du selv har modtaget din afgørelse. Hvis du overskrider denne tidsfrist, bortfalder din ret til at få behandlet din klage.

Du kan sende din klage til nedenstående adresse eller e-mail:

Visitation og Hjælpemidler

Nordre Fasanvej 57, vej 8, indgang 13

2000 Frederiksberg

Send sikker Digital Post til Visitationenheden

Telefon: 38 21 50 20

Telefontid: Mandag til torsdag kl. 9.00 - 15.00 og fredag kl. 9.00 - 13.00

Der er mulighed for personlig henvendelse efter aftale. Du kan ringe til den visitator, der har underskrevet din afgørelse, hvis du ønsker dette.

Hvis Visitation og Hjælpemidler fastholder sit afslag, sendes din klage videre til Ankestyrelsen, som vurderer, om Visitation og Hjælpemidler har truffet en korrekt afgørelse og overholdt reglerne for sagsbehandling.

Klage over den hjælp, du modtager, eller medarbejdere

Hvis du vil klage anbefaler kommunen i første omgang, at du kontakter den nærmeste ledelse hos din leverandør af hjælp eller ledelsen på plejecenteret, hvis du bor i plejebolig.

Hvis problemet ikke kan løses ved dialog med den daglige ledelse, kan du klage mundtligt eller skriftligt til Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet. Din sag vil blive håndteret senest 14 dage efter, at din klage er modtaget.

Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet

Rådhuset

Smallegade 1

2000 Frederiksberg

Telefon: 38 21 30 04

Telefontid: Mandag til torsdag kl. 8.00 - 15.00 og fredag kl. 8.00 - 13.00

E-mail: ssa-omraadet@frederiksberg.dk

Klage over sundhedspersoner

Hvis du har klager over den sundhedsfaglige behandling, du har fået fra sundhedspersoner (social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker eller terapeuter), kan du klage til Styrelsen for Patientklager:

Du kan kontakte Styrelsen for Patientklager på:

Hovednummer: 7233 0500

Erstatning: 7233 0740

Telefonerne er åbne mandag - fredag kl. 10.00 – 14.00.
Der kan sendes sikker e-mail til adressen: stpk@stpk.dk.

Skade og erstatning

Hvis der sker skade på dine private ejendele i forbindelse med din praktiske eller personlige hjælp, og medarbejderen er skyld i skaden, kan du være erstatningsberettiget. Erstatningen vil dække dit tab enten i form af udgiften til reparation eller genstandens værdi, hvis reparation ikke er mulig. For at få erstatning skal du kunne dokumentere reparationen eller genstandens værdi og anmelde skaden til leverandøren af hjælpen.

Patientforeninger

Du har mulighed for at søge rådgivning hos en række patientforeninger. Du kan finde en oversigt over foreningerne på følgende hjemmeside:
<https://www.sundhed.dk/borger/guides/sundhedsvaesenet/andre-sundhedsaktorer/patientforeninger/>. Hvis du eksempelvis har en funktionsnedsættelse eller en kronisk sygdom, kan patientforeningerne desuden være et godt sted at engagere sig eller møde andre, der har de samme oplevelser.

Rapportér utilsigtede hændelser

Frederiksberg Kommune arbejder løbende med at nedbringe antallet af fejl og risikofaktorer. Et vigtigt redskab i dette arbejde er muligheden for at rapportere utilsigtede hændelser.

Hvad er en utilsigtet hændelse?

En utilsigtet hændelse er en fejl, som sundhedspersonale er kommet til at påføre en borger. Skaden kan være reel, eller der kan være tale om en potentiel risiko for borgeren. Uanset hvad, er det vigtigt, at hændelserne bliver rapporteret, da det på den måde er muligt at lære af hændelserne og forebygge, at de sker igen.

Sundhedspersonale er forpligtet til at rapportere utilsigtede hændelser. Som borger eller pårørende har du mulighed for at rapportere utilsigtede hændelser, uanset om de er sket på hospital, plejehjem, i hjemmeplejen, hos den praktiserende læge eller alle andre steder i sundhedsvæsenet.

Det kan fx være en forsinket behandling, fordi henvisningen fra den praktiserende læge ikke er nået frem til den rette modtager eller et besøg af hjemmeplejen, der udebliver, fordi der er sket misforståelser mellem hospital og hjemmepleje.

Sådan rapporterer du en utilsigtet hændelse

Du kan rapportere hændelsen til Styrelsen for Patientsikkerhed på www.stps.dk
Du kan rapportere anonymt, men det er en fordel at skrive navn og e-mail eller telefonnummer på rapporten. Så er det muligt at kontakte dig, hvis der er behov for at få flere oplysninger til at øge patientsikkerheden.

Hvad sker der med rapporten

Rapporten havner automatisk hos dem, der skal lære af den. Her vil hændelsen blive gennemgået med henblik på at finde ud af, hvad der er sket, hvordan det kunne ske, og hvordan en lignende hændelse kan forebygges.

Derefter bliver rapporten anonymiseret og sendt til Styrelsen for Patientsikkerhed, som indsamler og formidler viden på baggrund af hændelser fra hele landet.

Du får ikke svar tilbage på, hvad der er sket af ændringer ud fra netop din rapport, men vi er altid klar til at indgå i en dialog, hvis du har behov for dette.
På www.dpsd.dk kan du finde mere generel information om rapporteringssystemet og de nationale tiltag, der iværksættes på baggrund af de rapporterede hændelser.

Plejetestamenter

Hvis du har ønsker til din pleje, kan du oprette et plejetestamente. Plejetestamenter kan særligt være relevante, hvis du lider af demens.

Plejetestamentet skal vejlede plejepersonale og de pårørende i, hvordan du ønsker din pleje. Kommunen skal så vidt muligt respektere de ønsker, du har givet udtryk for i plejetestamentet. Plejetestamentet er vejledende, og kommunen har ikke pligt til at følge alle dine ønsker.

Hvad skal der stå i plejetestamentet?

I plejetestamente kan der fx stå, at du har nogle faste spisetider, som du gerne vil bevare på trods af demensen, mad du kan lide/ikke lide, eller at du gerne vil gå i noget bestemt tøj. Det kan også handle om den personlige pleje, hvis du fx ønsker fortsat at bruge make-up.

Plejetestamente handler, i modsætning til det almindelige testamente, ikke om økonomi og jura.

Et plejetestamente behøver ikke være skrevet på en bestemt måde. Det behøver ikke at være skriftligt, du kan fx vælge at indtale det på bånd eller video/dvd.

Du kan få mere information om plejetestamenter på Alzheimer foreningens hjemmeside.

<https://www.alzheimer.dk/er-du-paarørende/vigtige-overvejelser/plejebolig-og-plejetestamente/>

Lovgrundlag

Serviceoven

Formål

§1. Formålet med denne lov er

- 1) At tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) At tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have forebyggende sigte, og
- 3) At tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Brugerindflydelse

§ 16, stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at brugerne af tilbud efter denne lov får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Aktivitetstilbud – tilskud til klubber og foreninger

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Forebyggende hjemmebesøg

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 80 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1 og 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 6. Ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-5, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

Personlig og praktisk hjælp samt madservice

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Hverdagsrehabilitering

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Træning, vedligeholdende træning og genoptræning

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Konkret og individuel vurdering

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje mv. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Stk. 2. Tilbuddene om hjælp efter § 83 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Tilbuddene skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 3. Tilbud efter § 86 gives efter en konkret, individuel vurdering af træningsbehovet. Genoptræningstilbud efter § 86, stk. 1, gives med henblik på så vidt muligt at bringe personen op på det funktionsniveau, som den pågældende havde inden sygdommen. Tilbud efter § 86, stk. 2, gives til personer, som har brug for en individuel træningsindsats med henblik på at kunne vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.

Afgørelser

§89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel, skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilliget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstiggende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til

borgeren. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter §83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelse, jf. §90.

Tilrettelæggelse og levering af hjælp

§91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter §83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk.2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) Indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) Tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter §83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk.2, nr. 2.

Selvudpeget hjælper

§94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter §83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som derefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed jf. §90, og om betaling m.v.

Fleksibel hjemmehjælp

§94 A. Personer, som modtager hjælp efter §83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter §90.

Kontant tilskud

§95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentlig, kan vælge at få udbetalt et konstant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk.2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Aktivitetstilbud

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Hjælpemidler

§ 112. stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidler.

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Økonomisk støtte til forbrugsgoder

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i

§ 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Hjælp til indretning af bolig ved behov

§ 116. stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Befordring

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler.

Pasning af nærtstående

§ 118. En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

- 1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- 2) der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- 3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående.

Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne,

opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign. når,

- 1) nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døde,
- 2) kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
- 3) et hospice varetager plejen.

Stk. 2. Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

Plejeboliger og beskyttede boliger

§ 192. Regionsrådet og kommunalbestyrelsen driver de bestående plejehjem og beskyttede boliger efter de hidtil gældende regler i lov om social bistand. Dog kan kommunen ikke opkræve betaling for den særlige service mv. som følge af plejehjemsopholdet. Ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler herom, herunder regler, der er tilnærmet reglerne for ældreboliger og plejeboliger efter lov om almene boliger mv., og regler om beskyttelse mod ufrivillig flytning inden for et plejehjem eller en beskyttet bolig.

§ 192a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene

boliger mv., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger mv.

Stk. 3. Ældreministeren fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

Almenboligloven

Ældreboliger og plejeboliger

§ 58a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i Lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter Lov om byfornyelse eller Lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere Lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Frit valg

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

Sundhedsloven

Formål

§1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) Let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) Behandling af høj kvalitet
- 3) Sammenhæng mellem ydelserne
- 4) Valgfrihed
- 5) Let adgang til information
- 6) Et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) Kort ventetid på behandling

§3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient. Stk.2. Sundhedsvæsenet opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

Forebyggelse

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning mv. i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

Genoptræningsplan

§84. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Omsorgstandpleje

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

Genoptræning

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jævnfør § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, medmindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, som KL har indgået aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for 7 dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3. Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

Stk. 5. KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

Stk. 6. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder

for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundhedsministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundhedsministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

Stk. 7. Sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.