

Bilag til
Styrelsesvedtægt
for
Frederiksberg Skolevæsen

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 12. maj 2014
Redaktionelt ændret august 2019

Indholdsfortegnelse

1.0 SKOLESTRUKTUREN	4
1.1 Skoledistrikter	4
1.2 Specialskoler	4
1.3. Specialklasserækker m.v.	5
1.4 Undervisning af tosprogede.....	5
1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub	5
2.0 MÅLSÆTNING FOR FOLKESKOLEN.....	6
3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRITIDSORDNING, KLUB M. V.....	6
3.1 Almenundervisningen	6
3.1.1 Børnehaveklasser	7
3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse	7
3.3 Understøttende undervisning	9
3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin	10
3.5 Praktikophold, lejrskoler m. m.....	10
3.6 Konfirmationsforberedelse	10
3.7 Undervisning af tosprogede elever	10
3.7.1 Dansk som andetsprog	10
3.7.2 Modtagehold	10
3.7.3 Tolkning.....	11
3.7.4 Modersmålsundervisning.....	11
3.8 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning	11
3.9 Undervisningen i 10. klasse	12
3.10 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen	12
3.10.1 Erhvervspraktik.....	12
3.10.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP)	12
3.10.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR).....	12
3.10.4 Visitationsudvalget	12
3.10.5 Visitation og revisitation til A-spor, C-spor, Læsekompetencecenter, Spor 1 og Spor 2 samt Ungegrupperne	13
3.10.6 Visitation og revisitation til Spor 3, Christianskolen og evt. eksterne tilbud.....	13
3.10.7 Kuratorordning:	13
3.11 SFO og klub	13
3.11.1 Organisering og indhold	13
3.11.2 Ledelse.....	13
3.11.3 Struktur	14
3.11.4 Forældrebetaling	14
3.11.5 Indskrivning	14
3.11.6 Lokaler og personale.....	14
3.11.7 Åbningstid.....	14
3.11.8 Tilsyn med børnene	14
4.0 ANDRE FORHOLD.....	15
4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	15
4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen.....	15
4.3 Ferieplanen.....	16
4.4 Skoletandpleje.....	16

4.5 Skolesundhedspleje	16
4.6 Pædagogiske læringscentre	17
5.0 SKOLERNES BUDGET	17
6.0 INFORMATION	18
7.0 INDGÅEDE OVERENSKOMSTER MED ANDRE KOMMUNER m.fl.	18
Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud	19
Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune	22

1.0 SKOLESTRUKTUREN

1.1 Skoledistrikter

Frederiksberg Skolevæsenes folkeskoler er placeret i følgende hoveddistrikter:

Hoveddistrikt I - nord

Skolen på Duevej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på la Cours Vej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en læseklasserække (Læsekompetencecenteret).

Skolen på Nylandsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har herudover 2 udvidede modtageklasser for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 7. til 9. klasse.

Hoveddistrikt II - vest

Lindevangskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptionelle vanskeligheder (A-sporet). Skolen har herudover modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 3. klassetrin.

Søndermarkskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin, samt en specialklasserække børnehaveklasse – 6. klassetrin for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (C-sporet).

Tre Falke Skolen

Skolen omfatter 7. – 9. klassetrin samt 10. klassetrin for alle elever i folkeskolen. Herudover en specialklasserække 7. – 10. klassetrin, for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet.

Hoveddistrikt III - øst

Skolen ved Bülowsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse - 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra 4. til 9. klasse.

Ny Hollænderskolen

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin.

Skolen ved Søerne

Skolen omfatter børnehaveklasse – 9. klassetrin. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klassetrin.

Skolen på Grundtvigsvej

Skolen omfatter børnehaveklasse – 8. klassetrin (2019/20). Skolen vil omfatte børnehaveklasse – 9. klassetrin i 2020. Skolen har modtagehold for tosprogede elever med et ringe eller intet kendskab til dansk fra børnehaveklasse – 6. klasse.

De enkelte skolers skoledistrikt fremgår af Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

1.2 Specialskoler

Skolen ved Nordens Plads

Skolen er en specialskole for elever på børnehaveklasse – 10. klassetrin og består af tre afdelinger: Spor 1 for elever med psykiske og fysiske handicaps, Spor 2 for normalt begavede elever med autisme og spor 3 for elever med socio-emotionelle vanskeligheder med dagbehandlingstilbud. Eleverne til spor 1 og 2 (skole- og helhedstilbuddet) visiteres til skolen af den psykolog faglig-

ge leder i kommunen og elever til spor 3 (afdelingen for elever med socio-emotionelle vanskeligheder) henvises dertil gennem visitationsudvalget.

Christianskolen

Skolen er en heldagsskole for normalt begavede unge mellem 12 og 17 år, som ikke fungerer i de sammenhænge, som er knyttet til det almindelige skoletilbud. Elever til Christianskolen visiteres gennem visitationsudvalget. Skolen har åbent hver dag fra kl. 8.00 til 17.00. Skolen er lukket i juli men er i uge 42 åben for elever.

1.3. Specialklasserækker m.v.

A-sporet, placeret på Lindevangskolen, er et tilbud for børn med specifikke udviklingsforstyrrelser såsom opmærksomhedsforstyrrelser og/eller motoriske og perceptionelle vanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. A-sporet samarbejder så vidt muligt med en tilknyttet almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som visitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte.

A-spors børn tilbydes plads i SFO Lindetræet og i klubben Cassioppeia

C-sporet, placeret på Søndermarkskolen, er et tilbud for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Ordningen er organiseret i en klasserække fra børnehaveklasse – 6. klassetrin. Skolen arbejder inkluderende og alle de steder, hvor der er mulighed for det, tilknyttes elever fra specialklasserækken en almenklasse. I 7. – 9. klasse inkluderes eleverne i almenklasserne, idet skolen får tildelt midler til de elever, som visitationsudvalget har vurderet fortsat har brug for støtte.

C-spors børn tilbydes plads i SFO Drivhuset og i Klub Norden.

Ungegrupperne, placeret på Tre Falke Skolen, er et aldersintegreret tilbud i 7. – 10. klasse for elever med behov for et skærmet undervisningsmiljø i tæt kontakt til almenområdet. Fokus er elever med adfærdsmæssige og/eller socio-emotionelle eller psykiske udfordringer. De unge skal visiteres til Ungegrupperne.

Læsekompetencecenteret, placeret på Skolen på La Cours Vej, er et tilbud for børn med specifikke læse-stavevanskeligheder. Ordningen er organiseret i en sprog/tale gruppe fra bh. klasse til 2. klasse, læsekurser for 3./4. klassetrin, 6. klassetrin og 8. klassetrin og et opfølgende forløb for 9. klassetrin. Desuden er der til ordningen knyttet et rejsehold der rådgiver og vejleder kommunens øvrige skoler vedr. læse- stavevanskeligheder. Læsekompetencecenteret administrerer i samarbejde med Skoleafdelingen ordningen vedr. it-rygsække for det samlede skolevæsen.

1.4 Undervisning af tosprogede

Der gives undervisning i dansk som andetsprog i folkeskolen, såvel integreret i undervisningen som på modtagehold og i modtagelsesklasser.

1.5 Skolefritidsordning (SFO) og klub

Folkeskolerne, bortset fra Tre Falke Skolen, (7.-10. klasse) og Christianskolen (fra 12 år) indeholder en undervisnings- og en fritidsdel.

SFO'en er et tilbud til børnene fra 1. maj det år børnene starter i børnehaveklasse og til den 30. april i det skoleår, børnene går i 3. klasse.

Fritids- og juniorklubberne er et tilbud til børn i 4. – 7. klasse. Overgangen fra SFO til fritidsklub sker 1. maj det år, barnet afslutter 3. klasse.

Ungdomsklubberne er et tilbud til alle unge fra 8. klasse og frem til de fylder 18 år. Overgangen fra juniorklub til ungdomsklub sker 1. maj det år, den unge afslutter 7. klasse.

Skolen ved Nordens Plads er et helhedstilbud.

Fra 1. maj det år børnene starter i skolen (børnehaveklassen) får de tilbudt en SFO-plads med tilknytning til den skole, de skal starte i. Dog starter elever i A-sporet på Lindevangskolen den 1. august.

2.0 MÅLSÆTNING FOR FOLKESKOLEN

Skolevæsenet i Frederiksberg Kommune er kendetegnet ved, at der på alle klassetrin er fokus på elevernes alsidige personlige udvikling, idet faglige kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer udvikles bedst i en vekselvirkning med de personlige kompetencer.

Skolevæsenet har fokus på, at alle elever møder et kreativt, inspirerende og udfordrende læringsmiljø, som stimulerer elevernes nysgerrighed, fantasi og lyst til at lære.

Skolevæsenet har endvidere fokus på, at eleverne dannes til demokratiske medborgere, som tager ansvar for egne handlinger og indgår i fællesskaber med andre.

Et yderligere vigtigt aspekt, som arbejdet ligeledes fokuserer på, er elevernes trivsel. Dette gælder såvel trivsel for den enkelte som for fællesskabet.

Målsætningerne for skolevæsenet tager udgangspunkt i de nationale målsætninger:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Disse nationale mål udmøntes i følgende fire principper for Folkeskolen i Frederiksberg Kommune:

1. Fokus på fremdrift i læring.
Skolen har fokus på, at eleverne hele tiden oplever en progression i deres læring. Der er derfor fokus på klare mål, feedback, målopfølgning, evaluering og løbende justering af indsatserne.
2. Skolen ud i verden, verden ind i skolen – den åbne skole
Skolen indgår i forskellige former for gensidigt forpligtende samarbejder med det omgivende samfund, således at elevernes læring optimeres via mødet med aktører med høje faglige kvalifikationer og via mødet med mangeartede synsvinkler på fag, faglighed og læring.
3. Skolen er tryk, motiverende og aktiverende
Skolen sikrer, at hverdagen for alle børn og unge er karakteriseret ved enkelhed, overskuelighed og gennemsuelighed, mens organisering og indhold varieres. Hermed understøttes inklusion og læring for alle.
4. Fælles ansvar for børnenes udvikling
Alle professionelle voksne, især lærere og pædagoger, har et fælles ansvar for børnenes udvikling de har derfor et tæt samarbejde om planlægning, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter.

Se endvidere de samlede 'Frederiksberg-Principper' på www.frederiksberg.dk.

3.0 UNDERVISNINGSTIMETAL, UNDERVISNINGENS ORGANISERING, SKOLEFRITIDSORDNING, KLUB M. V.

Skolerne skal altid overholde de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, dels i forbindelse med fastsættelsen af det årlige budget dels ved særskilte beslutninger herom. Skolerne får udmeldt særskilte budgetter til SFO og klub.

3.1 Almenundervisningen

Undervisningen (fagopdelt og understøttende undervisning) tilrettelægges således, at et skoleår har en samlet varighed af

1110 timer for 0. – 3. klasse, svarende til gennemsnitligt 27,75 ugentlige timer

1320 timer for 4. – 6. klasse, svarende til gennemsnitligt 33 ugentlige timer

1400 timer for 7. - 9. klasse, svarende til gennemsnitligt 35 ugentlige timer

Den samlede varighed af undervisningstiden (incl. pauser) for 0. - 3. klasse er med virkning fra 1. august 2019 reduceret fra 1200 til 1110 timer. De frigjorte ressourcer, forstået som differencen mellem de 1200 og de 1110 timer, udmeldes fortsat til skolerne.

Kommunalbestyrelsens undervisningstimetildeling til den enkelte skole foretages for et skoleår ad gangen på grundlag af en beregning af et teknisk elevtal og en teknisk klassesdannelse. Det tekniske elevtal beregnes på baggrund af det kendte elevtal omkring 1. marts fratrukket et forventet frafald af elever baseret på gennemsnittet af frafaldet fra planlægningstal til 5/9 tal for de foregående to skoleår. Den tekniske klassesdannelse er en beregning af antal klasser på op til 26 elever på baggrund af det tekniske elevtal. Tildelingen baseres på det vedtagne budget og overslagsårerne.

Den tildelte undervisningstid er eksklusiv pausetid.

3.1.1 Børnehaveklasser

Elevernes ugentlige undervisningstid i børnehaveklassen er 27,75 timer, hvoraf minimum 25 timer varetages af børnehaveklasselederen.

Derudover deltager SFO-pædagoger i undervisningen i et samlet antal timer på 27 ugentligt pr. spor, heraf skal mindst 10 timer (lektioner) anvendes i børnehaveklassen, og de resterende skal primært anvendes i indskolingen (børnehaveklasse-3. klasse).

Den enkelte skoleleder kan dog, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger vælge at anvende de udmeldte timer til tovoksenundervisning med enten lærere eller pædagoger på de af skoleleder og skolebestyrelse valgte klassetrin.

3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse

Til fagopdelt undervisning for 1.-9. klasse tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse svarende til Undervisningsministeriets vejledende timetal bortset fra 3. klassetrin, hvor der tildeles 832,5 årlige undervisningstimer, 8. klassetrin, hvor der tildeles 1020 årlige undervisningstimer, og 9. klassetrin, hvor der tildeles 960 årlige undervisningstimer. Den enkelte skole kan i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan vælge at konvertere den fagopdelte undervisning, der ligger over ministeriets vejledende timetal, til understøttende undervisning. Den ekstra understøttende undervisning udmøntes i henhold til bestemmelserne i afsnit 3.3 Understøttende undervisning.

Herudover tildeles skolerne 4,89 årlig undervisningstime pr. elev til fx holdtimer og tolærerordninger.

Den enkelte skole kan inden for den tildelte ramme og inden for folkeskolelovgivningens rammer selv træffe beslutning om omfanget af elevernes fagopdelte undervisningstid i de enkelte fag på de forskellige klassetrin, dog skal der som minimum tildeles 75% af Undervisningsministeriets vejledende timetal til det enkelte fag på det enkelte klassetrin.

Tildelingen af fagopdelte undervisningstimer skal dække undervisningen i henhold til den timefordelingsplan, der er udarbejdet på grundlag af skolebestyrelsens vedtagne principper for elevernes timetal i de enkelte fag på hvert klassetrin. Skolelederens beslutning om timefordelingen skal fremgå af skolens timefordelingsplan.

Undervisningen i de enkelte fag skal gives på de klassetrin, folkeskoleloven foreskriver, og inden for de rammer, som skolebestyrelsen har fastsat. Herudover kan kommunalbestyrelsen, på baggrund af ansøgning fra skolebestyrelsen, beslutte, at der kan undervises på lavere klassetrin end der er angivet i folkeskolelovens § 5.

Undervisningsministeriets minimumstimetal og vejledende timetal, samt Frederiksberg Kommunes minimumstimetal fremgår nedenfor:

Klassetrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt
A. Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	2160
Engelsk (vejledende timetal)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
Frederiksberg min.		22,5	22,5	45	45	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	472,5
2. fremmedsprog (vejledende timetal)						30	60	90	90	90	360
Frederiksberg min.						22,5	45	67,5	67,5	67,5	270
Historie (minimumstimetal)				30	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab (vejledende timetal)		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Frederiksberg min.		45	22,5	22,5	22,5	22,5	45		22,5	22,5	225
Samfundsfag (vejledende timetal)									60	60	120
Frederiksberg min.									45	45	90
B. Naturfag											
Matemaik (minimumstimetal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1350
Natur/teknik (vejledende timetal)		30	60	60	90	60	60				360
Frederiksberg min.		22,5	45	45	67,5	45	45				270
Geografi (vejledende timetal)								60	30	30	120
Frederiksberg min.								45	22,5	22,5	90
Biologi (vejledende timetal)								60	60	30	150
Frederiksberg min.								45	45	22,5	112,5
Fysik/kemi (vejledende timetal)								60	60	90	210
Frederiksberg min.								45	45	67,5	157,5
C. Praktiske/musiske fag											
Idræt (vejledende timetal)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	630
Frederiksberg min.		45	45	45	67,5	67,5	67,5	45	45	45	472,5
Musik (vejledende timetal)		60	60	60	60	60	30				330
Frederiksberg min.		45	45	45	45	45	22,5				247,5
Billedkunst (vejledende timetal)		30	60	60	60	30					240
Frederiksberg min.		22,5	45	45	45	22,5					180
Håndværk og design samt madkundskab (vejledende timetal)					90	120	120	60			390
Frederiksberg min.					67,5	90	90	45			292,5
D. Valgfag (vejledende timetal)											
								60	60	60	180

E. Undervisningsministeriets årlige minimumstimer pr. klassetrin	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	7.890 ekskl. bh./8.490 inkl. bh.
Tildeling Frederiksberg	750	750	750	832,5	900	930	930	960	1020	960	

3.3 Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning skal anvendes både til opgaver, der har et direkte fagrelateret indhold, herunder i forhold til de obligatoriske emner, og til opgaver, der sigter bredere på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.

Hensigten med den undervisning, der foregår i den øvrige del af skoledagen er at bidrage til at hæve det faglige niveau i folkeskolen. Endvidere at give eleverne lejlighed til i højere grad end i dag at lære på flere forskellige måder og arbejde med og blive anerkendt for et bredere udsnit af deres evner og interesser. Dette foregår blandt andet gennem en højere grad af kobling af teori og praksis og undervisning. Undervisningen tager udgangspunkt i virkelighedsnære problemstillinger, der opleves relevante og interessante af eleverne.

Den understøttende undervisning skal desuden supplere og understøtte den fagopdelte undervisning i fagene ved at give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i den fagopdelte undervisning i fagene.

Den understøttende undervisning skal med sådanne varierede tilgange til undervisningen bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte især de fagligt svage elever, men også udfordre de elever, der er fagligt stærkt funderet.

Til understøttende undervisning for 0.-9. klasse tildeles skolerne et antal undervisningstimer pr. klasse. Tildelingen pr. klasse fremgår nedenfor

Klassetrin	Understøttende undervisning årlige timer
Bh.klasse	150
1. klasse	150
2. klasse	150
3. klasse	72
4. klasse	180
5. klasse	150
6. klasse	150
7. klasse	186
8. klasse	126
9. klasse	186

Den enkelte skole kan, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger, og i forbindelse med fastsættelse af skolens timefordelingsplan, vælge at konvertere dele af den understøttende undervisning til fagopdelte undervisning. Dog skal der udmøntes minimum en ugentlig times understøttende undervisning.

Lærere og pædagoger varetager den understøttende undervisning; som udgangspunkt med følgende fordeling:

- Indskoling: 75% af pædagoger og 25% af lærere
- Melletrin og udskoling: 50/50% fordeling mellem pædagoger og lærere

Den enkelte skoleleder kan dog, inden for rammerne af den til rådighed værende lønsum for hhv. lærere og pædagoger fordele varetagelsen af den understøttende undervisning anderledes end de angivne procentandele.

3.4 Valgfagsordningen på 7. - 9. klassetrin

Overgangsordning skoleåret 2019/20:

På 7. klassetrin skal eleverne tilbydes håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab, og eleverne skal vælge et af disse valgfag.

Alle valgfag for elever i 8.-9. klasse koordineres og udbydes af Ungdomsskolen efter de i folkeskoleloven beskrevne regler. Undervisning i valgfag afvikles enten på skolerne eller på Ungdomsskolen.

Skoleåret 2020/21 og frem:

På 7. og 8. klassetrin skal eleverne tilbydes håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab, og eleverne skal vælge et af disse valgfag.

På 9. klassetrin tilbydes eleverne valgfag efter de i folkeskoleloven beskrevne regler. Valgfagene udbydes af og afvikles på de enkelte skoler. Herudover udbyder Ungdomsskolen enkelte fælleskommunale valgfag.

3.5 Praktikophold, lejrskoler m. m.

Undervisningen i en klasse kan midlertidigt omlægges for gennemførelse af praktikophold, lejrskoler mv. Skolebestyrelsen fastsætter de nærmere principper herfor.

Som minimum gennemføres følgende aktiviteter:

- Erhvervspraktikophold på 9. klassetrin af en varighed på 5 dage.
- Lejrskole: Skolerne tildeles en ramme på 12 lejrskoledage til fordeling på
 - Et ophold på 3. - 5. klassetrin på feriekolonien Nordstrand.
 - Et ophold på 7. klassetrin på feriekolonien Lumsås.
 - 8. eller 9. klassetrin indeholder et lejrskoleophold efter eget valg

Skolerne får gennem budgetudmeldingen økonomiske ressourcer til afvikling af lejrskoler på 8./9. klassetrin. Yderligere lejrskoleophold udover de ovenfor nævnte samt skolerejser og ekskursioner skal afholdes inden for den tildelte økonomiske ramme.

3.6 Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelsen anses ikke for undervisning i folkeskolelovens forstand, og dermed ligger den ud over det årlige timetal for den længere skoledag, som er fastsat i reformen.

Skolerne er forpligtet til at skemalægge så undervisningen én gang om ugen slutter kl. 14 for 8. klasserne.

3.7 Undervisning af tosprogede elever

3.7.1 Dansk som andetsprog

Der gives undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever i børnehaveklasse til og med 10. klasse, jf. bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

Denne undervisning gives som en dimension i undervisningen i klassen, som supplerende undervisning i klassen, udenfor normal skoletid eller på mindre hold parallelt med klassens undervisning

Tildelingen af undervisningstimer til den supplerende undervisning i dansk som andetsprog fastsættes for et skoleår af gangen, og baseres på det vedtagne budget og overslagsårene.

3.7.2 Modtagehold

Tilbuddene til nyankomne tosprogselever uden kendskab til dansk er organiseret som modtagehold og udvidet modtageklasse.

Modtageholdene er organiseret som følger:

M1: indskoling 0. - 3. klassetrin

M2: mellemtrin 4. - 6. klassetrin

M3: udskoling 7. - 9. klassetrin

Eleverne tilknyttes fra starten en almenklasse, men har i begyndelsen hovedparten af sin undervisning på modtageholdet og gradvist mere og mere undervisning i almenklassen. Der må være op til 7 elever på hver modtagehold.

Eleven må maksimalt være tilknyttet et modtagehold i to år.

Ressourcen til modtagehold beregnes som 45% af undervisningstiden i henhold til afsnit 3.2 Fagopdelt undervisning for 1. – 9. klasse og afsnit 3.3 Understøttende undervisning og 10% til udslusning. I alt 55% af undervisningstiden (fagopdelt og understøttende).

Herudover er der 2 udvidede modtageklasser for 7. – 9. klassetrin, hvor eleverne er tilknyttet modtageklassen, og efter behov udsluses i enkelte fag i almenundervisningen. Der må være op til 15 elever i hver modtageklasse.

Kommunens tosprogskonsulent har kompetence til at henvise nyankomne tosprogs elever, som er uden kendskab til dansk til kommunens modtagehold og udvidede modtageklasser.

3.7.3 Tolkning

Der kan anvendes tolkning i forbindelse med skole-/hjem Samarbejde mv. i skole og SFO og klub samt i Ungdomsskolen. Desuden forventes skolerne at anvende tolkning til kortlægning af nyttilkomne flersprogede elevers faglige og sproglige forudsætninger på modersmålet. Tolkebistand skal normalt foregå ved hjælp af autoriserede tolke. Videotolkning skal så vidt muligt anvendes frem for fremmødetolkning.

3.7.4 Modersmålsundervisning

Der kan søges om modersmålsundervisning ifølge to tilbud. Tilbud et, der er et gratis tilbud, er for elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, der forsørges af en person, der bor på Frederiksberg, men er statsborger i et andet EU-land, i et EØS-land, Færøerne eller Grønland. I fald der ikke oprettes hold på Frederiksberg tilbydes eleverne undervisning i nabokommunerne – herunder Københavns Kommune.

Tilbud to, der er et brugerbetalt fritidsundervisningstilbud, er for tosprogede elever, der ikke opfylder betingelserne i tilbud et. Tilbuddet er nærmere beskrevet på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

3.8 Organisering af supplerende undervisning og specialundervisning

3.8.1 Organisering af den supplerende undervisning

I henhold til folkeskoleloven § 3a skal børn med behov for faglig støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende undervisning eller anden faglig støtte gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer (12 undervisningslektioner) pr. uge.

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i et samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvar for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

Skolernes tildeling af supplerende undervisningstimer sker normalt for et skoleår ad gangen, hvorefter skolen selv disponerer over timernes anvendelse i det kommende år. Den samlede tildeling af undervisningstimer til supplerende undervisning på folkeskolerne udgør 4,3 årlige undervisningstimer pr. elev i 2. – 9. klasse i henhold til det tekniske elevtal, jf. afsnit 3.1 Almenundervisningen. Herudover tildeles der hver 1. klasse 90 undervisningstimer årligt.

3.8.2 Organisering af specialundervisningen

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 2. Dette gives, såfremt det vurderes, at barnet har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer (12 undervisningslektioner) ugentligt. Desuden er der mulighed for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i specialklasser og på specialskoler.

Visitation til specialundervisning eller et specialtilbud varetages af PPR og besluttet af PPRs psykologfaglige leder og skolechefen.

Specialskolerne Skolen ved Nordens Plads og Christianskolen er beskrevet i afsnit 1.2. Øvrige specialordninger er beskrevet i afsnit 1.3

Yderligere inklusionsstøttende foranstaltninger

- PPR
- De to specialskoler som videnscenter
- Skolernes ressourcecenter (se materialet 'Inklusion i Frederiksberg Kommune')
- Skolernes ressourcepersoner herunder AKT-pædagoger

3.9 Undervisningen i 10. klasse

Ifølge folkeskoleloven kapitel 2a § 19 a. er undervisningen i 10 klasse et uddannelses tilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

På Frederiksberg gives undervisningstilbuddet på 10. klassetrin på Tre Falke Skolen, der er et tilbud for alle kommunens elever, samt på Skolen ved Nordens Plads og Christianskolen.

Alle elever deltager i obligatorisk brobygningsforløb i henhold til lovgivningen herom.

Til normalundervisningsområdet for 10. klasse tildeles Tre Falke Skolen 1125 årlige undervisningstimer pr. klasse.

Skolen tildeles pr. klasse et delvist elevtalsrelateret beløb til afholdelse af udgifter i forbindelse med f.eks. særligt tilrettelagte aktiviteter, medvirken af gæstelærer mv.

Undervisningen i 10. klasse kan midlertidigt omlægges efter behov med henblik på elevernes deltagelse i lejrskoleophold, skolerejser, praktikophold, brobygningsforløb eller lignende.

Hver elev i 10. klasse tilbydes praktikophold af indtil 5 dages varighed. Elever i Ungegruppernes 10. klasse tilbydes udvidet erhvervspraktik iht. reglerne i bekendtgørelsen om specialundervisning.

3.10 Pædagogiske foranstaltninger ved Frederiksberg Skolevæsen

3.10.1 Erhvervspraktik

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU-Frederiksberg) varetager den praktiske gennemførelse af elevernes udsendelse i erhvervspraktik. UU-Frederiksberg varetager koordinationen mellem skolerne og erhvervslivet og sørger for at fastholde en rimelig kontakt med de praktikværter, der stiller sig til rådighed.

3.10.2 Skole-, Socialvæsen og Politi (SSP)

Skolevæsenet deltager i SSP-samarbejdet, dels ved Børne- og Ungeområdet medlemskab af SSP-udvalget, og dels gennem skolernes repræsentation i lokalgrupperne.

Formålet med samarbejdet er at være opmærksom på udsatte grupper og forebygge kriminalitet og anden uhensigtsmæssig adfærd hos børn og unge. Koordinering af det løbende samarbejde mellem de sociale myndigheder, politiet og skoleområdet vedrørende især kriminalitetsforebyggelse varetages af SSP-konsulenten.

3.10.3 Pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR)

PPR fungerer som folkeskolens interne og uafhængige rådgivning i forhold til undervisningen og den specialpædagogiske indsats over for elever med særlige behov.

Den pædagogisk-psykologiske rådgivningsindsats og talehørevirksomheden i kommunen varetages af PPR.

3.10.4 Visitationsudvalget

Når det vurderes, at en elev i de almene klasser i folkeskolen har behov for et specialpædagogisk tilbud, fremsendes en indstilling af skolelederen til PPR's psykologfaglige ledelse, som udarbejder forslag til visitation. Indstillingen sendes til PPR.

Udgangspunktet for visitation er derfor indstilling fra skoleleder (incl. handleplaner og evaluering heraf), anbefaling fra PPR-medarbejder samt evt. indstilling og sagsfremstilling fra Familieafdelingen.

Udgangspunktet er desuden, at intet barn flyttes til specialtilbud før der har været gennemført et systematisk, lokalt og dokumenteret inklusionsarbejde der godtgør, at et andet tilbud er det rigtige for barnet.

Den lokale PPR-medarbejder udarbejder i alle visitationssager en anbefaling, som fremsendes til visitationsudvalget. Kopi tilgår forældrene.

Ved tilflytning til kommunen afholdes møde med forældrene, samt visitationsudvalgsmøde, efter behov.

Forslagene til visitation drøftes på møde mellem PPRs leder og Skolechef forud for møde i visitationsudvalget.

3.10.5 Visitation og revisitation til A-spor, C-spor, Læsekompetencecenter, Spor 1 og Spor 2 samt Ungegrupperne

Visitationsudvalget består af: Skolechef, PPR's leder samt repræsentanter fra afgivende skole samt den skole, som PPR foreslår visitation til.

Visitationsudvalget mødes én gang årligt (tidlig forår), hvor visitationen træder i kraft august i førstkomende skoleår.

Visitationsudvalget kan indkaldes til yderligere ad hoc møder, idet der tilstræbes maksimalt to møder årligt.

3.10.6 Visitation og revisitation til Spor 3, Christianskolen og evt. eksterne tilbud

Visitationsudvalget består af: Skolechefen, 1 repræsentant fra familieafdelingens ledelse og PPRs ledelse. Hertil kommer repræsentant fra skoleledelsen på afgivende skole og den skole, som PPR foreslår visitation til (dog ikke ved eksterne tilbud). Ved mødet kan skolernes PPR medarbejdere inviteres.

Udvalget mødes to gange årligt.

Visitationsudvalget kan indkaldes til yderligere ad hoc møder, idet der tilstræbes maksimalt tre møder årligt.

3.10.7 Kuratorordning:

Der er tilknyttet en kurator til varetagelse af vejledningsopgaver for elever i specialklasser fra 6. – 10. klassestrin, herunder især i forbindelse med udslusning af eleverne til anden uddannelse efter folkeskolen.

3.11 SFO og klub

3.11.1 Organisering og indhold

Ved hver skole (bortset fra Christianskolen (fra 12 år), Tre Falke Skolen (7. – 10. klasse) og Skolen ved Nordens Plads (helhedsstilbud) oprettes en skolefritidsordning (SFO) iht. folkeskolelovens § 3, stk. 4, og vejledning nr. 16 af 9. marts 1999. I Frederiksberg Kommune betegnes SFO 2 og SFO 3 klub.

Se i øvrigt 'Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO/klub'.

3.11.2 Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder skolefritidsordningerne, mens SFO-lederen har den daglige ledelse af SFO'en og klublederen har den daglige ledelse af klubben. SFO- og klublederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skolen og SFO'en/klubben tilsammen, hver på sin måde og inden for hvert sit virkefelt, medvirker til at opfylde såvel lovgivningen og de af kommunalbestyrelsen fast-

satte målsætninger. Skolebestyrelsen fastsætter principper og mål for SFO og klub. Hver SFO og klub tildeles selvstændig budgetramme.

3.11.3 Struktur

Der er pladsgaranti for alle skolebørn fra børnehaveklasse til de fylder 18 år. Elever, der er indskrevet ved C-sporet eller i A-sporet, kan indskrives i en af de pågældende skolers SFO/klub.

3.11.4 Forældrebetaling

Der opkræves betaling for børn i SFO/klub.

Forældrebetalingen fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgettet. Der gives økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom. Opkrævningen af forældrebetalingen foregår centralt.

3.11.5 Indskrivning

Indskrivning og pladsanvisning foregår elektronisk via Frederiksberg kommunes pladsanvisning i forbindelse med skoleindskrivning.

Børn, der skal starte i børnehaveklasse i august, tilbydes plads i SFO'en tilknyttet skolen fra d. 1. maj og udmeldes automatisk fra dagtilbuddet pr. 30/4.

Børn, der går i 3. klasse, tilbydes plads i klubben tilknyttet skolen den 1. maj, og udmeldes automatisk fra SFO pr. 30/4.

Børn visiteret til A-sporet på Lindevangskolen starter i SFO den 1. august, og udmeldes derfor af daginstitutionen pr. 31. juli.

3.11.6 Lokaler og personale

Skole og SFO har fælles kombinationslokaler, som indrettes så de tilgodeser behovene både i undervisning og fritid. Desuden kan SFO'en anvende skolens øvrige lokaler under hensyn til undervisningens brug af disse.

Skole og klub kan bruge hinandens lokaler med udgangspunkt i, at klubbernes lokaler er indrettet, så de understøtter klubbernes pædagogik.

Der tildeles yderligere ressourcer til de SFO'er og klubber, der modtager elever fra C-sporet og A-sporet.

3.11.7 Åbningstid

SFO

På skoledage har SFO'en åbent om morgenen fra kl. 7:00 til 8:00 samt efter skoletid til 17:00 fra mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Den enkelte skole kan beslutte en udvidet åbningstid inden for den tildelte ressource.

I perioden fra 1. maj til skolesommerferiens start er der åbent hele dagen for de kommende børnehaveklassebørn.

Klub

På skoledage har klubben åben efter skoletid til kl. 17 mandag til torsdag, og til 16:30 om fredagen. Derudover har juniorklub åbent til kl. 20 to gange om ugen, og ungdomsklub har åbent om aftenen på enkelte dage.

3.11.8 Tilsyn med børnene

Tilsynet skal altid etableres på en sådan måde, at det er fuldt betryggende for børnene. Vejledning om tilsyn med folkeskolens elever i skoletiden er vejledende for etablering af tilsynet i SFO og klub med de naturlige fravigelser, der er begrundet i SFO og klubs særlige forhold.

SFO'ens børn skal registreres ved fremmøde efter principper fastsat af skolebestyrelsen. Forældre er forpligtede til at give meddelelse om fravær.

4.0 ANDRE FORHOLD

4.1 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

I følge folkeskolelovens § 4 stk. 1 til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, tilbydes der specialpædagogisk bistand, hvis børnenes udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. På Frederiksberg etableres bistanden i et samarbejde mellem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning/Sundhedsplejen og de sociale myndigheder. Det talepædagogiske arbejde gennemføres af kommunens talepædagoger.

I henhold til *bekendtgørelsen om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen*:

§1 stk. 2. er formålet med den specialpædagogiske bistand så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

§ 2. Den specialpædagogiske bistand omfatter:

- 1) Specialpædagogisk rådgivning til forældre eller andre, der udøver daglig omsorg for barnet.
- 2) Særlige pædagogiske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med den specialpædagogiske bistand til barnet.
- 3) Undervisning og træning af barnet, der er tilrettelagt efter dets særlige forudsætninger og behov.

Stk. 2. Bistanden efter stk. 1 tilrettelægges i samråd med forældrene og i fornødent samarbejde med social- og sundhedsforvaltningen med henblik på samordning med anden pædagogisk, sundhedsmæssig eller social indsats til barnet eller forældrene.

§ 3. Den specialpædagogiske bistand gennemføres på en sådan måde, at den har størst mulig sammenhæng med barnets daglige tilværelse.

4.2 Indskrivning/optagelse af elever i folkeskolen

Forældrene har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.

Forældre, der har givet afkald på en plads på distriktsskolen, vil ved et eventuelt senere ønske om optagelse på distriktsskolen, være omfattet af de generelle regler om frit skolevalg i Frederiksberg Kommune jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.

For optag på anden skole end distriktsskolen gælder følgende kriterier:

Der kan optages elever fra 0. klasse – 3. klasse, når gennemsnittet i klasserne på det enkelte klassetrin på skolen er mindre end 22

Der kan optages elever fra 4. – 9. klasse, når gennemsnittet i klasserne på det enkelte klassetrin på skolen er mindre end 24

Skoleafdelingen kan, på baggrund af ansøgning fra skoleleder, midlertidigt (op til maksimalt 1 skoleår) suspendere det frie skolevalg for en klasse eller en årgang på en skole, såfremt klasse eller årgang er særlig sårbar, og det af pædagogiske årsager derfor ikke er hensigtsmæssigt at optage yderligere elever heri.

Følgende prioriterede optagekriterier træder i kraft, når der er flere ansøgere end der er kapacitet til på den ønskede skole på det ønskede klassetrin:

- 1) Ansøgere bosat i Frederiksberg Kommune har fortrinsret
- 2) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- 3) Nærmereboende går forud for fjernereboende

Skoleafdelingen kan dispensere fra de prioriterede optagekriterier i forbindelse med indskrivning og tildele en anden skole end distriktsskolen i følgende situationer:

- Når der allerede er en aktiv sag i PPR om barnet og PPRs leder vurderer, at sagsforholdene betyder, at barnet har brug for en anden skole end distriktsskolen
- Når der i familien er handicap, der ud fra en konkret vurdering giver anledning til dispensation

Tre Falke Skolen

For Tre Falke Skolen gælder følgende optagelseskriterier for optagelse på 7. – 9. klassetrin:

- 1) elever fra skoledistriktet
- 2) ligelig fordeling af elever fra kommunens øvrige skoledistrikter, hvorfra der er søgning. Hvis der er flere ansøgere, end der er plads til, optages eleverne efter følgende retningslinjer
 - a. lige mange drenge og piger
 - b. elever med søskende på skolen har fortrinsret

For optagelse på 10. klasse på Tre Falke Skolen gælder følgende:

Der kan optages elever fra andre kommuner på 10. klassetrin, når klassekvotienten er mindre end 24

4.3 Ferieplanen

Undervisningsministeren fastsætter sommerferiens begyndelsestidspunkt, mens Børne- og Ungeområdet, på baggrund af dialog med skolelederne, udarbejder den fælles ferieplan på baggrund af følgende principper besluttet af Undervisningsudvalget:

- At sommerferien er mindst 6 uger
- At første skoledag efter sommerferien er en mandag
- At efterårsferien er placeret i uge 42
- At juleferien starter mandag før den 24. december i de år, hvor der er op til tre hverdage før den 24. december
- At vinterferien er placeret i uge 7
- At der er skolefridage i de tre dage før påske
- At der er skolefridag fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- At der er skolefridag på Grundlovsdag
- Indeklemte dage søges så vidt muligt konverteret til fridage. F.eks. hvis Grundlovsdag falder på en torsdag holdes fredagen fri
- At der er ca. 200 skoledage på et år

Den til en hver tid aktuelle ferieplan kan ses på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

4.4 Skoletandpleje

Kommunen yder vederlagsfri tandpleje til alle børn og unge under 18 år. Indtil elevens 15. år tilbydes tandplejen på kommunens tandklinikker. De 16-17-årige kan vælge at fortsætte her eller søge praktiserende tandlæge efter nærmere bestemmelser herom.

Der findes tandklinik på Skolen på Duevej, Skolen på la Cours Vej, Skolen på Nyelandsvej, Lindenvangskolen, Søndermarkskolen, Skolen ved Bülowvej, Skolen ved Nordens Plads og Skolen ved Søerne.

4.5 Skolesundhedspleje

Alle elever kommer jævnligt til sundhedsvejledende samtale, enten enkeltvis eller i grupper. Efter behov undersøges for nærsynethed og høreprøve, højde- og væggtkurver følges, og der foretages farvesynsprøve et par gange i skoleforløbet.

Børneungelægen foretager børneundersøgelser af alle børn i 8. klasse, herunder vejledning om erhvervsvalg i relation til evt. sundhedsmæssige problemer.

Herudover kan der tilbydes samtaler med henblik på at løse eventuelle sundhedspædagogiske problemer.

4.6 Pædagogiske læringscentre

Ved alle skoler findes, iht. bekendtgørelse nr. 687 af 20. juni 2014 om folkeskolens pædagogiske læringscentre, et pædagogisk læringscenter (PLC). Pædagogisk læringscenter udgør en organisatorisk enhed som ramme om skolens arbejde med at udvikle undervisning og anden pædagogisk praksis. Formålet er at understøtte og inspirere det pædagogiske personales fokus på elevernes dannelse, læreprocesser, læringsresultater og trivsel.

5.0 SKOLERNES BUDGET

Der udmeldes budget til skolerne senest primo december og budgettet udmeldes efter en aftale om mål- og rammestyling.

Det indebærer, at skolerne inden for de aktivitetsområder, der er omfattet af aftalen, har frihed til at prioritere inden for de givne rammer. Der tildeles en selvstændig ramme for skolen og for hver SFO og hver klub.

Skolens leder har kompetencen til at ansætte lærere, pædagoger og andet personale, samt medlemmer af skolens ledelse, dog undtaget souschef. Skoleleder og souschef ansættes af forvaltningen.

Skolebestyrelsen godkender efter forslag fra skolelederen budgettet inden for de tildelte rammer for henholdsvis skoledelen og SFO/klub.

Rammen for skoledelen skal bl.a. dække udgifter til:

- løn incl. tillæg
- vikarudgifter til dækning af udgifter i forbindelse med fravær
- indvendig vedligeholdelse (incl. brandsikring, tyverialarm og elevatorsyn)
- inventar
- vedligeholdelse af udendørsarealer
- forsikring
- udgifter i forbindelse med skolebetjentarbejde
- undervisningsmidler til alle fag
- elevaktiviteter, herunder ekskursioner, lejrskole - bortset fra 3.-5. og 7. klassetrin på hhv. Nordstrand og Lumsås - skolerejser, elevarrangementer, lokale idrætsdage mv.
- administrationsudgifter til kontorhold, trykning, annoncer, skoleblad mv.
- elevrådsvirksomhed
- pædagogiske arrangementer
- skoleledelsens møder og repræsentation
- udgifter i forbindelse med afholdelse af prøver
- forældresamarbejde
- kulturelle arrangementer, ekskursioner, herunder teaterbesøg m v.
- skolebestyrelsens møder og aktiviteter
- videre- og efteruddannelse af skolens ansatte ud over, hvad der dækkes af kommunens (Skoleafdelingens) fælles pulje
- brug af evt. indtægter ved udlejning af lokaler til enkeltstående aktiviteter. Udlån af lokaler til aktiviteter iht. fritidslovgivningen er forankret i Kultur- og Fritidsområdet.

Følgende områder/aktiviteter er **ikke** omfattet af Mål og Rameaftalerne, og dermed ikke indeholdt i de udmeldte budgetter:

- udvendig bygningsvedligeholdelse/klimaskærm
- forsøgs- og udviklingspuljen
- tilskud til lejrskoler på 3.-5. og 7. klassetrin
- EU-tilskud til mælkeordning
- udgifter til elevbefordring
- ejendomsskat.

Budgetterne for SFO-delen og klub-delen skal dække udgifter til:

- løn incl. tillæg
- løse vikarer
- inventar
- sundhedsmæssige foranstaltninger
- materialer
- udgifter til ekskursioner mv.
- administration.

Der kan søges om overførsel af over-/underskud efter særlige regler herfor.

6.0 INFORMATION

Kommunalbestyrelsen udarbejder hvert andet år en kvalitetsrapport jf. folkeskolelovens § 40a. Kvalitetsrapporten beskriver kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, kommunalbestyrelsen har foretaget for at vurdere det faglige niveau og kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. Rapporten er tilgængelig på Frederiksberg Kommunes hjemmeside.

Dagsordener og beslutningsprotokollen for skolebestyrelsens møder, skal, som minimum, gøres offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside.

7.0 INDGÅEDE OVERENSKOMSTER MED ANDRE KOMMUNER m.fl.

Der er indgået overenskomst med dagskolen ViKaSku.

Bilag 1 – Ressourcetildelingsmodeller til specialtilbud

A-sporet Lindevangskolen

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-2. klassetrin	Faktor 1,5
3.klassetrin	Faktor 1,65
4.-6. klassetrin	Faktor 1,85

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

1.-2. klassetrin	12,5 ugentlige timer
3.klassetrin	10 ugentlige timer
4.-6.klassetrin	5 ugentlige timer

Holdstørrelser 1. – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

C-sporet Søndermarkskolen

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 6. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-3. klassetrin	Faktor 1,5
4.-6. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagogtimer i undervisningen:

1.-3. klassetrin	6 ugentlige timer
------------------	-------------------

Holdstørrelser 1. – 6. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 – 9	1,25
10 – 11	1,5
12 – 13	1,75
14	2

Læsekompetencecenteret Skolen på La Cours Vej

Læsekompetencecenteret tildeles 1 børnehaveklasselederstilling, 6,76 lærerstilling og 0,29 pædagogstilling. Herudover tildeles alle skoler 100 timer årligt til tovholder for samarbejde med Læsekompetencecenteret.

Ungegrupperne Tre Falke Skolen

Undervisningstimetotal 7. – 9. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

7.-9. klassetrin	Faktor 1,8
------------------	------------

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

10. klasse tildeles 1275 årlige undervisningstimer.

Herudover tildeles 1 pædagogstilling.

Holdstørrelser 7. – 9. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 12	1
13 – 16	1,25
17 – 20	1,5
21 – 23	1,75
24	2

Skolen ved Nordens Plads

Spor 1 (Heldagstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2, ganget med følgende faktor:

1.-9. klassetrin	Faktor 1,65
10. klassetrin	Faktor 1,5

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Herudover tildeles 14,57 pædagoger og 4 pædagogmedhjælpere.

Den understøttende undervisning varetages af pædagoger.

Holdstørrelser 1. – 10. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 6	1
7 - 8	1,25
9 - 10	1,5
11	1,75
12	2

Spor 2 (Helhedstilbud):

Børnehaveklasse:

1 børnehaveklasseleder + 1 pædagog

Undervisningstimetotal 1. – 10. klassetrin:

Tildelingen til normalundervisningsområdet, jf. afsnit 3.2 og 3.3, ganget med følgende faktor:

1.-2. klassetrin	Faktor 1,5
3. klassetrin	Faktor 1,65
4.-9. klassetrin	Faktor 1,85
10. klassetrin	Faktor 1,6

Skolen kan vælge at konvertere tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger. Evt. frigjorte lønmidler på baggrund af en konvertering fra tolærertimer til tovoksenundervisning varetaget af pædagoger skal anvendes inden for rammerne af specialtilbuddet.

Pædagoger:

Der tildeles 1 pædagogstilling pr. 5,5 barn

Solistbørn:

Der tildeles 2 lærerstillinger, 2 pædagogstillinger og 1 pædagogmedhjælperstilling til solistbørn.

Holdstørrelser 1. - 10. klassetrin:

Elever	Hold
Til og med 7	1
8 -9	1,25
10 - 11	1,5
12 - 13	1,75
14	2

Spør 3 (børn med socio-emotionelle vanskeligheder samt dagbehandlingstilbud)

Sporet tildeles som en fast normering 6,8 lærerstilling og 4 pædagogstillinger op til og med 20 børn. Herudover tildeles 1/4 pædagogstilling pr. barn i dagbehandlingstilbud.

Ved elevtal over 20 børn tildeles yderligere lærer- og pædagogstillinger som følger:

21 - 25 elever	+ 1 lærerstilling og 1 pædagogstilling (samt 1/4 pædagogstilling pr. barn i dagbehandling)
26 - 30 elever	+ 1 lærerstilling og 1 pædagogstilling (samt 1/4 pædagogstilling pr. barn i dagbehandling)

Christianskolen

Skolen tildeles som en fast normering 7,5 lærerstilling og 5 pædagogstillinger.

Bilag 2 Regler for valg af repræsentanterne til skolebestyrelserne i Frederiksberg Kommune

Valg af forældrerepræsentanter

Der henvises til § 5 i "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen" (BEK nr. 28 af 14/01/2014) om valgret og valgbarhed. Valglisten skal være udarbejdet senest to uger før valgmødet.

Valgansvarlig

Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for den siddende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Ordinære valg for en fireårig periode gennemføres efter, at der har været holdt kommunale og regionale valg, og de skal være afsluttet senest 31. maj det følgende år. For Tre Falke Skolen dog senest 30. juni det følgende år.

Børne- og Ungeområdet udarbejder tidsplan for ordinære og forskudte valg i forhold til vedtagne regler, der sikrer valgene er afsluttet senest 31. maj (Tre Falke Skolen 30. juni).

Forskudte valg

Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at der afholdes forskudte valg af forældrerepræsentanter. Ved forskudte valg forstås, at fire af forældrerepræsentanterne vælges fra den 1. august det år, der følger efter nyvalg til Kommunalbestyrelsen. Den øvrige del af forældrerepræsentanterne vælges to år forskudt herfor. Valgperioden er i alle tilfælde fire år.

Valgmøde

Der afholdes valgmøde på hver af skolerne tidligst 2 uger efter underretning af hjemmene om valget.

Kandidatopstilling

Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest en uge efter valgmødet.

Fredsvalg

Senest en uge før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg.

Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler.

Ved fredsvalg betragtes de syv øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet

Valg

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, og stemmemateriale gøres tilgængeligt mindst en uge før fristen for aflevering af stemmer.

Stemmeafgivning sker ved elektronisk afstemning via internettet.

Opgørelse af valget

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer. Valgbestyrelsen underretter de valgte og Undervisningsudvalget om valgets resultat.

Klager over valg

Fristen for klager er syv dage efter valgets endelige opgørelse. Klager rettes til valgbestyrelsen.

Bekendtgørelse af valgresultat

Valgresultatet offentliggøres på skolens hjemmeside og på "Forældreintra" ved valgets afslutning.

Skolebestyrelsens konstituering

Skolens leder indkalder til konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Tiltrædelse

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august ved skoleårets begyndelse.