

Kommunalbestyrelsen_2018-21

Referat	
Mødedato:	15. marts 2021
Mødetidspunkt:	19:00
Mødested:	Teams
Deltagere:	
Fraværende:	
Bemærkninger:	Malene Sandfeld deltog for Fasael Rehman, der havde meldt forfald.





Indholdsfortegnelse



85. Implementering af nationale krav til affaldshåndtering

Åbent - 07.00.01-A00-9-20

Overskrift

Implementering af nationale krav til affaldshåndtering

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til implementering af nye nationale krav til indsamling og sortering af borgernes affald.

Beslutning

Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen.

Indstilling

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme godkendes, idet det forudsættes at ordningen for haveaffald kan fortsætte som hidtil
2. at der på det gebyrfinansierede affaldsområde, hvor merudgifter og merindtægter reguleres via mellemværendet med kommunen, meddeles følgende tillægsbevillinger:
 - a. Udgiftsbevilling på 12,2 mio.kr. i 2021 og 7,3 mio.kr. fra 2022
 - b. Indtægtsbevilling på 6,4 mio.kr. i 2022 og 12,7 mio.kr. fra 2023
3. at der igangsættes en screening af muligheder for placering af sorteringsøer i byrummet, fx. ved inddragelse af bilparkeringspladser

Magistraten bad om en særskilt sag om indsamling af tekstil, og fordele og ulemper for tilvalgsmulighed for placering af glascontainer såvel på privat grundareal i villaområder som i etageejendomme ved en senere evaluering af ordningen.

Sagsfremstilling

Med sommerens politiske aftale om 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi' er der skabt et grundlag for genanvendelse af langt mere affald i Danmark end i dag. For at nedbringe affaldsmængderne til forbrænding og sikre mere genanvendelse, er det nødvendigt, at der sorteres mere affald i husholdninger og i det offentlige rum. De nye nationale krav forventes at understøtte øget genbrug, genanvendelse og CO2 reduktion på Frederiksberg. De nationale krav udgør et væsentligt fundament for Frederiksbergs kommende affaldsplan 'Ressource- og Affaldsplan 2026 - Genbrugslaboratorium Frederiksberg', der pt. er i høring. Ressource- og affaldsplanen, og dermed de nationale krav, udgør den overordnede ramme for de konkrete implementeringsforslag, som Kommunalbestyrelsen i denne sag skal tage stilling til vedørende indsamling og sortering af borgernes affald.

Krav

Fra den 1. juli 2021 er der i henhold til ny affaldsbekendtgørelse krav om, at alle kommuner i Danmark skal have etableret henteordninger helt ude ved borgerne for ni typer affald, nemlig 1) papir, 2) pap, 3) plast, 4) mad- og drikkekarton, 5) metal, 6) glas, 7) madaffald, 8) farligt affald, 9) restaffald. Samtidig er der krav om,



at affald skal indsamles i faste beholdere, som skal skiltes med nationalt standardiserede piktogrammer. Derudover er der krav om øget genbrug og genanvendelse af storskrald.

Dertil kommer et krav om en ordning for tekstiler fra den 1. januar 2022. Der er endnu ikke fra nationalt hold udarbejdet retningslinjer for, hvordan tekstil skal indsamles, hvorfor nærværende sag alene vedrører de oplyste ni typer affald samt øgede krav til sortering af storskrald

Løsning

Borgerne på Frederiksberg er allerede rutinerede, når det kommer til affaldssortering. Langt de fleste sorterer nemlig allerede deres affald i otte af de ni nævnte affaldstyper. Det er således kun mad- og drikkekarton samt tekstiler, der udestår. Dertil kommer, at ikke alle ordninger dækker alle boliger. Det skyldes primært pladsproblemer samt, at nogle ordninger har været frivillige, nemlig plast og metal i villaer samt farligt affald og glas i etageejendomme.

De nationale krav rummer en vis valgfrihed for kommunerne. F.eks. er det tilladt at indsamle papir og pap sammen eller hver for sig, ligesom det er tilladt at indsamle plast og mad- og drikkekarton sammen eller hver for sig. Der lægges dog samtidigt stor vægt på, at der sker en strømligning af affaldsordningerne. Forvaltningen har derfor været i dialog med de øvrige forvaltninger i ARC's ejerkommuner (København, Hvidovre, Dragør og Tårnby) med henblik på at finde en fælles løsning. Det giver god mening, fordi Frederiksberg Kommune i forvejen samarbejder med ARC's ejerkommuner om omlastning og afsætning af affaldet.

Tilsvarende gælder i forhold til posevalg for indsamling af madaffald. Her er afsætningen af selve madaffaldet kompetenceoverdraget til ARC og det er derfor hensigtsmæssigt, at madaffald indsamles i samme type poser i alle ejerkommunerne. Valget er faldet på bioposer (bionedbrydelige poser med så højt indhold af biogent karbon som muligt) og det bakkes op fra nationalt hold. I et udkast til den kommende nationale plan for forebyggelse og affald, der er i høring frem til den 9. februar 2021, skriver Miljøstyrelsen, at grundet udfordringen med ophobning af plastrester på markerne, er det forventningen, at der fremadrettet anvendes bionedbrydelige poser til indsamlingen af madaffald. På den baggrund foreslår forvaltningen, at Frederiksberg Kommune går over til bioposer for etageejendommene ligesom det kendes fra villaerne på Frederiksberg.

For så vidt angår de nationale krav i forhold til storskrald, skal kommunerne sikre øget genbrug og genanvendelse. På den baggrund foreslår forvaltningen, at der i første omgang gennemføres nogle mindre forsøg med indsamling af egnet storskrald til direkte genbrug. Derudover foreslås det, at træ til genanvendelse indsamles særskilt samt, at kommunen gennemfører udbud af både træ og storskrald i samarbejde med ARC's kommuner og med Københavns Kommune som kontraktholder. De større mængder storskrald vil give mulighed for at stille krav til anlæggene om øget eftersortering af storskraldet til genanvendelse. Ændringerne forventes ikke at påvirke ordningen for storskrald set fra et borgerperspektiv.

For de øvrige affaldstyper er samarbejdet mellem kommunerne mundet ud i et scenarie, som er beskrevet nedenfor for henholdsvis villaer og etageejendomme.

For villaer foreslås følgende ordninger fra 1. juli 2021:

- Ordningen for bioaffald nedlægges, da det ikke længere er tilladt at blande madaffald og haveaffald.
- Madaffald og restaffald i en 240 liter beholder med to kamre – tømmes hver 14. dag (ekstra kapacitet kan tilkøbes, såfremt der er behov).
- Plast sammen med mad- og drikkekarton i en 240 liter beholder med et kammer – tømmes hver 3. uge (kan justeres til hver 14. dag, såfremt der viser sig behov).
- Pap i en 240 liter beholder med et kammer – tømmes hver 3. uge (kan justeres til hver 14. dag, såfremt der viser sig behov).
- Papir og metal i en 240 liter beholder med to kamre – tømmes hver 8. uge.
- Glas i kuber (der skal etableres flere kuber eller sorteringsøer i det offentlige rum. Se uddybende forslag længere nede i sagsfremstillingen) – tømmes efter behov.
- Farligt affald og elektronik i rød boks – tømmes hver 8. uge som forsøg - ellers hver 12. uge.



- Haveaffald i 240 liter beholder frivillig. Mulighed for bestilling af stor container modbetaling. Muligheden for at stille bundter og sække bortfalder, idet der fremadrettet stilles krav om faste beholdere.

Det vurderes på baggrund af restaffaldsanalysen på Frederiksberg gennemført i 2019, sammenholdt med den aktuelle beholderkapacitet til affald i villaerne, og erfaringer fra andre kommuner, at de anførte tømmefrekvenser vil opfylde behovet.

For grafisk illustration af den foreslåede villaordning se bilag 1.

For etageejendomme foreslås følgende ordninger fra 1. juli 2021:

- Beholderne til plast bliver fremadrettet også til mad- og drikkekarton.
- Alle ordninger bliver obligatoriske. Det betyder, at de ejendomme der i dag ikke har beholdere til alle nedenstående typer affald fremadrettet skal have det. Som udgangspunkt vil målsætningen være, at affaldsindsamlingen ikke optager mere plads på ejendommen end hidtil. I nogle ejendomme vil det derfor være nødvendigt at ændre på tømmefrekvenser for at få plads. I andre ejendomme, hvor adgangsforholdene er for dårlige, kan det blive et krav, at ejendommen selv sørger for at stille beholderne frem til tømning, eller det kan blive nødvendigt, at etablere ordninger i det offentlige rum. Særligt for så vidt angår farligt affald og glas vil det være nødvendigt at etablere nye ordninger mange steder, idet ordningerne hidtil har været frivillige for etageejendomme. Det estimeres, at ca. 800 ejendomme mangler en eller flere ordninger.
 - Papir – tømmes hver 14. dag
 - Pap – tømmes 1-2 gange om ugen alt efter behov. I dag tømmes papbeholdere en gang ugentligt, men der vurderes at være behov for at øge tømmefrekvensen med det nuværende pres på ordningen grundet øget e-handel. Økonomien beskrevet nedenfor muliggør, at ca. to tredjedele af beholderne kan tømmes 2 gange om ugen, hvor de i dag tømmes ugentligt
 - Plast inkl. mad- og drikkekarton – tømmes 1-2 gange ugentligt alt efter behov. I dag tømmes beholderne en gang om ugen, men det vurderes på baggrund af stigende antal henvendelser om overfyldte beholdere at være et behov for øget kapacitet mange steder
 - Metal – tømmes hver 4. uge
 - Madaffald – tømmes hver uge, eller hver 14. dag for små ejendomme
 - Restaffald – tømmefrekvensen og kapacitet tilpasses behovet i den enkelte ejendom dog således, at der som udgangspunkt fjernes kapacitet til restaffald i takt med der tilføjes mere kapacitet til de genanvendelige affaldstyper
 - Farligt affald (i skab eller boks) – tømmes ved bestilling. Forsøg med fast tømmefrekvens overvejes
 - Glas - det vurderes for hver enkelt ejendom, hvorvidt ejendommen skal have egen beholder til glas, eller der kan/skal etableres flere kuber eller sorteringsøer i det offentlige rum i umiddelbar nærhed af ejendommen. Se uddybende forslag nedenfor under overskriften 'Affaldssortering i det offentlige rum'
- Haveaffald frivillig. Mulighed for at få 240 liter beholdere eller 660 liter beholdere. Tømning ved bestilling et fast antal gange per år. Mulighed for bestilling af stor container mod betaling. Muligheden for at stille bundter og sække bortfalder. Forsøg med afhentning ved grab overvejes.

For grafisk illustration af den foreslåede etageordning se bilag 1.

Affaldssortering i det offentlige rum

I den nationale aftale om klimaindsatsen på affaldsområdet fremgår det, at der skal sorteres affald i det offentlige rum. Sortering af plast på 'travle steder' i det offentlige rum nævnes eksplicit, men derudover er kravet ikke nærmere defineret. Miljøstyrelsen har meldt ud, at der vil blive taget stilling til det i sammenhæng med fastlæggelsen af, hvordan EUs krav om producentansvar på emballage skal udmøntes, det vil sige forventeligt i løbet af 2021.



Samtidig er der krav om, at der skal være mulighed for at aflevere glas i 'kort gåafstand' (som det hedder i en Vejledning fra Miljøstyrelsen) fra alle boliger. Erfaringer fra andre kommuner med indsamling af glas i 240 liter beholdere helt ude ved husholdningerne viser, at kvaliteten i genanvendelsen falder. Samtidig er der en stor udfordring med skraldemændenes arbejdsmiljø. Glas skal derfor helst hentes med kranbil som det kendes fra både offentligt opstillede kuber og beholdere til glas på større etageejendomme på Frederiksberg. For så vidt angår etageejendommene, kan kravet imødekommes ved at udbrede beholderne til glas således, at ejendomme af alle størrelser får mulighed for at få en beholder. For ejendomme der er for små, eller med for lidt plads i gården, kan det nationale krav imødekommes ved, at der etableres flere kuber eller beholdere til glas i det offentlige rum. For så vidt angår villaerne, er det kun muligt at opnå tilstrækkelig kort gåafstand ved at opstille flere kuber eller beholdere til glas i det offentlige rum.

Både kravet om øget tilgængelighed til sortering af glas og kravet om affaldssortering i det offentlige rum vil forventeligt kunne opfyldes ved fx at etablere små sorteringsøer på villavejene. Ved de mindre lokalveje er der imidlertid ofte meget få muligheder for at opstille kuber uden at det påvirker vilkårene for gående eller opholdsmuligheder. Pladsen til kuber kan derfor, hvor der ikke er andre muligheder, f.eks. skabes ved at nedlægge én parkeringsplads. En nærmere afgrænsning af hvor tæt sorteringsøerne skal stå og hvad sorteringsøerne skal indeholde skal gennemføres i sammenhæng med udmøntningen af producentansvaret jf. ovenfor.

Kravet om kort gåafstand til sortering af glas foreslås altså opfyldt ved en kombination af flere beholdere på etageejendomme, flere kuber til glas i det offentlige rum og etablering af sorteringsøer, herunder eventuelt ved nedlæggelse af parkeringspladser (særligt på villaveje). Der foreslås gennemført en screening af muligheder for placering af sorteringsøer, herunder behov for indragelse af parkeringspladser.

Tidsplan

- Skiltning - Alle beholdere i villaerne samt alle beholdere til plast og mad- og drikkekarton i etageejendommene vil være skiltet pr. 1. juli 2021. Øvrige beholdere i etageejendommene vil blive skiltet i sammenhæng med vask og ombytning af beholdere dog sådan, at mindst 100 etageejendomme årligt får nye skilte. Den gradvise skiltning med de nye nationale skilte sker med henblik på at holde omkostningerne nede. En fuld implementering pr. 1. juli 2021 ville være en omkostning på i hvert fald 6 mio. kr. Med en gradvis indfasning kan omkostningerne holdes på ca. 300.000 kr./år inkl. indkøb af skilte
- Nyt udbud af poser til indsamling af madaffald i samarbejde med Hvidovre Kommune. Kontraktstart 1. april 2021
- Fælles udbud med ARCs kommuner med henblik på strømligning og mulighed for at stille øgede krav til genanvendelse i nyt udbud for behandling af storskrald samt særskilt indsamling af træ til genanvendelse med kontraktstart 1. september 2021
- Udkørsel og hjemtagning af beholdere med henblik på at leve op til de nationale krav. Gennemføres for alle villaer før den 1. juli 2021. For etageejendommene vil beholderen til plast kunne bruges til både plast og mad- og drikkekarton fra 1. juli 2021. For øvrige ordninger vil der være tale om en gradvis indfasning, da ordningerne for farligt affald og glas kræver aftale med hver enkelt ejendom, mens der typisk er pladsmæssige- eller andre udfordringer, hvis ejendommen ikke allerede har alle de øvrige ordninger
- Etablering af flere kuber til glas samt eventuelt andre typer affald i det offentlige rum vil være en gradvis proces, som vil blive planlagt i sammenhæng med, at Miljøstyrelsen fastlægger rammerne for en kommende producentansvarsordning for emballage i 2021.

De nye ordninger vil blive tæt fulgt undervejs i implementerings- og driftsforløbet, med henblik på at opfange og justere eventuelle u hensigtsmæssigheder.

By-, Kultur- og Miljørådets vurdering

Det beskrevne forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme vurderes at være en fremtidssikret løsning, der bidrager positivt til kommunens målsætninger om reduktion af affald til forbrænding til fordel for øget genanvendelse af husholdningsaffaldet, og ligger godt i tråd med høringsudkastet til den kommende ressource- og affaldsplan, som blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 7. december 2020.



Økonomi

Alle udgifter på affaldsområdet skal finansieres af de affaldsgebyrer, som borgere og virksomheder betaler for at få hentet og behandlet affald. Indtægter og udgifter skal ikke balancere i de enkelte år, men over tid skal udgifter og indtægter balancere. Omkostningerne ved implementering af de nationale krav, med de forudsætninger som er beskrevet nedenfor, forventes at kunne holdes indenfor den økonomiske ramme, som er beskrevet i høringsudkastet til 'Ressource- og Affaldsplan 2026 - Genbrugslaboratorium Frederiksberg'.

Et overslag for udgifterne forbundet med implementeringen af de nationale krav til indsamling og sortering af affald fremgår af nedenstående tabel:

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	2021-2025
Udgifter						
Skilte og opsætning	75	150	150	150	150	675
Poser til madaffald	350	700	700	700	700	3.150
Indsamlingsomkostninger	4.408	8.815	8.930	9.050	9.175	40.378
Beholdere	8.500	0	0	0	0	8.500
Udkørsel og hjemtagning af beholdere	250	500	500	500	500	2.250
Storskrald/år	125	250	250	250	250	1.125
Effektivisering: Fra ugetømning til 14. dagstømning, restaffald Villaer	-750	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-6.750
Effektivisering: Ens ordninger i villaer og etageejendomme	-750	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-6.750
Effektivisering: 2 pct. pr. år hos Frederiksberg	-58	-115	-230	-350	-475	-1.228
Renovation af merudgift						
<i>I alt</i>	<i>12.150</i>	<i>7.300</i>	<i>7.300</i>	<i>7.300</i>	<i>7.300</i>	<i>41.350</i>
P/L fremskrivning (P/L 2 pct.)	12.150	7.446	7.595	7.747	7.902	42.839
Indtægter						
Gebyrstigning pr. husstand (ca. 53.000)	0	120	240	240	240	-
Gebyrindtægter	0	-6.360	12.720	12.720	12.720	44.520
Balance (indtægter + udgifter)	12.150	1.086	-5.125	-4.973	-4.818	-1.681

De samlede udgifter beløber sig i perioden 2021 til 2025 til ca. 41,4 mio.kr.

Beregningen af indsamlingsomkostningerne indeholder en effektivisering på ca. 1,5 mio. kr. som opnås ved at gå fra ugetømning til 14 dages tømning på restaffald i villaerne samt en effektivisering på yderligere 1,5 mio. kr. som opnås ved at indføre ens ordninger i villaer og etageejendomme således, at skraldebilernes kapacitet kan udnyttes til begge formål. Derudover er der indregnet en løbende effektivisering af driften på 2% årligt.

Ensretningen med nationale krav igangsættes 1. juli, hvorfor de fleste merudgifter i 2021 har halvårseffekt.

Indkøb af beholdere er en betydelig udgift og beløber sig til ca. 8,5 mio. kr. Beholderne forventes at holde i ca. 5 år, hvorefter der er behov for nye indkøb eller reparationer af eksisterende beholdere. Forventningen er



ikke, at samtlige beholdere skal udskiftes hvert 5. år, så merudgiften til beholdere i 2026 vil forventeligt være lavere end 8,5 mio.kr. Samlet set vil de nationale krav til indsamling og sortering af affald betyde, at antallet af affaldsbeholdere på Frederiksberg øges fra ca. 34.000 til ca. 40.000 stk.

For at finansiere udgifterne vil affaldsgebyret blive justeret fra 2022 svarende til ca. 120 kr. pr. husstand om året, og en yderligere stigning på 120 kr. pr. husstand om året fra 2023. Stigningerne i affaldsgebyrerne vil medføre, at økonomien for implementeringen af de nationale krav vil balancere ved udgangen 2025. Hvis det er muligt vil gebyrerne blive sænket efter 2025, hvilket blandt andet afhænger af udgiften til beholdere.

Vedtagelsen af de konkrete affaldsgebyrer for 2022 vil blive behandlet i en politisk sag for sig, forventeligt i 3. kvartal 2021.

Gebyrstigningen som følge af de nationale krav er en del af de gebyrstigninger der blev beskrevet i høringsudkastet til den kommende ressource- og affaldsplan, som blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 7. december 2020. I sagen fremgik det at affalds- og ressourceplanen, herunder implementeringen af de nationale krav, forventes at medføre samlede gebyrstigninger på i alt ca. 600 kr. pr. husstand i løbet af planperioden. De i denne sag beskrevne stigninger er en del af denne ramme. Der vil dermed forventeligt være yderligere gebyrstigninger, når andre elementer fra ressource- og affaldsplanen skal implementeres, idet der dog løbende afsøges muligheder for yderligere effektiviseringer for at modvirke effekten af de nationale krav.

Borgmesterpåtegning

Intet at bemærke

Behandling

By- og miljøudvalget, magistraten, kommunalbestyrelsen.

Historik

Indstilling 1. marts 2021, pkt. 67:

By-, Kultur- og Miljøområdet indstiller,

1. at forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme godkendes
2. at der på det gebyrfinansierede affaldsområde, hvor merudgifter og merindtægter reguleres via mellemværendet med kommunen, meddeles følgende tillægsbevillinger:
 - a. Udgiftsbevilling på 12,2 mio.kr. i 2021 og 7,3 mio.kr. fra 2022
 - b. Indtægtsbevilling på 6,4 mio.kr. i 2022 og 12,7 mio.kr. fra 2023.
3. at der igangsættes en screening af muligheder for placering af sorteringsøer i byrummet, fx. ved inddragelse af bilparkeringspladser

Beslutning fra By- og Miljøudvalget 2018-21, 1. marts 2021, pkt. 67:

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme godkendes, idet det forudsættes at ordningen for haveaffald kan fortsætte som hidtil
2. at der på det gebyrfinansierede affaldsområde, hvor merudgifter og merindtægter reguleres via mellemværendet med kommunen, meddeles følgende tillægsbevillinger:
 - a. Udgiftsbevilling på 12,2 mio.kr. i 2021 og 7,3 mio.kr. fra 2022
 - b. Indtægtsbevilling på 6,4 mio.kr. i 2022 og 12,7 mio.kr. fra 2023.
3. at der igangsættes en screening af muligheder for placering af sorteringsøer i byrummet, fx. ved inddragelse af bilparkeringspladser



Indstilling 8. marts 2021, pkt. 101:

By- og Miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme godkendes, idet det forudsættes at ordningen for haveaf-fald kan fortsætte som hidtil
2. at der på det gebyrfinansierede affaldsområde, hvor merudgifter og merindtægter reguleres via mellemværendet med kommunen, meddeles følgende tillægsbevillinger:
 - a. Udgiftsbevilling på 12,2 mio.kr. i 2021 og 7,3 mio.kr. fra 2022
 - b. Indtægtsbevilling på 6,4 mio.kr. i 2022 og 12,7 mio.kr. fra 2023.
3. at der igangsættes en screening af muligheder for placering af sorteringsøer i byrummet, fx. ved inddragelse af bilparkeringspladser

Beslutning fra Magistraten_2018-21, 8. marts 2021, pkt. 101:

Magistraten og by- og miljøudvalget indstiller,

1. at forslag til implementering af nationale krav til indsamling og håndtering af affald fra villaer og etageejendomme godkendes, idet det forudsættes at ordningen for haveaf-fald kan fortsætte som hidtil
2. at der på det gebyrfinansierede affaldsområde, hvor merudgifter og merindtægter reguleres via mellemværendet med kommunen, meddeles følgende tillægsbevillinger:
 - a. Udgiftsbevilling på 12,2 mio.kr. i 2021 og 7,3 mio.kr. fra 2022
 - b. Indtægtsbevilling på 6,4 mio.kr. i 2022 og 12,7 mio.kr. fra 2023
3. 3. at der igangsættes en screening af muligheder for placering af sorteringsøer i byrummet, fx. ved inddragelse af bilparkeringspladser

Magistraten bad om en særskilt sag om indsamling af tekstil, og fordele og ulemper for tilvalgsmulighed for placering af glascontainer såvel på privat grundareal i villaområder som i etageejendomme ved en senere evaluering af ordningen.

Ansvarligt område

BKM

Bemærkn fælles koord

[SKAL UDFYLDES!], HVIS ANDRE FORVALTNINGSOMRÅDER SKAL BIDRAGE TIL SAGEN – ELLERS VALGFRI AT UDFYLDE.

Klar til BM/formand

Nej

Klar til BMP

Nej

DIR behandling



Nej

Strategisk/Tværgåen

Nej

Bemærkninger BM

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Skriv meget kort om der er noget vigtigt direktionen og borgmesteren skal vide om sagen. Det kan være noget om en bestemt rækkefølge/timing ift. andre sager, forudsætninger o.lign. Hvis sagen indebærer høring i råd, nævn eller borgerhøringer, så noteres det her. Hvis sagen er karakteriseret som Strategisk / Tværgående, så skrives årsagen her.]

Sagstype

B

Lukket

Nej

BKM interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af BKM. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i BKM. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

BKM fokussag

nej

BUO interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af BUO. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i BUO. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

BUO fokussag

[SKAL UDFYLDES! . Må kun udfyldes af BUO skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

KDO interne bemærkn

[VALGFRIT AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af KDO. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i KDO. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]



KDO fokussag

[SKAL UDFYLDES!. Må kun udfyldes af KDO. Skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

SSA interne bemærkn

[VALGFRI AT UDFYLDE. Må kun udfyldes af SSA. Skriv evt meget korte interne bemærkninger for sagsstyringen i SSA. Her noteres også, hvis evt. bilag til sagen skal være beskyttede]

SSA fokussag

[SKAL UDFYLDES!. Må kun udfyldes af SSA. skriv enten ja eller nej. Du må ikke skrive andet i dette felt. En fokussag er en sag der kræver meget lang forberedelse]

Afdchef / fagl leder

BKM: JBS
BUO:
KDO:
SSA:

Sagsbehandler

BKM: sr
BUO:
KDO:
SSA:

Bilag

- [Indsamlingsordninger illustration](#)

