



Sådan behandler Frederiksberg Kommune generelt dine personoplysninger

Frederiksberg Kommune løser en bred vifte af opgaver, og i den forbindelse behandler vi personoplysninger, som vi er dataansvarlige for. Vi har her beskrevet hvordan vi generelt behandler personoplysninger, for eksempel indhenter, gemmer og videregiver. Hvis du ønsker at vide hvordan et konkret forvaltningsområde, for eksempel dagtilbudsafdelingen eller socialafdelingen, behandler personoplysninger om dig i forbindelse med din sag, skal du tage kontakt til forvaltningsområdet.

Det vil i mange tilfælde være nødvendigt for Frederiksberg Kommune at behandle oplysninger om dig. For eksempel i forbindelse med en sag, ansøgning eller forespørgsel. Nogen gange kontakter du os selv eller vi anmoder dig om oplysninger i forbindelse med at du henvender dig eller anvender en selvbetjeningsløsning. Andre gange, i forbindelse med behandling af din sag, indhenter vi oplysninger fra andre offentlige myndigheder eller fælles registre, såsom SKAT, BBR eller CPR-registret.

Grundlag for behandling og kategorier af personoplysninger

Afhængig af din sag eller forespørgsel, kan vi behandle personoplysninger om dig i kategorierne almindelige personoplysninger, fortrolige oplysninger (såsom dit CPR-nummer), følsomme personoplysninger (såsom helbredsoplysninger) samt straffdomme og lovovertrædelser (såsom straffe- og børneattester).

Vi indhenter kun personoplysninger, som er nødvendige for at behandle din sag eller forespørgsel. Grundlaget for at vi må behandle dine personoplysninger varierer fra opgave til opgave, men findes i mange tilfælde i databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra e, der giver en myndighed ret til at behandle personoplysninger, når det sker som led i offentlig myndighedsudøvelse. Det konkrete grundlag for udførelsen af myndighedsopgaven vil være fastslået i mere specifik lovgivning, for eksempel forvaltningsloven, dagtilbudsloven, byggeplanslovgivningen, servicelovgivningen mv.

Som offentlig myndighed må vi desuden gerne anvende CPR-nummer som entydig identifikation, jf. databeskyttelsesloven § 11.

I de tilfælde, hvor det ikke fremgår specifikt af lovgivningen, at Frederiksberg Kommune skal løse en opgave, skal vi have et andet grundlag for at behandle personoplysninger om dig. Det kan for eksempel være for at overholde en retlig forpligtelse eller på baggrund af et samtykke fra dig, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a-d.

Hvis vi skal behandle følsomme personoplysninger om dig eller oplysninger om straffdomme og lovovertrædelser, er der skærpede krav til grundlaget for behandlingen, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 9 og 10.

Videregivelse af dine personoplysninger til andre

I nogle tilfælde vil kommunen skulle videregive personoplysninger om dig til andre. Det kan både være til en anden del af kommunens forvaltning eller til en anden myndighed, for eksempel til SKAT, en tilsynsmyndighed eller et forsyningsselskab. Vi videregiver kun dine personoplysninger, hvis der er et lovligt grundlag for at videregive dem, for eksempel fordi det følger af lovgivningen eller fordi du har givet samtykke til det.

Frederiksberg Kommune bidrager aktivt til forskning og videnskabelige undersøgelser for at være med til at sikre den bedste og mest opdaterede viden på for eksempel sundhedsområdet. Der er i databeskyttelsesloven § 10 grundlag for, at kommunen kan videregive personoplysninger til statistisk og videnskabelige formål, som er af betydelig samfundsmæssig betydning, uden samtykke fra dig. Frederiksberg Kommune foretager altid en konkret individuel vurdering af forskningsformålet og grundlaget for at anmode om oplysningerne, inden vi beslutter, om vi skal bidrage. Personoplysninger som videregives til forskning og videnskabelige undersøgelser må kun anvendes til det konkrete formål.

Sikker opbevaring af dine personoplysninger

I Frederiksberg Kommune udvikler vi hele tiden på, hvordan vi bedst sikrer, at dine oplysninger er opbevaret forsvarligt. Elektroniske oplysninger journaliseres i et sikkert it system. Det gælder både de oplysninger, som vi selv indhenter, og når du sender os oplysninger. I forvaltningsområder, hvor behandling af personoplysninger ikke sker elektronisk, er der mulighed for at låse oplysningerne inde, og procedurer sikrer, at kun relevant personale har adgang til oplysningerne.

Frederiksberg Kommune benytter sig i nogle tilfælde af eksterne leverandører til løsning af kommunens opgaver. Det kan være et firma, der leverer mad til ældre borgere eller udviklingen af et it-fagsystem. Når kommunen overlader personoplysninger til en leverandør, der behandler oplysninger på vores vegne, må leverandøren kun anvende personoplysningerne til den konkrete opgave og leverandøren skal sørge for passende organisatorisk og teknisk sikkerhed. Kommunen indgår databehandlaftaler, som beskriver hvordan leverandøren skal behandle personoplysningerne, hvad de må og ikke må, og vi fører et løbende tilsyn med, at de overholder aftalen.

Opbevaringstid og sletning

Når vi behandler personoplysninger om dig og gemmer dem i forbindelse med din sag eller forespørgsel, følger vi de gældende retningslinjer for, hvor længe vi må opbevare dine oplysninger. Det afhænger af det enkelte forvaltningsområde, hvor længe oplysningerne vil blive gemt. I nogle tilfælde er vi lovmæssigt forpligtede til at bevare dine oplysninger for eftertiden. I disse tilfælde overføres oplysningerne til et arkiv.

Kommunen sletter dine personoplysninger, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt, typisk efter fem år.

Hvis der behandles forkerte personoplysninger om dig, har du ret til at få dem berigtiget og i visse tilfælde slettet. Offentlige myndigheder er dog pålagt en række forpligtelser, herunder journaliseringspligt og arkivlovgivning. Det betyder, at Frederiksberg Kommune kun i få tilfælde kan slette personoplysninger på baggrund af en anmodning herom.

Dine rettigheder og klagemuligheder

Du har efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 og 20-21 en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger, hvilket du til enhver tid kan rette henvendelse til Frederiksberg Kommune om. Du har:

- Ret til at blive orienteret om indsamling, behandling og videregivelse
- Ret til indsigt i behandlingen af dine personoplysninger
- Ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger
- I visse tilfælde ret til berigtigelse, sletning, begrænsning eller udlevering af dine personoplysninger
- Ret til at indgive en klage til Datatilsynet over Frederiksberg Kommunes behandling af dine personoplysninger.

Datatilsynets kontaktoplysninger: Borgergade 28. 5., 1200 København K, Tlf. 3319 3200, mail dt@datatilsynet.dk.

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Når du skriver til Frederiksberg Kommune, anbefaler vi altid, at du bruger Digital post via borger.dk, da det er en sikker kommunikationskanal, hvor du også kan sende os følsomme og fortrolige oplysninger. Direkte link til sikker forsendelse for [borgere](#) og for [virksomheder](#). Du kan også skrive til os via e-mail på databeskyttelse@frederiksberg.dk, men hvor vi anbefaler, at du ikke skriver følsomme eller fortrolige personoplysninger. Alternativt kan du sende et brev til adressen: Databeskyttelsesrådgiveren, Frederiksberg Rådhus, 2000 Frederiksberg.