



Ansøgningskema for

Pulje til satspuljeinitiativet 'Flere skal med 2'

Ansøger

Kommune	Frederiksberg Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Jørgen Brorsen, Centerleder, Center for Jobindsats Arbejdsmarkedsafdelingen, Frederiksberg Kommune Smallegade 1, 2000 Frederiksberg Telefon: 2898 5870 E-mail: jobr04@frederiksberg.dk

Lave sagsstammer

I Flere skal med 2 er det et krav, at de deltagende kommuner har lave sagsstammer for jobformidlere så medarbejdernes opgavemængde og sagsstamme giver mulighed for en tæt kontakt til borgeren (se bilag 2 om begrænsede sagsstammer som inspiration).

Hvad vil sagsstammen være for de medarbejdere, der skal have rollen som borgerens jobformidler?	<p>Alle jobkonsulenterne, som har rollen som borgerens jobformidler, vil have en sagsstamme på 30 borgere pr. jobkonsulent i Center for Jobindsats (CJI), der skal varetage opgaven for målgruppen; dvs. alle aktivitetsparate kon-tanthjælpsmodtagere og integrationsydelsesmodtagere uden for selvforsørgelses- og hjemrejseintroduktionspro-grammet over 30 år.</p> <p>I gennemsnit har jobkonsulenterne i dag en sagsstamme på 48-50 borgersager.</p> <p>På Frederiksberg varetages den virksomhedsopsøgende indsats for målgruppen af virksomhedskonsulenter i Cen-ter for Job på særlige vilkår (CJSV), som har et indgåen-de kendskab til, hvor der er jobåbninger for denne mål-gruppe. Der vil være et meget stort samarbejde mellem</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>jobkonsulenten, borgerens jobformidler og virksomhedskonsulenten for at få det bedste forløb for borgeren og det bedste samarbejde med virksomheden.</p> <p>Det betyder, at Indsatsmodellens tre trin med de fem kernelementer varetages af få personer med et tæt samarbejde.</p> <p>Skal borger tilbydes en mentor eller en "Step Up" indsats, vil dette blive koordineret af jobkonsulenten, borgerens personlige jobformidler, som sammen med tovholderen sørger for, at alle relevante fagpersoner fra forskellige forvaltninger inddrages og som sikrer en koordinering af indsatserne.</p>
<p>Vil jobformidlerens sagsstamme udelukkende bestå af borgere i Flere skal med 2?</p>	<p>Ja.</p> <p>Team Aktiv er en enhed inden for Center for jobindsats (CJI) i Frederiksberg Kommunes jobcenter, hvor medarbejderne udelukkende arbejder med aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og integrationsydelsesmodtagere uden for selvforsørgelses- og hjemrejseintroduktionsprogrammet over 30 år. De medarbejdere, som skal arbejde med målgruppen for Flere skal med 2 (dels dem, vi planlægger af ansætte irt. Puljeansøgningen og dels de nuværende, som vil indgå i projektet som medfinansiering for at sikre lave sagsstammer), vil udelukkende have sagsstammer med borgere i Flere skal med 2.</p>
<p>Hvor mange nye medarbejdere, skal kommunen ansætte ifm. flere skal med 2 for at dette niveau for sagsstammer kan etableres?</p>	<p>Kommunen forventer at ansætte følgende medarbejdere i forbindelse med projektstart af Flere skal med 2:</p> <p>3 jobkonsulenter i Center for Jobindsats. Jobkonsulenterne ansættes som jobformidlere i den eksisterende gruppe af jobkonsulenter.</p> <p>Det påtænkes at gøre en af de nuværende jobkonsulenter til tovholder på projektet – idet der ikke ønskes en projektleder.</p> <p>Tovholderen skal være dedikeret til at nå de måltal, der er sat for projektet, løse nogle af de mere administrative opgaver, koordinere de tværfaglige samtaler for at frigøre mere tid hos den enkelte jobkonsulent til den direkte borgerkontakt.</p> <p>1 virksomhedskonsulent i Center for Job på særlige vilkår</p>

Virksomhedskonsulenten skal sammen med de øvrige virksomhedskonsulenter etablere nye samarbejder med virksomheder med fokus på at etablere træningsbaner og virksomhedsforløb målrettet job på ordinære såvel som på særlige vilkår.

Virksomhedskonsulenterne vil understøtte de virksomhedskonsulenter, der aktuelt arbejder med at finde tilbud til målgruppen som:

- Branchepakkeåbninger: Virksomheder, der er interesserede i at etablere praktik med opkvalificering til deltids- og fuldstillinger på ordinære vilkår.
- Småjobs: Virksomheder med mulighed for småjobs på ordinære vilkår, hvor borgerne kan være mellem 4 og 14 timer om ugen.
- Generation2 (G2) samarbejder/Virksomhedscentre, hvor der kan være visse udfordringer for borgerne – dvs. virksomheder med fokus på muligheden for ordinære timer på særlige vilkår, hvor borgerne kan være mellem 4 og 37 timer om ugen.

Samarbejdet mellem job- og virksomhedskonsulenterne sikres dels via tovholderen, dels via branchepakkekonceptet og dels via rekrutteringspartnerne – som beskrives andet sted.

Der påtænkes ikke ansat en projektleder, idet Centerleder Jørgen Brorsen, som er projektansvarlig vil sammen med tovholderen være de, der sikrer fremdrift i projektet, være bindeleddet mellem styregruppen og praktikerniveauet og den, der sikre løbende monitorering, evaluering og kontakten til STAR.

Støtten til de enkelte borgere vil variere afhængigt af borgerens individuelle situation. Fokus og omfang vil blive aftalt i samarbejde med borger og jobkonsulent, borgers jobformidler.

Som en del af Step-Up indsatsen, hvor der skal lægges en plan ift. helbred, familierelaterede udfordringer, økonomi m.v. kan det være relevant også at inddrage psykologisk og/eller psykiatrisk bistand.

Det påtænkes at bruge de allerede ansatte psykologer i Frederiksberg Kommunes rådgivningsenhed og efter behov tilkøbe ekstra bistand fra fx en lægekonsulent.

<p>Hvilke roller og opgaver vil jobformidleren have i relation til borgeren (myndighedssagsbehandler, virksomhedskonsulent, mentor)?</p>	<p>Jobkonsulenten i Center for jobindsats har allerede i dag opgaven som myndighedsperson og har ansvaret for placering og opfølgning på de aktiviteter, der etableres for borgeren - herunder virksomhedsforløb.</p> <p>Jobkonsulenten, borgerens jobformidler, vil være borgerens primære kontaktperson i forhold til myndighedsopgaven, under deltagelse i beskæftigelsesrettede indsatser, virksomhedstilbud samt i job med lønnede timer. Jobkonsulenterne er også virksomhedens primære kontaktperson.</p> <p>Jobkonsulenterne varetager ikke det virksomhedsopsøgende arbejde. Det gør virksomhedskonsulenterne i Center for Job på særlige vilkår i et tæt samarbejde med jobkonsulenterne for målgruppen.</p> <p>Såfremt der er brug for en mentor, har Frederiksberg Kommune i Center for aktiviteter en række erhvervsmentorer, som er tilknyttet et særligt branchepakkekoncept. Disse mentorer vil kunne understøtte den del af målgruppen, der har behov for ekstra hjælp og støtte. Er der behov en mentor ifm. praktik vil der blive lavet en aftale om at frikøbe timer ved en medarbejder på den virksomhed, hvor borgeren er i virksomhedsindsats.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Indsats for hele målgruppen I Flere skal med 2 er kommunen forpligtiget til at inkludere hele målgruppen af aktivitetsparate kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere over 30 år (uden for selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet og introduktionsprogrammet) i initiativet.</p>	
<p>Hvordan vil kommunen sikre, at hele målgruppen af aktivitetsparate borgere over 30 år modtager FSM-indsatsen?</p>	<p>I og med det er et specifikt team, der varetager indsatsen for alle i målgruppen over 30 år, vil der både for medarbejderne, for borgerne og for ledelsen være fokus på, at alle skal have FSM2 indsatsen.</p> <p>Tovholderen har en særlig funktion og vil løbende tjekke op på effekterne, vil informere om disse på teammøderne samt være sparringspartner og bindeled mellem jobkonsulenterne i indsatsen og styregruppen, således at drøftelser og beslutninger gives begge veje.</p>
<p>Ikke-vestlige indvandrere og sprog Eksisterende viden viser, at ikke-vestlige indvandrere i lavere grad modtager en jobrettet indsats end borgere med dansk baggrund. Alle kommuner skal derfor udarbejde en plan for, hvordan de vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere også får alle tre trin i Flere skal med 2-indsatsen.</p>	

<p>Beskriv, hvordan kommunen konkret vil sikre, at målgruppen af ikke-vestlige indvandrere herunder indvandrerkvinder, også får alle tre trin i Flere skal med-indsatsen og opnår løntimer?</p>	<p>Frederiksberg Kommune har etableret en enhed: Center for Integration (CFI).</p> <p>I forhold til målgruppen: integrationsydelsesmodtagere uden selvforsørgelses- og hjemrejseprogram og introduktionsprogram vil to nuværende medarbejdere fra CFI blive inddraget i indsatsen, således at denne målgruppe får en ekstra indsats ift. at sikre, at de gennemgår alle tre trin som alle andre i målgruppen.</p> <p>Der bliver fokus på en indsats, som allerede er iværksat for ældre ikke-vestlige kvinder med lang ledighed, og de to medarbejdere bliver tovholdere på denne specifikke gruppe, så det sikres, at de også opnår løntimer. Frederiksberg Kommune har stor succes med at skaffe flygtninge i job via branchepakkekonceptet – jf. nedenfor.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Jobformidlere</p> <p>Alle borgere i indsatsgruppen skal have en personlig jobformidler, der kan bygge bro til arbejdsmarkedet. Det forudsætter, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobformidleren opbygger en tæt og tillidsbaseret relation til borgeren i et håndholdt og sammenhængende forløb fra start til slut. • Jobformidleren har viden om det lokale arbejdsmarked og adgang til et veludbygget virksomhedsnetværk for at kunne hjælpe borgeren med at finde det rette match på arbejdsmarkedet. 	
<p>Hvordan vil kommunen sikre, at alle jobformidlerne er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet (organisatorisk, har den rette viden, og kompetencer, ledelsesunderstøttelse mv.)?</p>	<p>Job i fokus</p> <p>Arbejdsmarkedsafdelingen i Frederiksberg Kommune indførte i 2016 en strategi: "Job i Fokus", som gradvist er implementeret i alle områder i arbejdsmarkedsafdelingen. Med Job i Fokus bruger vi reformer, evidens og viden samt den stigende efterspørgsel efter arbejdskraft som afsæt for at sætte en retning, hvor arbejdsmarkedsafdelingen fungerer som rekrutteringspartner for virksomhederne.</p> <p>Job i Fokus fordrer et stærkere samarbejde med virksomhederne og viden om virksomhedernes efterspørgsel ud i hver enkelt hjørne af arbejdsmarkedsafdelingen, og organiseringen af indsatsen er i den grad med til at sikre, at alle jobformidlere er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet.</p> <p>Branchepakker</p> <p>Som en del af strategien iværksatte Frederiksberg Kommune i 2016 et Branchepakkekoncept først på integrationsområdet senere også ift. jobparate og aktivitetspara-</p>

te kontanthjælpsmodtagere, der kunne deltage i virksomhedsrettede tilbud +15 timer om ugen.

Branchepakkekonceptet bygger på analyser af jobsætningen inden for forskellige brancher med lave indgangsforudsætninger. Der fokuseres på de beskæftigelsesrettede virksomhedstilbud for ledige borgere mod brancherne med de største rekrutteringsbehov. Dette øger sandsynligheden og chancen for, at virksomhedstilbuddene fører til job i større eller mindre omfang og på ordinære eller særlige vilkår.

Samtidig er et centralt element i konceptet, at virksomhedsindsatsen for den enkelte borger holdes inden for én branche, så borgeren kan bygge videre på den opnåede kompetence, i fald det første virksomhedsforløb ikke fører til job.

Småjobs

For at udbrede brugen af småjobs – hvor borgeren kan være mellem 4-14 timer på ordinære vilkår, er der lavet et forbedringsprojekt, hvor Center for Job på særlige vilkår vil gøre en ekstra indsats for at skaffe flere småjobs og formidle disse til jobkonsulenterne, borgernes personlige jobformidlere i Team aktiv.

Forbedringsprojektmodellen er en metode, som Frederiksberg Kommune har arbejdet med på arbejdsmarkedsområdet siden medio 2018.

Viden om jobmulighederne på det lokale arbejdsmarked

For at sikre fokus på job og understøtte jobkonsulenternes kendskab til udviklingen på det lokale arbejdsmarked, har Frederiksberg Kommune rekrutteringspartnere i de forskellige afdelinger af Jobcentret. Deres rolle er at sikre en god og tæt dialog mellem virksomhedskonsulenterne i Center for job på særlige vilkår og de forskellige grupper af jobkonsulenter med ansvaret for de forskellige grupper af ledige.

For FSM2-indsatsen bliver rekrutteringskonsulentens rolle at understøtte det gode match mellem ledige aktivitetsparate borgere, der skal i virksomhedsindsats og virksomheds- og jobåbninger etableret af virksomhedskonsulenterne i Center for Job på Særlige Vilkår.

Rekrutteringspartneren formidler information om rekrutteringsordrer fra virksomhedsåbninger i lokale virksomheder fra virksomhedskonsulenterne til jobkonsulenterne, viden om målgruppen og det aktuelle behov for forskellige typer af virksomhedstilbud inden for forskellige brancher den anden vej.

Ledelsesmæssigt er der stor fokus på, at samarbejdet fungerer mellem hhv. job- og virksomhedskonsulenterne samt rekrutteringspartnerne.

Det sikres bl.a. ved matchmøder, hvor jobkonsulenterne i Center for Jobindsats hver anden uge har møder med de virksomhedskonsulenter, der har ansvaret for at sikre et tilstrækkelig antal relevante virksomhedsforløb til borgere i FSM2-indsatsgruppen.

Disse møder understøtter dialogen mellem job- og virksomhedskonsulenterne, så det sikres at der altid er et dækkende antal virksomhedstilbud, der kan rumme de forskellige borgers forskellige niveauer af barrierer og skånebehov.

Jobkonsulenternes arbejde med opstart og opfølgning på borgerne under virksomhedstilbud betyder, at jobkonsulenterne løbende er i dialog med de lokale virksomheder.

Således udvider de løbende deres kendskab til kompetencebehovet inden for de forskellige brancher, samt kendskabet til, hvilke kompetencer og kvalifikationer borgerne skal tilegne sig under virksomhedsforløbene for at komme i betragtning til ordinære timer eller ansættelse på del- eller fuldtid i den enkelte virksomhed og inden for den specifikke branche.

Ledelsesforankring

I Flere skal med 2 skal kommunen etablere et permanent mødeforum (fx en styregruppe) som mødes med fast kadance med ledelsesrepræsentanter fra jobcentret, social- og sundhedsforvaltningen, børn- og familieafdelingen og evt. misbrugsafdeling. Formålet er at sikre ledelsesforankring, ressourceprioritering og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltninger særligt for så vidt angår step up indsatsen.

Hvem deltager i møderne?
(skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)

I Styregruppen, der nedsættes ifm. FSM2, vil følgende være repræsenteret:

- Jørgen Brorsen, Centerchef i Center for Jobindsats
- Teamleder fra Center for Job på særlige vilkår
- Teamleder for forebyggelsesområdet/Socialforvaltningen
- Teamleder fra Sundhedsforvaltningen
- Sektionsleder i Familieafdelingen
- Ad hoc Fagperson fra Frederiksberg Kommunes Rådgivningscenter (FKRC)
- Tovholder for Jobkonsulenterne i indsatsen

Ud over styregruppen nedsættes en 'step up'-indsatsgruppe bestående af praktikere fra hhv. Social- og Sundhedsforvaltningen, Familieafdelingen og Misbrugscentret.

Den eller de relevante repræsentanter i Step-up indsatsgruppen kan inddrages i de tværfaglige samtaler med borger og jobkonsulent, når borgere vurderes at have helbreds- eller familiemæssige barrierer, der forhindrer eller vanskeliggør deltagelse i virksomhedstilbud.

Step-up repræsentanten/-erne kan rådgive og vejlede borgeren om supplerende støttende foranstaltninger og kan efter behov hjælpe og understøtte borgerens vej til disse supplerende tilbud (læs mere om tilbuddene i 'step up'-indsatsen under *aktivitetskrav for udbetaling af tilskud*).

Hvem er ansvarlig for mødernes afholdelse og opfølgning (skriv forvaltning og stillingsbetegnelse)?

Det er projektansvarlig, centerchef Jørgen Brorsen, der sammen med tovholder er ansvarlig for at planlægge og facilitere styregruppemøderne.

Tovholder vil få opgaven med at indkalde og afholde møder med 'step up'-indsatsgruppen hver fjerde uge med det formål at udvikle og kvalificere de støttende tilbud samt at drøfte de enkelte tilbuds relevans for borgere i indsatsgruppen uden såvel som med fritagelsesmarkering.

Hvor ofte afholdes møderne (det anbefales min. kvartalsvist)?	Styregrupperne afholdes kvartalsvist.
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------

Mål- og produktionsstyring I Flere skal med 2, skal kommunerne arbejde med mål- og produktionsstyring med det formål at løbende synliggøre resultater på alle niveauer i jobcentret og understøtte fremdriften i arbejdet med målgruppen.	
Beskriv, hvordan kommunen systematisk vil arbejde med mål- og produktionsstyring?	Arbejdsmarkedsafdelingens produktionscontrollere vil være en del af mål- og produktionsstyringen. De skal sikre udvikling af dashboards fra Fasit med oplysninger om mål, progression, antal borgere fordelt på de 3 trin og 5 kerneelementer.
Angiv hvilket mål- og produktionsstyringsværktøj kommunen forventer at anvende (Fasit, Momentum eller STAR's excel-værktøj)?	Frederiksberg Kommune anvender Fasit, og derudover vil STARs excel-værktøj inddrages.

Aktivitetskrav for udbetaling af tilskud Tilskuddet udbetales bagudrettet i to rater på baggrund af indsendt del- og slutregnskab. Der er knyttet en række betingelser til udbetalingerne: <p>1. rate: Op til 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab, som dokumenterer afholdte udgifter</p> <p>2. rate: De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, og såfremt kommunen har opnået:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at 15 pct. af kommunens indsatsgruppe er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan 40 pct. udbetales. - at 20 pct. af indsatsgruppen er kommet i løntimer eller uddannelse i en måned. Herved kan hele tilsagnsbeløbet udbetales. 	
Beskriv hvordan kommunen konkret sikrer, at målene indfries?	Projektplanen for FSM2. Periode: januar 2020 – 2021. <p>Trin 1: Startafklaring</p> Den samlede målgruppe på 844 borgere (STARs tal) + den løbende tilgang visiteres til 1-2 samtaler for at afklare, om borger hører til: <ul style="list-style-type: none"> - Gr 1 og dermed skal have en jobrettet indsats eller - Gr 2 og dermed er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension.

Ud af den samlede målgruppe på 844 borgere + løbende tilgang forventes ca. 450 at blive visiteret til gruppe 1. Heraf vil ca. 200 have en fritagelsesmarkering pga. sygdom, barsel eller alvorlige sociale og/eller helbredsmæssige udfordringer.

De resterende ca. 350 borgere i målgruppen forventes at blive visiteret til gruppe 2.

Ovenstående forventninger er baseret på kendskab til målgruppen samt erfaringerne fra FSM1-indsatsen. Den endelige fordeling på hhv. gruppe 1 og 2 afhænger af den personlige jobkonsulenternes vurdering af den enkelte borger i forbindelse med samtaler på trin 1.

Alle borgere i indsatsgruppen på Trin 1 vil have fået en personlig jobformidler og vil have påbegyndt arbejdet med CV og jobmål, hvor borgerens egne ønsker og ressourcer og evt. netværk inddrages. En del borgere har ikke klare ønsker til jobmål og her indkredsnes disse ved en ressourcefokuseret tilgang med inddragelse af erfaringer fra andre sammenhænge.

Det tilstræbes, at trin 1 max. varer én måned.

Trin 2: "På vej mod job"

På trin 2 konkretiseres borgerens jobmål sammen med den personlige jobformidler, og kontakten vil være 1 x ugentligt til jobmatchet er etableret.

Der vil være ca. 250 borgere, som forventes klar til en virksomhedsindsats via Branchepakker, som Frederiksberg Kommune implementerede som indsatsmetode i oktober 2016.

Alle i målgruppen, der vurderes at kunne deltage i virksomhedsindsats på minimum 15 timer, bliver tilbudt en Branchepakke, mens borgere, der kan deltage i virksomhedsindsats på under 15 timer, visiteres til værkstedstilbud fra 4 til 10 timer om ugen, som foregår på en enhed under Arbejdsmarkedsområdet, F86 – Afklaring og beskæftigelse på Finsensvej.

Samtlige borgere, der vurderes klar til virksomhedspraktik, visiteres ved overgangen til trin 2 ind i Branchepakkeindsatsen.

Indsatsen starter med et 6-ugers introduktionsforløb til de brancher, hvor der er de bedste jobmuligheder. På baggrund af borgerens tidligere erhvervs erfaringer, skånebehov mv. understøttes borgeren i at træffe et relevant og realistisk valg af branche. Når borgeren har truffet et branchevalg, fokuseres den virksomhedsrettede indsats på at understøtte borgeren i at få helt eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer inden for den valgte branche – og kun inden for denne.

Samtlige virksomhedsindsatser målrettes virksomheder inden for branchen og de arbejdsopgaver og arbejdsfunktioner, der skal trænes i virksomhedsforløbene, skal have bred værdi for virksomheder inden for den konkrete branche.

Center for Job på særlige vilkår opnormeres med 1 ny virksomhedskonsulent, der skal arbejde målrettet på at etablere flere samarbejder med virksomheder, der kan tilbyde lønnede timer.

Formålet med FSM2-indsatsen er, at samtlige borgere skal indgå en konkret aftale om ansættelse/praktik med fastlæggelse af arbejdsopgaver, arbejdstid og evt. hensyn til borgerens helbred.

Jobformidleren tydeliggør fra starten over for borger og virksomhed, at målet er lønnede timer nu eller på sigt.

I aftalen fremgår det ligeledes, hvem på virksomheden der er fast kontaktperson, som kan støtte borgeren i at falde til på arbejdspladsen. Endelig laves der en plan for opfølgning og progression mod lønnede timer. Opfølgningen varetages af den personlige jobkonsulent og foregår som minimum 1 x månedligt.

Det tilstræbes, at trin 2 max. varer 13 uger.

Trin 3: Virksomhedsforløb med fokus på lønnede timer

I forbindelse med Branchepakkeindsatsen blev der udviklet progressionskort og branchespecifikke kvalifikationskort, som bruges til at understøtte fokus på borgernes progression mod lønnede timer efter virksomhedspraktik.

Hvis virksomhedspraktikken ikke kan gennemføres i den pågældende virksomhed, etableres et nyt tilbud, hvor borgeren kan arbejde videre med de relevante arbejdsopgaver og arbejdsfunktioner mod samme træningsmål.

Jobformidleren følger borgeren tæt efter opstart i virksomheden for at sikre et godt forløb. Opfølgningen sker som hovedregel på virksomheden og på baggrund af den aftalte opfølgingsplan.

'Step up'-indsats

'Step up'-indsatsen indgår som et element ift. borgere som har personlige, sociale og/eller helbredsmæssige barrierer for job.

I Frederiksberg Kommune vurderes der som udgangspunkt at være et relevant og dækkende antal tilbud, som personer i målgruppen med personlige, sociale og helbredsmæssige barrierer kan benytte.

Det vurderes derfor ikke nødvendigt at oprette yderligere tilbud. 'Step up'-indsatsen vil i stedet fokusere på at etablere en tættere dialog og samarbejde med de eksisterende tilbud og understøtte borgeren i at benytte de relevante tilbud. De mindre sagsstammer gør det muligt for jobkonsulenterne, borgerens jobformidler at prioritere mere tid til at understøtte borgernes viden om og brug af de eksisterende tilbud.

Jobkonsulenten vil kunne invitere repræsentanter fra tilbuddene til at deltage ved borgersamtaler, så borgerne vil kunne stille og få svar på spørgsmål og hermed få en forståelse for, hvorfor og hvordan ét eller flere tilbud kunne være relevante.

'Step up'-indsatsens indhold

Der er en bred og relevant vifte af eksisterende tilbud dels inden for Frederiksberg Kommunes andre forvaltninger, NGO'er, patientforeninger mm. Det vurderes, at der allerede er en 'step up'-indsats for målgruppen.

Fokus i FSM2-indsatsen vil derfor være at sikre en tættere dialog og samarbejde med disse tilbud, så flere borgere i målgruppe kan gøre brug af og få gavn af tilbuddene og komme tættere på eller i job.

Af eksisterende tilbud med relevans for målgruppen kan bl.a. nævnes:

- Ansatte psykologer i Frederiksberg Kommunes rådgivningsenhed
- Lægekonsulent.
- Gratis tilbud i regi af Sundhedshuset på Frederiksberg, herunder rygestopkurser, mindfulness, kostvejledning, organiserede gåture, træning i det fri mm.
- Mentormotion i samarbejde med Fitness World med tilknyttede mentorer med en supplerende uddannelse som personlig træner.
- Gældsrådgivning.
- Misbrugsrådgivning i regi af Frederiksberg Kommunes Rådgivnings Center (FKRC).
- Gratis psykologisk rådgivning via KFUM's sociale arbejde til mænd i krise.
- Gratis psykologbehandling med Dansk Veteranforening
- Powerjobsøgerne

Permanent forankring af indsatsen

Beskriv konkret, hvordan kommunen permanent vil forankre indsatsen og sikre, at det organisatorisk og ressourcemæssigt er muligt at bibeholde de lave sagsstammer og fortsætte FSM2-indsatsen efter projektets afslutning?

Frederiksberg Kommune forventer, at FMS2-indsatsen vil betyde, at flere aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kommer tættere på eller ud på arbejdsmarkedet i et større og mindre antal timer.

Der søges og afsættes i projektperioden fra januar 2020 til 2021 i alt 3.695.000 kroner. Disse midler går primært til at dække lønkroner til nyansættelser. Efter projektperioden forventes det, at antallet af involverede medarbejdere i indsatsen løbende kan skæres ned i takt med, at målgruppen, der skal i indsats, forventes at falde i takt med, at flere borgere kommer i selvforsørgelse.

Ballerup Kommune investerede i 2017 i en ekstraordinær indsats for at få aktivitetsparate ledige i job eller uddannelse, ved at øge andelen af virksomhedsrettede forløb. Investeringscasen så jf. STAR's hjemmeside ud som følger:

	Investering	Besparelse	Balance
2017	6.100.000	2.000.000	4.100.000
2018	5.600.000	10.500.000	4.900.000
2019	5.000.000	10.200.000	5.200.000

2020	4.600.000	9.200.000	4.600.000
-------------	-----------	-----------	-----------

Beregningerne tager udgangspunkt i, at 45 aktivitetsparate borgere kommer i job.

Frederiksberg Kommune forventer med FSM2-indsatsen at være lige så effektive som Ballerup Kommune. Det forudsætter, at Ballerups investeringscase er overførbart og tager ikke højde for fremskrivninger i ydelsesniveauet. Selv hvis det ikke skulle være tilfældet, og resultaterne af indsatsen kun skulle blive halvt så gode, og besparelserne derfor kun halvt så store, vil kommunens investeringer stadig blive hentet hjem.

På trods af disse forbehold vurderes det dog realistisk, at Team Aktiv vil kunne udarbejde en meget overbevisende businesscase til politisk behandling.

Interesstillægning ift. deltagelse i vidensudvikling

Med det formål at indsamle ny viden og erfaringer med indsatsen, vil STAR udvælge et mindre antal kommuner, der er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om udvalgte indsatsselementer (se nedenfor). Her vil der løbende blive fulgt op på arbejdet med indsatsene og kommunernes erfaringer hermed. Det er frivilligt for kommunerne at deltage. I det følgende skal kommunen tillægge, hvorvidt de er interesseret i at deltage.

Interesstillægningen indgår ikke i vurderingen af kommunens ansøgning.

Netværksinddragelse

Borgerens netværk spiller en stor rolle for vejen til arbejdsmarkedet. Det er derfor afgørende, at kommunerne arbejder på at få netværket med på vognen fra start og inddraget i den jobrettede indsats, hvis borgeren ønsker det.

Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til vidensudvikling om netværksinddragelse.

Det indebærer at:

- *udarbejde en klar strategi for systematisk netværksinddragelse*
- *deltage i procesunderstøttende aktiviteter og indgå i tæt dialog med STAR/projekt konsulent om kommunens resultater og erfaringer*

Kollegial- og ledelsesmæssig sparring

STAR har udviklet et koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring på borgersamtalen. Formålet er at understøtte FSM-indsatsen og fokus på lønnede timer fra start, via sparring og feedback på samtalerne mellem borger og jobformidler.

<p>Angiv om kommunen er interesseret i at arbejde med STAR's koncept for kollegial- og ledelsesmæssig sparring med henblik på at bidrage til vidensudvikling?</p> <p><i>Det indebærer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • at udarbejde en klar strategi for arbejdet med kollegial og ledelsesmæssig sparring • at kommunen får tilbud om deltagelse i procesunderstøttende aktiviteter <p>tæt dialog med STAR/projektkonsulent om kommunens resultater og erfaringer</p>	
<p>Samarbejde med psykiatrien om borgere med sindslidelse</p> <p>I tilknytning til Flere skal med 2 planlægger STAR, i et mindre antal kommuner, at afprøve et samarbejde mellem kommunen og psykiatrien baseret på Individuel Placement and Support (IPS). IPS er en indsats i forhold til at støtte borgere med sindslidelser til at opnå og fastholde ordinær beskæftigelse eller uddannelse.</p>	
<p>Angiv om kommunen er interesseret i at bidrage til at udvikle viden om samarbejde med psykiatrien baseret på IPS</p> <p><i>Det indebærer, at:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen kan kontaktes af STAR med henblik på videre deltagelse. 	<p>Frederiksberg Kommune har allerede udviklet et samarbejde med psykiatrien baseret på IPSD, men vi ville være interesseret i at blive kontaktet af STAR med henblik på videre deltagelse.</p>

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluators og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data i løbet af projektperioden m.v.

Kommunen søger om tilskud fra puljen: Flere skal med II. Puljemidlerne er afsat på FL § 17.46.64.20. Tilskuddet kan udelukkende anvendes til udgifter i forbindelse med initiativet " Flere skal med II", herunder aflønning af sagsbehandlere, jobformidlere, virksomhedskonsulenter, social- og sundhedsfagligt personale, samt aflønning af projektledelse og revision.

Kommunen forpligter sig til at efterleve krav og gennemføre aktiviteter som beskrevet i puljeopslaget (inkl. bilag) for Flere skal med 2 på www.star.dk.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema).

Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Tilskuddets maksimale størrelse fremgår af bilag 3 vedlagt puljeopslaget

Angiv det ansøgte beløb	3. 695.000 kr.
-------------------------	----------------

Ved ændringer i budgettet skal der indsendes revideret budget.