



J.nr.: 18.15.00-P21-1-18

Kultur og Fritid

28. maj 2019

Sagsbeh.:BF

**Forslag til lokaleudlånsregler
Frederiksberg Kommune**

Indhold

1. Generelt.....	1
2. Principper for tildeling af lokaler og faciliteter	2
3. Anvisning af lokaler og faciliteter til godkendte foreninger, aftenskoler m.m.....	3

1. Generelt

Frederiksberg Kommune har ansvaret for at anvise egnede offentlige lokaler (herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg), der er beliggende i kommunen og tilhører kommunen, regionen eller staten, til den fri folkeoplysende virksomhed (jf. Folkeoplysningslovens §§ 21 og 22).

På Frederiksberg sikrer en driftsaftale mellem Frederiksberg Idræts-Union (FIU) og Frederiksberg Kommune, at også lokaler tilhørende FIU er omfattet denne forpligtelse i konkrete tidsslots.

Anvisningsopgaven er fordelt mellem Frederiksberg Kommune og FIU jf. afsnit 3.

De godkendte aftenskoler og foreninger under Folkeoplysningsloven i Frederiksberg Kommune kan få stillet lokaler og udendørsanlæg gratis til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr samt med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Herudover kan foreninger, der oppebærer støtte under Servicelovens §§ 18 og 79, landsdækkende humanitære foreninger samt politiske partiers lokalforeninger også få anvist gratis lokaler.

Andre ikke-godkendte foreninger på Frederiksberg har mulighed for at leje sig ind (bilag).

Alle henvendelser vedrørende lokale/facilitets-udlån skal ske i Frederiksbergs bookingportal, <https://booking.frederiksberg.dk/>

For alle udlån af kommunale lokaler gælder Frederiksberg Kommunes "Ordensregler for benyttelse af kommunale lokaler på Frederiksberg" (bilag). Herudover gælder særlige regler for en række lokaler og faciliteter, herunder de FIU-ejede lokaler.

Kommunalbestyrelsen fastsætter hvert år takster for at benytte lokaler og faciliteter uden for normal åbningstid og for udlån til ikke godkendte foreninger og organisationer. Disse takster kan findes i det vedtagne budget på Frederiksbergs Kommunes hjemmeside under Kommunen, Økonomi, Budget xxxx, hvor det ligger under de tekniske bemærkninger.

2. Principper for tildeling af lokaler og faciliteter

Udlån prioriteres som følger, jvf Folkeoplysningslovens § 21 stk. 3 og 4:

1. aktiviteter for børn og unge
2. folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler)
3. aktiviteter for voksenforeninger godkendt under Folkeoplysningsloven
4. aktiviteter i foreninger godkendt under Servicelovens §§ 18 og 79
5. andre ikke-godkendte foreninger

Lokaler og udendørsanlæg skal kun anvises, når de er ledige, dvs når primærbrugeren ikke selv bruger dem eller har disponeret til anden side (eksempelvis til SFO/klub).

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede for handicappede, skal anvisning til en sådan virksomhed - som udgangspunkt - ske før anden anvisning. Hermed tænkes primært på fysisk handicappede.

Foreninger med aktiviteter for børn og unge under 18 år har fortrinsret til faciliteter i tidsrummet kl. 16 – 19 på hverdage.

Udover ovennævnte prioriteringer suppleres fordelingen med følgende fire kriterier (i sideordnet rækkefølge):

- Der tages højde for, at aktiviteten passer ind i faciliteten
- Der tages højde for, at udnyttelsesgraden er optimal
- Der tages om muligt hensyn til foreningens ønske om at samle foreningens aktiviteter i samme facilitet, eller en facilitet i umiddelbar nærhed
- hvis der er flere ansøgere med samme prioritering til samme tid, har den forening/aftenskole, som benyttede lokalerne seneste sæson fortrinsret til tiden, idet man tilstræber kontinuitet fra sæson til sæson. Dette forudsætter at tiderne ikke har været misligholdt.

Nye godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Frederiksberg Kommune kan få tildelt ledig tid.

Nye aktiviteter i en eksisterende forening sidestilles med en ny forening.

FIU har specifikke fordelingsprincipper for mange idrætsgrene. Disse er beskrevet i en fordelingsnøgle, der er udarbejdet af de respektive idrætsfaglige udvalg. I de idrætsgrene, hvor der ikke findes

fordelingsnøgler, er det Idrætsudvalgets opgave i samarbejde med det respektive idrætsfaglige udvalg/idrætsforeninger, at tilgodese foreningernes ønsker på bedst mulig vis.

3. Anvisning af lokaler og faciliteter til godkendte foreninger, aftenskoler m.m.

Lokaler og faciliteter skal bookes gennem Frederiksbergs bookingportal jf. afsnit 1. Det gælder også idrætshaller og idrætsanlæg administreret af FIU, dog med hensyntagen til idrætsgrene med særlige fordelingsnøgler.

For alle lokaler og faciliteter gælder det, at der kan forekomme særlige begrænsninger for udlånet. Disse begrænsninger vil fremgå af bookingportalen.

Dette er specificeret i bilag.



BILAG

J.nr.: 18.15.00-P21-1-18

Kultur og Fritid

**BILAG til Lokaleudlånsregler
Frederiksberg Kommune**

1. juli 2020
Sagsbeh.:BF

Indhold

1. Arbejdsdelingen mellem Frederiksberg Kommune og FIU	2
2. Sæson-udlån	2
Sådan gør Frederiksberg Kommune.....	3
Sådan gør FIU:.....	3
3. Enkeltudlån	4
4. Aflysning af aktiviteter.....	4
Kommunen/FIU kan aflyse aktiviteter	4
Hvis brugeren ønsker at annullere en sæsonbooking eller aflyse en aktivitet:.....	4
FIU har egne aflysningsregler	4
5. Benyttelse af lokaler uden for åbningstid	4
6. Overnatningsarrangementer på skoler.....	5
7. Leje af kommunale lokaler til ikke-godkendte foreninger på Frederiksberg.....	5

1. Arbejdsdelingen mellem Frederiksberg Kommune og FIU

Varetagelsen af fordelingen af ressourcerne er fordelt mellem Frederiksberg Kommune og FIU.

Tider i skolegymnastiksale, på skolekunstgræsbaner, i Magneten og Flintholm Svømmehal fordeles dels af kommunen, dels af FIU. Tiderne fordeles efter nærmere aftale mellem parterne i såkaldte "tidsslots".

Overordnet er arbejdsdelingen følgende:

- Frederiksberg Kommune varetager fordelingen af tider for **aftenskoler og foreninger, der ikke er idrætsforeninger**, i varierende tidsrum i nedenstående faciliteter:
 - Skolelokaler (herunder sale) på kommunens folkeskoler
 - Kunstgræsbaner på folkeskolerne (Lindevangsskolen, Skolen på Duevej, Skolen på La Cour Vej og Søndermarksskolen)
 - Øvrige kommunalt ejet lokaler (Bibliotekets lokale, Metronomen, Billedskolen, Borgen og Norske Hus)
 - Andet (varmtvandsbassin i Flintholm Svømmehal, sale i Magneten og Søndermarken Natur- og Fritidshytte)
 - Anlæg ejet af andre aktører og driftet af dem (musiklokaler på Frederiksberg Gymnasium og sale på Frederiksberg HF)
- FIU varetager fordelingen af tider for **alle idrætsforeninger** i alle bevægelseslokaler og baner på nedenstående faciliteter:
 - Anlæg ejet og driftet af FIU (Frederiksberghallerne og Mariendalshallen)
 - Anlæg ejet af Frederiksberg Kommune og driftet af FIU (Kedelhallen, Bülowvejhallen, Frederiksberg Idrætspark, Damsøbadet, Hermeshallen, hallerne på Skolen på Nylandsvej og Tre Falke Skolen samt fodboldbanerne på hhv. Jens Jessens Vej og Nandrupvej)
 - Skolesale på kommunens folkeskoler
 - Anlæg ejet og driftet af andre aktører (Johannesskolens Hal, hal og sale på Falkonergårdens Gymnasium og HF, hal på Frederiksberg Gymnasium samt sale på Frederiksberg HF)
 - Kunstgræsbaner på folkeskolerne ejet af Frederiksberg kommune (Lindevangsskolen, Skolen på Duevej, Skolen på La Cour Vej og Søndermarksskolen)
 - Andet (Frederiksberg Svømmehal, Flintholm Svømme- og gymnastikhal, Magneten og KU:BE)

2. Sæson-udlån

Indendørssæsonen forløber fra 1. august i et givent år til og med 31. juli året efter. De fleste faciliteter har lukket for normal aktivitet i skoleferierne, hvorfor sæsonen ofte begynder senere og slutter tidligere. Skolernes ferieplaner kan findes på kommunens hjemmeside under [Dagtilbud og Skole](#).

Udendørssæsonen er gældende fra første mandag i april og et år frem. Udendørssæsonen er opdelt i sommersæson (start første mandag i april) og vintersæson (start første mandag i uge 43).

Sådan gør Frederiksberg Kommune

Ansøgning om sæson-udlån af lokaler og faciliteter sker digitalt via Frederiksbergs bookingportal.

Januar/februar: Der udsendes påmindelsesmail til de aftenskoler og ikke-idrætsforeninger, der har benyttet faciliteterne i den forløbne sæson, samt til nye, der har henvendt sig med ønsker om træningstid, om at det nu er tid til at ansøge om tider til næste sæson.

15. marts: Frist for indsendelse af ansøgning om tid.

Marts-april: Kommunen arbejder med fordelingen, dette i dialog med ansøgerne og FIU.

Primo maj: Svar på ansøgningerne om sæson-udlån udsendes inden 15. maj.

Juni: Der kan nu søges om ekstra tider.

Sådan gør FIU:

Indendørsfordelingen sker i FIUs Idrætsudvalg og forløber over en sæson (1/8-31/7) som følger:

Januar/februar: Der udsendes skemaer til de foreninger, der har benyttet faciliteterne i den forløbne sæson, samt til nye foreninger, der har henvendt sig med ønsker om træningstid.

Ultimo februar: frist for indsendelse af ansøgning om træningstid.

Marts-maj: Idrætsudvalget arbejder med fordelingen, i dialog med de idrætsfaglige udvalg og idrætsforeningerne uden idrætsfaglige udvalg.

Idrætsudvalget udsender et udkast til en fordeling, som drøftes på møde mellem Idrætsudvalget og repræsentanterne for de idrætsfaglige udvalg/idrætsforeninger uden idrætsfaglige udvalg, hvorefter den færdige fordelingsplan udsendes til de idrætsfaglige udvalg.

Maj/juni: For idrætter med Idrætsfaglige udvalg, foretages den videre fordeling mellem foreningerne i disse udvalg. Idrætsudvalget fordeler herefter eventuelt ledige tid til foreninger og aftenskoler, der stadig måtte have behov for yderligere træningstid.

Udendørsfordelingen er gældende fra første mandag i april og et år frem. Fordelingen er ca. som følger:

September: Der udsendes skemaer til de foreninger, der har benyttet faciliteterne i den forløbne sæson, samt til nye foreninger, der har henvendt sig med ønsker om træningstid.

September/oktober: Idrætsudvalget arbejder med fordelingen blandt de enkelte idrætsgrene, dette i dialog med de idrætsfaglige udvalg og idrætsgrene uden faglige udvalg. Idrætsudvalget udsender et udkast til en fordeling. Der afholdes evt. møde mellem Idrætsudvalget og repræsentanterne for de idrætsfaglige udvalg/idrætsforeninger uden idrætsfaglige udvalg.

Ultimo oktober: Færdig fordelingsplan udsendes (til foreningerne/de idrætsfaglige udvalg). For idrætter med Idrætsfaglige udvalg, foretages den videre fordeling mellem foreningerne i disse udvalg. Idrætsudvalget fordeler herefter eventuelt ledige tid til foreninger og aftenskoler, der stadig måtte have behov for yderligere træningstid.

Synliggørelse af bookedede tider på Frederiksbergs bookingportal:

Alle anviste tider i Frederiksbergs kommunale lokaler (herunder KU.BE) skal synliggøres efter afsluttet fordeling på Frederiksbergs bookingportal.

3. Enkeltudlån

Forespørgsler vedrørende lån af lokaler, som ikke er omfattet af den årlige fordeling, skal fremsendes gennem Frederiksbergs bookingportal, hvorefter forespørgslen som udgangspunkt vil blive godkendt eller afvist inden otte dage.

Ad hoc tildelte tider kan som udgangspunkt ikke forventes tildelt igen næste sæson.

4. Aflysning af aktiviteter

Kommunen/FIU kan aflyse aktiviteter

Hvis kommunen/FIU selv skal bruge et lokale eller en gymnastiksal, skal dette meddeles fritidsbrugeren. Der skal orienteres om aflysningen mindst 14 dage i forvejen. Overholdes denne frist ikke, og medfører aflysningen unødige udgifter for foreningen/aftenskolen, kan disse udgifter dækkes efter en konkret opgørelse.

Kommunen/FIU aflyser tiden i Frederiksbergs bookingportal, og brugeren vil herefter modtage en mail med oplysning om aflysningen.

Hvis brugeren ønsker at annullere en sæsonbooking eller aflyse en aktivitet:

Brugerne *skal* afmelde tildelt tid, som ikke benyttes. Afmeldingen sker i Frederiksbergs bookingportal, hvorefter administrator modtager oplysning om afmeldingen.

Ved udeblivelse uden afbud fra tildelte tider, to på hinanden følgende gange, kan lokale/facilitets-tildelingen annulleres af administrator.

FIU har egne aflysningsregler.

Disse regler kan findes på FIUs hjemmeside under Hal- og banefordeling.

5. Benyttelse af lokaler uden for åbningstid

Hvis en godkendt bruger ønsker at benytte lokaler, gymnastiksale o. lign. udenfor den ordinære åbningstid, skal dette aftales med administrator. I forbindelse med større arrangementer, der f.eks. omfatter flere skoler, skal dette aftales med Kultur og Fritid.

Ved brug af lokalerne uden for den ordinære åbningstid, opkræves et beløb til dækning af ekstraudgifter til åbning/aflåsning, rengøring mv. også af en godkendt forening/aftenskole.

6. Overnatningsarrangementer på skoler

De af Folkeoplysningsudvalget godkendte foreninger kan benytte lokaler og gymnastiksale til overnatningsarrangementer i forbindelse med stævner o. lign., dog max. 6 overnatninger (jf. Bekendtgørelse nr. 212 - 2008 om driftsmæssige forskrifter for hoteller, undervisningslokaler m.v.). Ved disse arrangementer opkræves et beløb pr. deltager pr. nat.

Overnatningsarrangementer aftales med den enkelte skole, dog med Kultur og Fritid ved arrangementer, der omfatter flere skoler.

7. Leje af kommunale lokaler til ikke-godkendte foreninger på Frederiksberg

Organisationer og andre ikke-godkendte-folkeoplysende foreninger har mulighed for at leje lokaler til møder og arrangementer. Eksempel på disse er ejerbolig foreninger.

Henvendelse herom sker også gennem Frederiksbergs bookingportal, hvorefter ansøger modtager svar inden 8 dage.

Lejen tilfalder lokalets administrator.

Kommunale lokaler kan *ikke* udlånes/udlejes til private festarrangementer som fødselsdag, barnedåb, konfirmation, bryllup o.lign. Dette dog med enkelte undtagelser (Hermeshallen og Samlingslokalet i Frederiksberg Idrætspark).

Aflyser bruger et booket arrangement, vil den aftalte leje i nogle tilfælde blive tilbagebetalt, såfremt aflysningen sker mindst 14 dage forud for den planlagte aktivitet. I FIU's faciliteter vil denne frist ligge langt tidligere.