



Retningslinjer for Frederiksberg Kommunes whistleblowerordning, revideret 2021

Hvem kan henvende sig til whistleblowerordningen?

Såvel ansatte som borgere kan henvende sig til ordningen anonymt eller med angivelse af identitet og kontaktdata.

Både borgere og virksomheder kan henvende sig uanset bopæl/adresse. Ordningen er således ikke begrænset til borgere mv. bosat på Frederiksberg. Ordningen omfatter alle.

Ordningen administreres af kommunens borgerrådgiver, som er ansat direkte af Kommunalbestyrelsen og uafhængig af forvaltningen. Alle henvendelser rettes til borgerrådgiveren; via selvbetjeningsløsning som fremgår af hjemmesiden, eller til postadressen: Borgerrådgiveren, Frederiksberg Rådhus, Smallegade 1, 2000 Frederiksberg. Der er ligeledes mulighed for personlig og telefonisk henvendelse.

Hvad kan henvendelsen dreje sig om?

Henvendelser kan vedrøre:

- 1) Alvorlige lovovertrædelser
- 2) Øvrige alvorlige forhold
- 3) Overtrædelser af EU-retten

Kommunen er ikke arbejdsgiver for ansatte i selvejende institutioner, det er derimod bestyrelsen for den selvejende institution. Eventuelle henvendelser om ulovlige forhold i de selvejende institutioner skal derfor i stedet sendes til den pågældende bestyrelse. Vedrører henvendelsen derimod forhold om grovere overtrædelser af driftsoverenskomsten mellem kommunen og den

selvejende institution eller angår henvendelsen fx strafbart misbrug af offentlige midler, kan der ske henvendelse til whistleblowerordningen.

Kommunale leverandørers forhold er ligeledes omfattet. Har en anmelder mistanke om, at en privat eller en offentlig leverandør til Frederiksberg Kommune af varer eller tjenesteydelser til kommunen har begået ulovligheder mv., i forbindelse med samarbejde med kommunen, kan henvendelse rettes til whistleblowerordningen.

Henvendelser kan ikke vedrøre andre borgeres forhold, fx om socialt bedrageri. Sådanne henvendelser skal sendes til rette modtager i forvaltningen, f.eks. Kontrolheden.

Bemærkninger:

1) Alvorlige lovovertrædelser

Der kan f.eks. være tale om straffelovsovertrædelser, hvor typiske eksempler er formueforbrydelser som tyveri, underslæb, bedrageri og mandatsvig.

Der kan desuden være tale om grovere overtrædelser af anden lovgivning, dvs. såvel den generelle forvaltningsmæssige lovgivning, herunder forvaltningslov, offentlighedslov eller databeskyttelseslov mv., som speciallovgivning, herunder byggelovgivningen, social servicelov eller dagtilbudsloven mv. En henvendelse kan f.eks. angå, at afdelingen ikke overholder de forvaltningsprocessuelle regler i sin sagsbehandling eller de mere fagspecifikke regler i lovgivningen.

Anmeldelsen kan således angå "systemfejl" i forvaltningen, f.eks. gentagende og systematiske brud på reglerne om notatpligt og journalisering, men kan også specifikt angå den enkelte medarbejders/chefs forhold f.eks., at vedkommende varetager usaglige hensyn i sin sagsbehandling og udøver diskrimination på grundlag af køn eller etnicitet mv.

Om en overtrædelse er alvorlig vil bero på en konkret vurdering, hvor det kan indgå, om der er tale om systematiske og gentagne overtrædelser af lovgivningen, dvs. forsætlige eller groft uagtsomme overtrædelser - uanset om der er tale om anmeldelser af "systemfejl" eller individuelle fejl.

2) Øvrige alvorlige forhold

Der kan f.eks. være tale om grovere overtrædelser af interne retningslinjer eller utilstedelig adfærd. Om et forhold betragtes som alvorligt vil afhænge af en konkret vurdering, hvor der f.eks. kan inddrages betragtninger om, hvorvidt der er tale om systematiske/gentagne eller enkeltstående meget grove overtrædelser, som er væsentlige.

Et eksempel er overtrædelser af vejledningen om medarbejdernes modtagelse af gaver, hvor en overtrædelse efter omstændighederne kan være grov. En "overtrædelse" af vejledningen om designguiden vil derimod falde uden for ordningen. En "overtrædelse" af andre vejledninger kan være mere alvorlig. Fx overtrædelse af kommunens indkøbspolitik, hvis der er tale om systematiske eller meget grove overtrædelser jf. ovenfor.

3) Overtrædelser af EU-retten

Der kan f.eks. være tale om overtrædelser af reglerne om offentligt udbud eller reglerne om miljøbeskyttelse.

Organisering og arbejdsform

Når en indberetning er modtaget, vurderes det, om der er grundlag for en egentlig sagsbehandling af anmeldelsen, eller om den falder udenfor ordningen, og det sikres, at whistlebloweren modtager en kvittering for indberetningen.

Forvaltningsrettens uskrevne regler om saglighed, objektivitet og lighedsgrundsætningen skal respekteres i sagsbehandlingen og der sikres fortrolighed omkring sagerne.

Der indhentes - hvis behov for og hjemmel hertil - yderligere oplysninger og vurderinger fra andre eksterne myndigheder eller internt i forvaltningen. Der foretages notater om alle væsentlige sagsbehandlingsskridt.

Borgerrådgiveren foretager herefter en omhyggelig analyse og vurdering af sagen og sørger for, at whistlebloweren får feedback. Denne feedback omfatter oplysninger om, hvordan der følges op på sagen samt den endelige vurdering. Tilbagemeldingen kan dog være begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Såvel navngivne som anonyme henvendelser modtages. Hvis anmeldelsen vedrører forhold, som kræver nærmere undersøgelser for at afdække eventuelle uregelmæssigheder eller ulovlige forhold, vil den blive undersøgt på samme seriøse måde som en navngiven.

Hvis der efter undersøgelse af sagen konstateres bekymrende forhold, inddrages Direktionen med henblik på beslutning om videre foranstaltninger, herunder mulighed for ansættelsesretlige sanktioner eller politianmeldelse. En reaktion overfor en leverandør kan være ophævelse af kontrakten, fordi der er konstateret misligholdelse. Alle sanktioner skal naturligvis overholde de formelle regler i lovgivningen mv.

Tavshedspligt

Behandling af sagerne er præget af en særlig tavshedspligt med hensyn til oplysninger om whistleblowerens identitet. Det betyder, at oplysninger om whistleblowerens identitet kun må videregives til andre med dennes udtrykkelige samtykke. Det samme gælder oplysninger, hvorfra man kan udlede identiteten. Dog må oplysninger gives videre til f.eks. politiet eller anklagemyndigheden, når det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at undersøge lovovertrædelser og ved brug for retssager.

God tro

En whistleblower opnår beskyttelse mod repressalier i medfør af Lov om beskyttelse af whistleblowere, hvis vedkommende har rimelig grund til at antage, at de indberettede oplysninger om overtrædelser er korrekte og omfattet af ordningen.

Offentliggørelse om ordningen

Ordningen offentliggøres på intranettet og på kommunens hjemmeside, hvor indberetninger til ordningen kan ske gennem en selvbetjeningsløsning.

Der vil løbende være fokus på at orientere kommunens ansatte om ordningen og der vil f.eks. blive oplyst om den i forbindelse med nyansættelser.

En gang årligt udarbejder borgerrådgiveren et notat, hvoraf antallet af henvendelser til whistleblowerordningen fremgår. Notatet forelægges for Kommunalbestyrelsen til orientering og skal indeholde en beskrivelse af de overordnede temaer for indberetningerne. Notatet offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Afsluttende bemærkninger

Kommunaldirektøren bemyndiges til at udpege en person, som kan agere uafhængigt og varetage behandlingen af sager under whistleblowerordningen, hvis borgerrådgiveren er fraværende eller inhabil.

Ud over den interne whistleblowerordning er der mulighed for at foretage indberetning til den eksterne whistleblowerordning hos Datatilsynet.