

Frederiksberg Kommune

Styrelsen for  
Arbejdsmarked  
og Rekruttering

Vermundsgade 38  
2100 København Ø  
T: 72 21 74 00  
E: star@star.dk  
www.star.dk  
CVR nummer 55 56 85 10

## Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje §17.46.43.30 Ledige over 50 år

20-09-2021

J. Nr. 2021-142-0031

Ansøgningen om tilskud til projekt Pulje til særlig indsats til ledige over 50 år - FL § 17.46.43.30. er imødekommet.

Tilskuddet udgør i alt 1.500.000,00 kr.

### **Vurdering af ansøgningen**

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

- Projektet er velbeskrevet med en fin beskrivelse af kernelementerne, der indgår i indsatsen.
- Projektet rummer en vis volumen i antallet af deltagere ift. det ansøgte beløb.
- Projektet har opsat ambitiøse og realistiske målkriterier med en god monitoreringsplan.

### **Tilskudsperioden**

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 01-11-2021 til den 31-10-2023 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

### **Betingelser for tilskuddets anvendelse**

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1276 af 31. oktober 2016 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

### **Udbetaling**

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af regnskaber, der skal sendes halvårligt til styrelsen.

Delregnskabet/delregnskaberne skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

### **Krav til regnskab og revision**

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

### **Hvilke frister skal overholdes?**

Fristerne for indsendelse af ledelsespå tegnede delregnskaber og statusrapporter er den 1. november 2022.

Det revisionspå tegnede regnskab for det samlede tilskud for hele projektperioden skal indsendes senest den 31. januar 2024 sammen med en slutrapport (tre måneder efter projektperiodens afslutning).

### **Underskrift og bekræftelse**

Tilsagnet er bindende, når styrelsen har modtaget accept af tilsagnet via styrelsens Tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet, forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet og de betingelser der i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

### **Praktiske bemærkninger**

Skabeloner for statusrapport, slutrapport, regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Louise Degn Pedersen på telefon-nummer 72 21 74 00 eller e-mail til [lope@star.dk](mailto:lope@star.dk).

Venlig hilsen

Josina Moltesen  
Kontorchef, Arbejdsmarkedspolitisk Center 2