

Undervisningsudvalget_2018-21

Referat	
Mødedato:	18. januar 2021
Mødetidspunkt:	20:54
Mødested:	Teams
Deltagere:	
Fraværende:	
Bemærkninger:	





Indholdsfortegnelse



9. Godkendelse af overordnet proces ift specialundervisningsanalysen

Åbent - 17.01.04-G01-4-20

Overskrift

Godkendelse af overordnet proces ift specialundervisningsanalysen

Resumé

Konsulentfirmaet KLK afleverede ultimo 2020 en bestilt analyserapport om skoleområdet på Frederiksberg. Undervisningsudvalget har fået analysen præsenteret på mødet den 11/1 2021. Her havde udvalget også en første drøftelse af proces og tidsplan. Med denne sag skal den overordnede tidsplan godkendes. Der tages på nuværende tidspunkt ikke stilling til, hvilke af analyserapportens anbefalinger, der skal gennemføres.

Beslutning

Et flertal i Undervisningsudvalget (Michael Vindfeldt, Nikolaj Bøgh, Fasael Rehman, Helle Sjelle, Jan E. Jørgensen, David Munis Zepernick, Laura Lindahl og Balder Mørk Andersen) godkendte,

1. den overordnede procesplan for arbejdet med anbefalinger i specialundervisningsanalysen.

Et mindretal i Undervisningsudvalget (Daniel Panduro) stemte imod, idet der skal spares penge.

Indstilling

Børne- og ungeområdet indstiller, at

1. Den overordnede procesplan for arbejdet med anbefalinger i specialundervisningsanalysen godkendes.

Sagsfremstilling

Hermed fremstilles den overordnede tidsplan, der tager afsæt i sagsfremstillingen og den politiske behandling på udvalgsrådet den 11. januar 2021.

I procesplanen er der i første omgang redegjort for hvilke beslutningssager, forvaltningen ser, at udvalget skal drøfte, indenfor de enkelte delprojekter. Indeværende sag handler dermed om godkendelse af proces- og tidsplanen, således at forvaltningen kan iværksætte de respektive arbejdsgrupper, som skal arbejde med videre indholdet af de enkelte delprojekter. Der er således ikke på nuværende tidspunkt grundlag for at træffe beslutning om, hvilke af de forskellige anbefalinger, der skal gennemføres, da dette kræver en nærmere beskrivelse og drøftelse af anbefalingerne.

Procesplanen indeholder således en oversigt over, de anbefalinger, som udvalget senere skal træffe beslutninger om. For god ordens skyld og for at skabe overblik, medtager oversigten også visse af de forvaltningsmæssige beslutningsprocesser i den politiske sagsfremstilling. Politiske miljømærker er markeret med **fed skrift**.

Tids- og procesplanen er udarbejdet indenfor den ramme, som det vedtagne budget giver. Det er således udgangspunktet, at budgetaftalens præmisser på specialundervisningsområdet skal overholdes. Dette betyder, at der i foråret 2021 skal træffes politiske beslutninger, som giver mulighed for at opnå de vedtagne effektiviseringer på specialundervisningsområdet. I forhold de effektiviseringer, som analysen anbefaler på det almene folkeskoleområde, fx vedrørende forældrebetaling, er der med den nuværende to-årige budgetaftale ikke behov for at tage politisk stilling til disse forslag, før næste budgetproces vedrørende budget 2023.



Overordnede tidsplan for de 6 delprojekter - omstilling af specialindsatser 2021-2022

	Delprojekt 1	Delprojekt 2	Delprojekt 3	Delprojekt 4	Delprojekt 5	Delprojekt 6
	Mellemformer og en samorganiseret specialskole	Fremtidig visitations- og økonomimodel	Sagsgennemgang og samspil ml. fam.afd og skole.afd.	Lokal tilbudsvifte af forebyggende tiltag	Mulig omorganisering af PPR	Tiltag i forhold til budgetrammen
Januar 2021	KLK-rapport i udvalg Procesplan og ramme i udvalg					
Februar 2021	Arbejdsgruppe arbejder		Forvaltningsmæssig gennemgang af omkostningstunge elevsager			Forvaltningsmæssig Arbejdsgruppe (gennemgang af samt udvælgelse KLK anbefalinger)
Marts 2021	Statussag i udvalg		Forvaltningsmæssig gennemgang af omkostningstunge elevsager Revisitation påbegyndes.	Kvalitetssikring og videndeling af nuværende lokale tilbud		Forvaltningsmæssig arbejdsgruppe
April 2021	Sag i Udvalg vedr. høring. Høring		Revisitation (fortsat) Første drøftelse i chefgruppe	Kvalitetssikring og videndeling af nuværende		Vedtagelse i chefgruppe af eventuelle effektiviseringsindsatser, der skal



	(vedr. styrelsesvedtægt)		om organisering og samspil mellem Fam.- og Skoleafd.	lokale tilbud		arbejdes videre med, så de kan bringes frem til politisk beslutning til næste budgetproces, dvs til budget 2023.
Maj 2021	Høring (vedr. styrelsesvedtægt) Politisk behandling i udvalg og MAG	Forvaltningsmæssig arbejdsgrupper igangsættes	Afklaring af samspilsmodel	Kvalitetssikring og videndeling af nuværende lokale tilbud		
Juni 2021	Vedtage styrelsesvedtægt KB	Forvaltningsmæssig arbejdsgrupper	Forvaltningsmæssig vedtagelse af samspilsmodel.	Kvalitetssikring og videndeling af nuværende lokale tilbud	Forvaltningen afklarer eventuel omorganisering af PPR, når ny skolechef er tiltrådt.	
Juli 2021						
August 2021	Forvaltningsmæssig arbejdsgruppe	Arbejdsgrupper	Ny samspilsmodel i fuld drift			
September 2021	Forvaltningsmæssig arbejdsgruppe	Arbejdsgrupper				
Oktober 2021	Forvaltningsmæssig arbejdsgruppe	VIS-model drøftes i chefgruppe				
November 2021	Forvaltningsmæssig gennemgang af					



	arbejdsgrup pens anbefalinger					
Decem ber 2021	Forvaltnings mæssig vedtagelse af indsatser, der har personalem æssig indvirkning (omplacering , kompetence løft etc)					
Jan 2022	Frist for varsling af medarbejder e	Politisk sag om fremtidig visitation, økonomimo del og klyngeorgan isering i udvalg.	Forvaltnings mæssig sagsgennem gang, øvrige elevsager			
Februa r 2022	Visitation til eventuelle nye tilbud påbegyndes	Høring (styrelsesve dtægt)	Forvaltnings mæssig sagsgennem gang, øvrige elevsager Revisitation		Vedtage styrelsesv edtægt KB	
Marts 2022	Visitation til nye eventuelle tilbud (fortsat)	Høring (styrelsesve dtægt)	Revisitation	Forvaltnings mæssig drøftelse af organisering og indhold/tilbu d i klyngestruk tur		
April 2022	Tilbud delvis i drift (hvis muligt)	Beslutning i udvalg og MAG	Revisitation	Forvaltnings mæssig vedtagelse af organisering og indhold/tilbu		



				d i klyngestrukt ur.		
Maj 2022		Beslutning i KB				
Juni 2022						
Juli 2022						
August 2022	Alle nye melleformer/ tilbud i fuld drift.	Ny VIS- model i fuld drift	Alle elever er visiteret udfra de nye visitationstilbu d.	Eventuel ny Klyngeorgan isering i fuld drift		

Sagsfremstilling på møde i undervisningsudvalget den 11. januar 2020 (punkt 2):

Konsulentfirmaet KLK har i december 2020 afleveret deres rapport vedr. specialundervisningsområdet og økonomistyringen på skoleområdet, som kommunalbestyrelsen har bestilt. Dels selve rapporten, dels et sammenfattende notat. Rapport og sammenfatning er vedlagt denne sag som bilag, samt tidligere sendt til udvalgets orientering.

KL-K deltager på udvalgsmødet og gennemgår rapporten, som udgangspunkt for udvalgets drøftelser.

Forvaltningen fremlægger desuden med denne sag en første oversigt over de tiltag og anbefalinger, som det især foreslås at arbejdes videre med. Først en helt generel oversigt over de udviklingsspor, som forvaltningen har identificeret ud fra rapporten, derefter en rammesætning i forhold til budgettet, og endelig en foreløbig gruppering og tidsplan for arbejdet.

Oversigt over 9 spor af anbefalinger og tiltag

Forvaltningen forventer, at arbejdet med KLK-rapporten vil indebære en projektorganisering, hvor der arbejdes i en række spor, som ikke behøver at blive drøftet eller behandlet samtidigt. I udgangspunktet ser forvaltningen nedenstående 9 spor, der skal behandles og tages stilling til i det videre forløb:

1. Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger
2. Etablering af nye melleformer
3. Etablering af samlet skole- og dagbehandlingstilbud via samorganisering af Christianskolen og Skolen ved Nordens Plads
4. Sagsgennemgang og revurdering af indsatsniveau i specialundervisningssager
5. Fremtidig visitationsproces samt økonomimodel i tilknytning hertil
6. Ledelse af specialtilbud på folkeskoler og specialskolen

7. De lokale tilbudsvifter samt samspil på tværs herom
8. PPR-organisering og opgaveprioriteringer
9. Økonomiske tiltag på skole- og specialundervisningsområdet i øvrigt

Det væsentligste element, og en forudsætning for at kunne opnå de ønskede pædagogisk, faglige og økonomiske effekter, er etableringen af nye mellemformer for især børn i autismspektret og børn med socio-emotionelle udfordringer. Dvs. tilbud i eller i nær tilknytning til det almene skoletilbud fremfor segregering til specialskole eller skole-dagbehandlingstilbud. Mulighederne for at gøre dette har sammenhæng med flere af de øvrige elementer. Det bemærkes, at etablering af nye mellemformer kræver tid til definition og beskrivelse af tilbud, kompetenceudvikling, evt. personaleforflytninger, indretning/fysiske rammer samt ledelsesorganisering. Der vil være tale om tiltag der kræver ændring af styrelsesvedtægten og derfor også krav om høring. Se i øvrigt nedenstående afsnit.

Den budgetmæssige ramme

Budgetbeslutningerne giver en ramme for, hvornår de forskellige tiltag der beslutes, skal træde i kraft. Det er således en afgørende parameter for den samlede tidsplan. I næste afsnit om gruppering og tidsplan er udgangspunktet, at budgetaftalens præmisser på specialundervisningsområdet overholdes. Dvs. at hvis planen ikke i hovedtræk følges, vil der skulle tages beslutning om de budgetmæssige konsekvenser og finansiering af evt. ikke-opnåede effektiviseringer.

Herunder derfor indledningsvis en oversigt over de budgetmæssige forudsætninger som fastlagt med budget 2020 og budget 2021:

Mio. kr.	2021	2022	2023	2024	2025
Budget 2021 - effektiviseringsforudsætning for specialundervisningsanalysen	0,00	0,00	-2,10	-5,00	-5,00
Budget 2021 - yderligere effekt på specialundervisningsanalysen	0,00	-1,32	-1,32	-1,32	-1,32
Budget 2020 - Reduktion ledelse og administration ved samlet budget Skolen ved Nordens Plads og Christianskolen (aktuelt meldt ud i skolernes budgetter)	-0,75	-0,75	-0,75	-0,75	-0,75
Budget 2020 - Fremtidens specialtilbud	-0,25	-0,50	-0,50	-0,50	-0,50
I alt	-1,00	-2,57	-4,67	-7,57	-7,57

Forvaltningen bemærker, at alene for at overholde budget 2021 og rammen for 2022, ikke mindst set i lyset af at der de seneste år har været årlige merforbrug på specialundervisningsområdet, vil der være behov for at træffe beslutning om en række udgiftsreducerende tiltag relativt hurtigt.

Gruppering og tidsplan

En række af de anbefalede tiltag samt allerede igangværende høringsprocesser er sammenhængende, mens andre kan behandles og afgøres hver for sig. Forvaltningen foreslår, at tiltagene behandles i nedenstående grupperinger, idet der er indbyrdes afhængigheder indenfor hver gruppe. Samtidig foreslås der som anført en tidsmæssig prioritering af arbejdet med hver gruppe af anbefalinger/tiltag.



Gruppe af sammenhængende tiltag	Kommentar	Overordnet tidsplan
<p>Mellemformer og specialskole Etablering af mellemtilbud. Afklaring af fremtidig ledelsesmæssigt setup om mellemtilbud og specialskole. Beslutning om evt. samorganisering af Skolen ved Nordens Plads og Christianskolen. Beslutning om evt. etablering af samlet ungdoms- og ungdomsskolemiljø. Kompetenceudvikling.</p>	<p>Etablering af mellemformer vedr. især autisme og børn med socio-emotionelle udfordringer er fundamentet for stort set alle øvrige tiltag. Såvel økonomisk som organisatorisk og styringsmæssigt. For at etablere mellemformer skal den fysiske, organisatoriske, ledelsesmæssige og styringsmæssige ramme for såvel specialskole som mellemformer fastlægges.</p> <p>For at etablere mellemformer skal der ske kompetenceudvikling af medarbejderne. Især de steder, hvor der etableres nye mellemformer, men også generelt. Dette bør ske i skoleåret 2021-2022 og efterfølgende.</p> <p>Det forudsættes, at plads i mellemformer har lavere driftsomkostninger end plads på specialskole, fordi elevernes behov for bistand er mindre.</p> <p>Det forudsættes, at samorganisering frigør ledelsesressourcer, der kan understøtte mellemformerne.</p>	<p>Der skal kunne visiteres til nye mellemformer senest februar 2022. Det kræver, at de er defineret og beskrevet i styrelsesvedtægten senest efterår 2021. Det kræver, at der er høring af ændring til styrelsesvedtægten senest forår 2021, så det praktiske arbejde med organisering og kompetenceudvikling kan ske i skoleåret 2021-2022.</p> <p>For at kunne frigøre den nødvendige økonomi og de nødvendige ledelsesressourcer til mellemformer, skal beslutning om samorganisering af Christianskole og Skolen ved Nordens Plads ske forår 2021. For at skabe den ønskværdige plads på Skolen ved Nordens Plads skal beslutning om flytning af Ungdomsskolen ske forår 2021.</p> <p>Derfor: proces januar-februar, høring marts-april, beslutning maj-juni 2021. Konkret organisering, rekruttering og visitation september 2021-februar 2022. Nye mellemformer i drift senest august 2022.</p>
<p>Fremtidig visitationsproces og økonomimodel herom (herunder evt. klyngeorganisering)</p>	<p>Det er ikke afgørende, at der træffes beslutning herom nu. Kan udskydes og nærmere diskussion gennemføres. Er dog vigtig i fht. at kvalificere skolernes arbejde og på sigt mindske visitation til specialtilbud.</p>	<p>Drøftes efterår 2021 eller forår 2022 mhp. at træde i kraft 2022 eller 2023. Kan gøres hurtigere, hvis ønsket.</p>
<p>Sagsgennemgang og visitation til andre tilbud</p> <p>Samspil mellem skoleområdet og det familiesociale område.</p>	<p>Kræver ressourcetilførsel, hvis samtlige sager skal gennemgås. Foreslås derfor at ske som del af den almindelige revisitationsproces med udgangspunkt i de dyreste</p>	<p>Gennemføres i skoleåret 2021-2022 mhp. at have effekt til nye mellemformer i skoleåret 2022-2023.</p>



	<p>sager. Det er en forudsætning, at mellemformer er etableret, så der er tilbud at visitere til.</p> <p>Ny visitationsproces kræver ændring af styrelsesvedtægt og høring herom.</p> <p>Samspil mellem skoleområde og det familiesociale område handler om nye indsatser til erstatning af nogle af de nuværende tilfælde, hvor børn visiteres til skole-dagbehandling.</p>	
<p>De lokale tilbudsvifter og samarbejde herom. Herunder evt. klyngesamarbejder</p>	<p>Har fokus på kvalificering og videndeling samt evt. konkrete samarbejder på tværs af skoler om tiltag for elever med særlige behov.</p> <p>Forventes på sigt mindske visitationsbehov.</p> <p>Vil også have elementer af tilbud for børn med begyndende socio-emotionelle udfordringer, som skal gøres i samarbejde med det familiesociale område.</p>	<p>Drøftes efterår 2021 eller forår 2022 mhp. at træde i kraft 2022 eller 2023.</p> <p>Kan gøres hurtigere hvis ønsket men er ressourcekrævende.</p>
<p>PPR-organisering og prioritering</p>	<p>Organisatorisk ophæng for Fællesrådgivning/PPR internt i BUO afklares administrativt efter tiltrædelse af ny skolechef.</p> <p>Evt. prioritering af opgaver skal politisk afklares.</p> <p>Forvaltningen ser ikke et effektiviseringspotentiale på ledelse, men muligheder for fokusering af opgaver.</p> <p>Samspil mellem skoleområde og det familiesociale område om børn med socio-emotionelle udfordringer har sammenhæng med PPR-organisering.</p>	<p>Bør afklares i løbet af 2021.</p>
<p>Økonomiske tiltag på skole- og specialundervisningsområdet i øvrigt</p>	<p>Omhandler den vifte af forslag, som KLK har identificeret vedr. reduktion af udgifter, som ikke er bundet til ovenstående tiltag.</p> <p>Fx personalesammensætning i specialtilbud, forældrebetaling m.v.</p>	<p>Bør drøftes i 2021 og 2022 som del af samlede budgetproces frem mod budget 2023, idet enkeltelementer kan gennemføres tidligere, for at sikre budgetoverholdelse.</p> <p>Afhænger derfor af den samlede tidsplan i øvrigt.</p>



Forvaltningen har nedsat en arbejdsgruppe som koordinerer arbejdet med de forskellige forslag og elementer og sikrer, at der udarbejdes sager til politisk drøftelse.

Arbejdsgruppen består af direktør Nina Eg Hansen (projektejer), dagtilbudschef Dennis Danielsen (projektansvarlig), specialkonsulent i skoleafdelingen Morten Frouvne Vincentz (projektleder), stabschef Jens Thygesen samt skolelederne Per Mikkelsen (Skolen ved Nordens Plads), Irene Hastrup (Skolen på la Cours Vej) og Michael Peyk (Christianskolen).

Økonomi

Ingen

Borgmesterpåtegning

Nej

Behandling

Undervisningsudvalget

Historik

Indstilling 11. januar 2021, pkt. 2:

Børne- og ungeområdet indstiller, at

1. Rapport samt proces om arbejdet med anbefalingerne drøftes
2. Forvaltningen på baggrund af udvalgets drøftelse fremlægger ny sag med forslag til konkrete tiltag, proces- og tidsplan

Ansvarligt område

BUO

Bemærkn fælles koord

[SKAL UDFYLDES!, HVIS ANDRE FORVALTNINGSOMRÅDER SKAL BIDRAGE TIL SAGEN – ELLERS VALGFRI AT UDFYLDE. Hvis andre forvaltningsområder skal bidrage til sagen, så skal det skrives meget kort her. Hvis sagen skal behandles i flere udvalg så skriv evt. meget kort om hvad man skal være opmærksom på ift. den tværgående koordinering]

Klar til BM/formand

*[SKAL UDFYLDES! OG HJÆLPETEKST SKAL SLETTES. Skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt]

Klar til BMP



*[SKAL UDFYLDES! OG HJÆLPETEKST SKAL SLETTES, HVIS der står "Ja" eller 'Intet at bemærke' i feltet Borgmesterpåtegning .
Skriv enten Ja eller Nej. Du må ikke skrive andet i dette felt]

DIR behandling

Nej

Strategisk/Tværgåen

Nej

Bemærkninger BM

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Skriv meget kort om der er noget vigtigt direktionen og borgmesteren skal vide om sagen. Det kan være noget om en bestemt rækkefølge/timing ift. andre sager, forudsætninger o.lign. Hvis sagen indebærer høring i råd, nævn eller borgerhøringer, så noteres det her. Hvis sagen er karakteriseret som Strategisk / Tværgående, så skrives årsagen her.]

Sagstype

B

Lukket

Nej

BKM interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af BKM. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i BKM. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

BKM fokussag

[SKAL UDFYLDES!. Må kun udfyldes af BKM skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

BUO interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af BUO. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i BUO. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

BUO fokussag

Ja



KDO interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af KDO. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i KDO. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

KDO fokussag

[SKAL UDFYLDES!. Må kun udfyldes af KDO. Skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

SSA interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af SSA. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i SSA. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

SSA fokussag

[SKAL UDFYLDES!. Må kun udfyldes af SSA. skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

Afdchef / fagl leder

BKM:
BUO: GOAN
KDO:
SSA:

Sagsbehandler

BKM:
BUO: MOVI
KDO:
SSA:

Bilag

- [Analyse af specialundervisning og skoleområdet - samlet rapport](#)
- [Analyse af specialundervisning og skoleområdet - notat](#)



Bilag

- [Analyse af specialundervisning og skoleområdet - samlet rapport](#)
- [Analyse af specialundervisning og skoleområdet - notat](#)