



F86

ARBEJDSEVNEBESKRIVELSE

- Et forløb, der bidrager til afdækning af dit funktionsniveau på arbejdsmarkedet



ARBEJDSEVNEBESKRIVELSE

HVAD ER EN ARBEJDSEVNEBESKRIVELSE?

Tilbuddet er til dig, der er- eller for nyligt har været tilknyttet en arbejdsplads eller en praktik, og hvor der er behov for at få afdækket dit aktuelle funktionsniveau.

For borgere, hvor beskrivelsen tager udgangspunkt i et aktuelt ansættelsesforhold indeholder beskrivelsen endvidere, hvad der eventuelt har været iværksat og afprøvet efter de sociale kapitler af din arbejdsgiver.

En arbejdsevnebeskrivelse er en afdækning af dine aktuelle arbejdsopgaver, udfordringer, optimale arbejdsrammer, kompensations- og pausestrategier, arbejdstid, brugen af - eller behovet for eventuelle hjælpemidler og lignende.

HVORFOR SKAL DER LAVES EN ARBEJDSEVNEBESKRIVELSE?

Behovet for at lave en arbejdsevnebeskrivelse kan eksempelvis opstå, hvis der er tvivl om, hvorvidt opgaverne er i overensstemmelse med de helbredsmæssige forhold.

Måske har du selv kontaktet Jobcentret angående din arbejdssituation, eller også har din sagsbehandler på baggrund af et længerevarende praktikforløb vurderet, at der er nogle udfordringer i forhold til at varetage dine arbejdsfunktioner. Derfor har din sagsbehandler brug for, at få beskrevet din arbejdssituation inden eventuelle tiltag kan iværksættes.

HVORDAN FOREGÅR DET?

Du vil blive henvist til dette tilbud af din sagsbehandler i jobcentret.

Rådgiverne der udarbejder arbejdsevnebeskrivelser sidder i team Afklaring og Dokumentation på F86, Center for Arbejdsrehabilitering på 4. sal.

Der er tale om samtaler på virksomheden, hvor F86 rådgiver vil interviewe dig og din arbejdsgiver om dine arbejdsopgaver og funktioner. Samtalerne på virksomheden vil blive planlagt i samråd med dig og din arbejdsgiver. Såfremt din praktik eller ansættelsesforhold er ophørt vil samtalerne foregå på F86.

Fokus vil være på dine konkrete arbejdsopgaver og funktioner, på jeres oplevelse af hvordan opgaverne varetages, samt om I på arbejdspladsen har forsøgt med ændrede opgaver og rammer for dit arbejde.

FORLØBETS VARIGHED

1-3 samtaler indenfor 8 uger.

DEN AFSLUTTENDE RAPPORT

Forløbet afsluttes med at F86 rådgiver udfærdiger en rapport, der beskriver dine arbejdsopgaver og funktioner, eventuelle udfordringer med at løse opgaverne, hidtidig anvendelse af arbejdsredskaber og eventuelle forsøg på ændrede opgaver og rammer.

Du vil få rapporten til gennemlæsning inden den sendes til sagsbehandler i jobcentret.

HVORDAN KAN DU FORBEREDE DIG

Du og din arbejdsgiver kan forberede jer ved at lave en beskrivelse af dine arbejdsopgaver og funktioner, herunder også hvis der er tale om ændrede arbejdsopgaver. I kan endvidere tale om, hvor I ser dine kompetencer og udfordringer i opgavevaretagelsen. I kan også samle op på de forsøg I eventuelt allerede har gjort i forhold til at tilpasse de arbejdsmæssige rammer.

PRAKTISK INFORMATION

Det er vigtigt, at du meddeler eventuel sygdom og fravær før din mødetid på tlf.: 38 21 36 82

Vores kantine på 2. sal serverer hver dag kl. 12 lækker frokost til særlig kursist pris. Hvis du er i huset omkring dette tidspunkt, er du mere end velkommen til at spise frokost.

HER FINDER DU OS

F86 - afklaring og beskæftigelse

Finsensvej 86, 2. sal

2000 Frederiksberg

Telefon 3821 3682