

Tilsagn om tilskud

20. december 2019
KAP/EMLCO
J.nr. 2019 - 6167

Projektejer: Frederiksberg Kommune

ATT:

Projektleder: Jens Kristian Kristensen
iekr10@frederiksberg.dk

Korrekt og ensartet sagsbehandling ved spørgsmål om sanktionering af ledige borgere

Frederiksberg Kommune modtager tilskud på **4,7 mio. kr.** fra *Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger* til at gennemføre *Korrekt og ensartet sagsbehandling ved spørgsmål om sanktionering af ledige borgere*. Projektet forventes gennemført i perioden januar 2020 til august 2022.

En forudsætning for tilskuddet er, at vilkår for tilskuddet overholdes, *jf. bilag 1*. For at modtage tilskuddet, bedes I besvare mailen med det vedhæftede tilsagnsbrev og bekræfte, at I accepterer tilsagnet og de vilkår, som følger med tilsagnet inden to uger fra modtagelsen af mailen.

Projektet får tilknyttet en følgegruppe med medlemmer fra KL, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Digitaliseringsstyrelsen blandt andet med henblik på at indsamle erfaringer og drøfte udfordringer, som går på tværs af projekterne. Digitaliseringsstyrelsen inviterer til et opstartsmøde, hvor behovet for sparring og mødefrekvens nærmere kan aftales.

Tilskuddet gives til de faglige formål og aktiviteter, som er beskrevet i vedlagte projektbeskrivelse og projektbudget. Med tilskuddet følger en række vilkår for bevillingen, hvilket er nærmere beskrevet i bilag 1. Der er vedlagt fem bilag, herunder:

- Vilkår for tilskud
- Skabelon for udbetaling
- Seks principper for anvendelse af kunstig intelligens
- Projektbeskrivelse af projektets faglige formål og aktiviteter
- Budget over projektets økonomiske dispositioner

Hvis I har spørgsmål, er I altid velkomne til at skrive eller ringe til projektets kontaktperson Emil la Cour, emlco@digst.dk, 41 71 87 65.

Venlig hilsen
Rikke Hougaard Zeberg
Direktør, Digitaliseringsstyrelsen

Bilag 1

20. december 2019
J.nr. 2019 - 6167

Vilkår for tilskud

Sendt til:

Projektleder: Jens Kristian Kristensen

jekr10@frederiksberg.dk

Frederiksberg Kommune skal udfærdige en årlig økonomisk og faglig statusrapportering samt en slutevaluering ved projektets afslutning, *jf. punkt a-d*.

Signaturprojekterne skal afprøve kunstig intelligens og danne grundlag for, at teknologien kan modnes til øget brug i kommuner og regioner. Som led i projekterne kan der opstå udfordringer i forbindelse med kunstig intelligens, herunder juridiske, datarelaterede og etiske udfordringer samt barrierer for skalering. Signaturprojekterne skal blandt andet derfor forholde sig til de etiske principper, som er formuleret i *National strategi for kunstig intelligens*. De seks principper er vedlagt i bilag 3.

Det er projektejers ansvar at juridiske, sikkerhedsmæssige og etiske spørgsmål håndteres på forsvarlig vis. Hvis projektet møder uforudsete problemstillinger, som ikke kan løses forsvarligt, kan det være nødvendigt at afslutte projektet før tid. Det er projektets ansvar at foretage vurderingen om hvorvidt projektet fortsat er etisk, juridisk og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Projektets etiske spørgsmål vil desuden blive forelagt Dataetisk Råd. Da Dataetisk Råd er uafhængigt, er det op til rådet selv at beslutte, hvorvidt og hvordan de vil forholde sig til projekterne. Dataetisk Råd kan behandle og muligvis komme med anbefalinger til de enkelte signaturprojekter såvel som til problemstillinger, der går på tværs af projekterne.

a. Årlig rapportering af projekts faglige fremdrift

Projektejer skal hvert år d. 1 marts indsende en faglig status på max. 5 sider til Digitaliseringsstyrelsen. I forbindelse med rapporteringen vil der være behov for beskrivelse af følgende:

1. status på projektets fremdrift og (foreløbige) resultater
2. udfordringer for idriftsættelse, skalering og udbredelse
3. projektrelaterede problemstillinger fx forandringsledelse eller datakvalitet
4. etiske dilemmaer og juridiske overvejelser

Hvis der på baggrund af afrapporteringen er behov for uddybning af fx juridiske eller etiske spørgsmål, vil Digitaliseringsstyrelsen anmode projektejer om en uddybning.

b. Årlig økonomisk opfølgning

Projektejer skal samtidig med den faglige rapportering d. 1. marts hvert år aflevere årsregnskab til Digitaliseringsstyrelsen.

Årsregnskabet skal dække hele sidste års projektudgifter. Dvs. årsregnskab som afleveres 1. marts 2020 dækker udgifter for hele 2019 og så fremdeles.

Årsregnskabet skal anvende samme kontoplan som budgettet, så budget og regnskab kan sammenlignes. Regnskabet skal klart angive forbrug fordelt på år for hele projektperioden, også budget for kommende år.

Eftersom kommuner og regioner i forvejen er underlagt revision, skal regnskabet ikke revideres af ekstern revisor, men forudsættes behandlet af myndighedens egen revisionspraksis og underskrevet af økonomichef og projektleders chef.

Tilskudsmodtager skal opstille årsregnskabet, så:

- 1) tilskuddet er opført som særskilt indtægtspost
- 2) eventuelt tilskud fra anden side til samme projekt samt eventuelle øvrige indtægter er opført som særskilte indtægtsposter
- 3) afholdte udgifter er specificeret på mindst samme måde som i det godkendte budget
- 4) difference mellem godkendt budget og afholdte udgifter skal tydeligt fremgå
- 5) forbrug er fordelt på år for hele projektperioden, også budget for kommende år

Ved medgået arbejdstimer påhviler det tilskudsmodtageren at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende, hvor dette er hjemlet. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.

Der ydes ikke dækning til løn under langtidssygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes, at tilskudsmodtageren afholder udgifterne her til.

Interne lønudgifter beregnes som en årsløn divideret med antallet af årlige effektive arbejdstimer og ganget med det faktiske antal timer brugt på projektet. Den effektive arbejdstid svarer til den samlede arbejdstid fratrukket den tid, som må afsættes til ferie, skæve helligdage, frokost i arbejdstiden, kurser m.v. Der skal føres timeregnskab for interne lønudgifter.

Interne lønudgifter må ikke indeholde gratialer eller andre ikke overenskomstmæssige ydelser.

Lønudgifter skal specificeres, fx med antal personer, arbejdstimer og timeløn samt funktioner.

Projektejer afholder alle udlæg i forbindelse med projektet, herunder tilskud til samarbejdspartnere og anvendelse af eksterne leverandører. Udgifterne bogføres som udgiftsposter på årsregnskabet. Eksterne konsulenter opgøres på baggrund af betalte fakturaer og skal tilføre projektet en værdi, der står i et rimeligt forhold til udgiften.

Tilskuddet må kun anvendes til det formål og aktiviteter, som er beskrevet i projektbeskrivelsen, *jf. bilag 4*. Tilskuddet dækker aktiviteter såsom medgået arbejdstid, indkøb af eksterne konsulenter, it-løsninger mv.

c. Udbetaling af tilskud

Tilskudsmodtager udfylder en udbetalingsanmodning (skabelon), som medsendes årsregnskabet og den faglige rapport d. 1. marts.

Udbetaling sker bagudrettet på baggrund af indsendte årsregnskaber, fx indsendes regnskabet til DIGST i marts 2021 med udgifter for 2020, hvorefter der igangsættes en udbetaling til den tilskudsmodtagers NemKonto eller anden angivne konto.

d. Slutevaluering

Ved afslutning af projektet skal der udarbejdes en kortfattet evaluering på ca. 10 sider, som blandt andet indeholder:

1. en beskrivelse af projektets resultater, herunder betydning for kvalitet i opgavevaretagelse, økonomisk gevinster mv.
2. forudsætninger for projektets idriftsættelse, såsom datakvalitet og -adgang, it-infrastruktur, nødvendige investeringer
3. muligheder for skalering og udbredelse
4. projektrelaterede problemstillinger fx forandringsledelse
5. etiske dilemmaer og juridiske overvejelser

Slutevalueringen sendes senest 3 måneder efter projektets slutdato til kontaktpersonen i Digitaliseringsstyrelsen.

e. Formidling

Med tilskuddet følger en forpligtigelse til at dele projektets erfaringer med andre offentlige myndigheder, således hele den offentlige sektor får gavn af de opnåede resultater og erfaringer. Projektejer skal derfor stille sin viden og erfaring til rådighed for offentligheden, samt sparringspartnerne.



f. Væsentlige ændringer undervejs i projektet

Hvis der ønskes væsentlige ændringer i projektets formål, skal dette drøftes med sparringspartnerne forud for ændringen, eftersom midlerne er afsat til de specifikke formål, som er beskrevet i opgavebeskrivelsen. Der skal forelægges faglige begrundelser for en eventuel væsentlig ændring, som samtidig skal ligge inden for fondens overordnede rammer.

g. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Hvis Digitaliseringsstyrelsen beslutter, at tilskuddet skal bortfalde helt eller delvist, skal tilskudsmodtager tilbagebetale udbetalte beløb, som ikke er anvendt til projektets formål. Tilskudsmodtager skal yderligere tilbagebetale allerede anvendte beløb, hvis Digitaliseringsstyrelsen træffer afgørelse herom.

h. Hjemmel for tilskud

Tilskuddet udmøntes med hjemmel i Finansloven for 2020 § 07.12.04 ”Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger” til projektet: *Korrekt og ensartet sagsbehandling ved spørgsmål om sanktionering af ledige borgere*. Projektet er prioriteret i forbindelse med økonomiaftalerne for 2020 mellem regeringen, KL og DR.

i. Følgegruppe

Projektet vil få tilknyttet en følgegruppe med medlemmer fra KL, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Digitaliseringsstyrelsen, som blandt andet skal opsamle udfordringer på tværs af projekterne, så projektets erfaringer kommer til gavn bredt i den offentlige sektor. Mødefrekvensen aftales ved opstartsmødet.

j. Eksterne konsulenter mv.

Ved anvendelse af eksterne konsulenter i projektet er projektejer ansvarlig for overholdelse af gældende udbudsregler og anden gældende lovgivning på området. Projektejer lægger ud for udgifterne og tilføjer dem på årsregnskabet.

k. Indberetning til Skattestyrelsen

Tilskud bliver indberettet af Digitaliseringsstyrelsen til Skattestyrelsen ved brug af tilskudsmodtagers CVR-nummer. Dette gælder, uanset om tilskudsmodtager er skattepligtig eller ej. Oplysningerne sendes en gang om året efter årets udbetalinger har fundet sted.

Udbetalingsanmodning vedrørende tilskud fra investeringsfonden for nye teknologier

Dato: (fx 1.3-2020)

Journalnummer: (se evt. tilsagnsbrev i øverste højre hjørne)

Projekttitle: (Fx Kunstig intelligens til kræftbehandling)

Projektejer: (fx København Kommune)

Projektleder: (fx Jens Jensen, titel)

Projektleders chef: (fx Hans Hansen, titel)

Økonomichef/regnskabschef: fx Jens Jensen, titel)

For regnskabsåret XX (fx 2019) anmodes der udbetalt: (fx 1.000.000 kr. Beløbet skal stemme overens med årsregnskabet for fx 2019.)

Pengene bedes overført til kontonr.: (reg.nr. 8888- kontonr. 8888888888) eller Nem-Konto (Hvis NemKonto skal der opgives CVR.nr.)

Ledelsesunderskrift af projektleders chef:

Underskrevet økonomichef/regnskabschef:

De seks principper for anvendelse af kunstig intelligens

Sendt til:

Projektleder: Jens Kristian Kristensen

jekr10@frederiksberg.dk

1. Selvbestemmelse

Menneskets autonomi prioriteres i udvikling og anvendelse af kunstig intelligens. Mennesket skal som i dag kunne træffe oplyste og selvstændige valg, uden at kunstig intelligens fjerner menneskets selvbestemmelse.

2. Værdighed

Menneskets værdighed skal respekteres i udvikling og anvendelse af kunstig intelligens. Kunstig intelligens må ikke gøre skade på mennesker og skal understøtte retssikkerhed og ikke uberettiget stille personer dårligere. Kunstig intelligens skal respektere demokratiet og demokratiske processer, og det må ikke anvendes til at krænke menneskets grundlæggende rettigheder.

3. Ansvarlighed

Alle led skal være ansvarlige for konsekvenserne af deres udvikling og anvendelse af kunstig intelligens, dvs. blandt andet udviklere, samarbejdspartnere, anvendere, myndigheder og virksomheder. Det skal ved beslutninger og beslutningsunderstøttelse truffet af kunstig intelligens være muligt at stille mennesker til ansvar.

4. Forklarlighed

Forklarlighed indebærer, at man kan beskrive, kontrollere og genskabe data, bagvedliggende logikker og konsekvenser af anvendelsen af kunstig intelligens, fx ved at kunne spore og forklare beslutninger og beslutningsunderstøttelse. Forklarlighed er ikke ensbetydende med fuld transparens omkring algoritmer, da der blandt andet er forretningsmæssige hensyn i den private sektor. Offentlige myndigheder har dog et særligt ansvar for at sikre åbenhed og gennemsigtighed ved brug af algoritmer.

5. Lighed og retfærdighed

Kunstig intelligens må ikke reproducere fordomme, der marginaliserer befolkningsgrupper. Der skal arbejdes aktivt for at forhindre uønsket bias og fremme designs, der undgår kategorisering, som diskriminerer på baggrund af fx etnicitet, seksualitet og køn. Demografisk og faglig diversitet bør være en rettesnor i arbejdet med kunstig intelligens.

6. Udvikling

Kunstig intelligens kan være med til at skabe store fremskridt for samfundet. Der bør skabes tekniske og organisatoriske løsninger, der understøtter etisk ansvarlig udvikling og anvendelse af kunstig intelligens for at opnå størst mulig fremskridt for samfundet fx ved at bidrage til bedre service fra det offentlige og vækst i erhvervslivet.

Korrekt og ensartet sagsbehandling ved spørgsmål om sanktionering af ledige borgere

Beskrivelse

Sagsbehandlere i jobcentrene skal i dag træffe beslutninger om sanktioner over for ledige med afsæt i et relativt kompliceret regelsæt og mange forskellige typer informationer. De komplicerede regler og mange datakilder medfører risiko for uensartet praksis blandt sagsbehandlere, ligesom kommunerne bruger mange ressourcer på opgaven.

Projektet forventes at sikre en højere grad af korrekt og ensartet sagsbehandling ved at understøtte medarbejderne i at vurdere, hvorvidt en ledig borgers udeblivelse fra samtale eller aktiveringstilbud skal medføre en sanktion i borgerens ydelse.

Algoritmen understøtter medarbejdere med at træffe en afgørelse ud fra en optræning af mange tusinde sager, med henblik på at understøtte ensartet vurderingspraksis på tværs. Der kan desuden være økonomiske gevinster ved sparet tid, idet algoritmen bearbejder data og yder støtte til, at sagsbehandleren hurtigere kan få den præcise viden, der skal til for at kunne træffe afgørelse.

Projektet vil behandle de datamæssige, juridiske og etiske problemstillinger, der kan knytte sig til anvendelsen af algoritmer som beslutningsstøtte til afgørelser, der vedrører borgere – herunder bias i datasæt, og at algoritmen kan forstås og forklares for både sagsbehandlere og borgere.

Organisering

Frederiksberg Kommune er projektejer og projektleder for projektet. Desuden har 9 andre kommuner tilkendegivet interesse for at deltage i projektet.

Økonomi

Projektet modtager 4,7 mio. kr. fra investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger.

Tidsplan

Projektet løber fra primo 2020 til medio 2022.

| Kommunerolle i projektet | Estimat |
|--|------------------|
| Projektejerkommune fordelt på flg: | |
| Projektledelse i It & Digitalisering (1/4-1/2 ÅV) | 400.000 |
| Profiler i Jobcenteret fordelt på flg.: <ul style="list-style-type: none"> ○ Koordineringsansvarlig ○ Leder i sanktioneringsteam ○ Udvalgte medarbejdere i sanktioneringsteam ○ 1 ugentlig møder i projktperioden (over et år) | 400.000 |
| Projektdeltagerkommune Primært til at levere data samt til projektledelse. 50.000 pr. kommune. Estimat er sat for 4 kommuner | 200.000 |
| idriftsættelseskommuner Hvis en anden kommune melder sig som test eller idriftsættelseskommune, skal der reserveres midler hertil. | 200.000 |
| | |
| Rådgivnings- og implementeringsressurser | 500.00 |
| Samlet | 1,700.000 |

| Profil til udarbejdelse af løsning | Estimat |
|--|------------------|
| Projektledelse | 200.000 |
| Data; fremskaffelse af data Datascientist | 500.000 |
| Proces; Design af løsning Løsningsarkitekt & forretningsanalytiker | 200.000 |
| Udvikling af model Datascientist | 1.300.000 |
| Idriftsættelse | |
| Implementering (herunder frontend integration og uddannelse) | 200.000 |
| Gentræning (min. 3 iterationer) | 500.000 |
| Infrastruktur (etablering af server) | 100.000 |
| Samlet skøn | 3.000.000 |

Disponering af 4.7 mio. kr.

| 2020 | 2021 |
|-------------|--------------|
| 3.1 mio. kr | 1.6 mio. kr. |