



Referat af styringsdialogmøde - Frederiksberg Ældreboligselskab 2018

Mødedato: 28. september 2018 på Frederiksberg Rådhus

Deltagere fra Domea og Frederiksberg Ældreboligselskab

Jytte Prestigiacomo, Formand Frederiksberg Ældreboligselskab

Tom Lundgreen Frandsen, Kundechef Domea

Deltagere fra Frederiksberg Kommune

Social- Sundheds og Arbejdsmarkedsområdet:

Leder af boligteam og tværgående koordinering Morten Stelling;

Specialkonsulent Ane Kirstine Kofod Petersen.

By- Kultur- og Miljøområdet:

Enhedschef for Byggeri og Arkitektur Pernille Birk Morgen

Boligstrategisk medarbejder Helene Hjort Knudsen (referent)

Afbud fra Jurist Birgit Garval, Byggeri og Arkitektur

Afbud fra Pia Staalgaard, Specialkonsulent Vej Park og Miljø (Pkt 7.).

Referat/ dagsorden

1. Endelig fastlæggelse af dagsorden for mødet

Mødet fulgte den udsendte dagsorden.

2. Socialt bæredygtig by – status for boligselskabet og afdelingerne og fokuspunkter for det kommende år

2.1 *Beboersammensætningen herunder rammerne for udlejning*

Frederiksberg Ældreboligselskab har én afdeling, Fasangården på Frederiksberg, der består af 16 ældreboliger med 100% kommunal anvisning.

Det forlyder, at nogle beboere i afdelingen har hjemmeboende børn. Domea henvender sig til Frederiksberg Kommune, hvis det vurderes, at være korrekt.

2.2 *Boligsocial indsats og integration*

Ingen bemærkninger.

2.3 Brug af fleksibel udlejning

Ingen bemærkninger

2.4 Udlejningssituationen

Ingen bemærkninger

2.5 Beboerdemokratiet

Der er stort fremmøde til afdelingsmøderne.

3. Status for aftaler om anvisning af boliger til flygtninge

3.1 Status vedrørende etablering af nye almene boliger til flygtninge.

Ikke relevant

4. Boligafdelingerne

4.1 Boligafdelingernes fysiske rammer – bygningernes og fællesarealernes standard og behov for forbedringer og ændringer

Domea kontakter Landsbyggefonden med henblik på at få registeret den ændrede adresse:

Finsensvej 4 A-F. Tidligere adresse var Nordre Fasanvej 17 A-F.

Domea oplyste, at henlæggelserne er i orden.

4.2 Planer for vedligeholdelse og renovering m.v.

Afdelingen har fælles vedligeholdelse af elevator og udearealer med nærliggende ejerforening. Der er etableret aflåst port. Det giver problemer for renovationsfolkene. Der kommer krog på døren. Der er behov for at løse et problem med, at elevatoren bliver oversvømmet med standsning til følge.

Der er planer om at etablere et afkalkningsanlæg i afdelingen. Frederiksberg Kommune oplyste, at Frederiksberg Forsyning i 2017 har vedtaget at kunne levere blødt vand (reduceret kalk) i 2021

5. Dokumentationspakken / styringsrapporten / årsregnskab

5.1 Styringsrapport – dokumentationspakke

Ingen yderligere bemærkninger

5.2 Boligorganisationens og afdelingernes økonomi og regnskaber

Frederiksberg Kommune vender tilbage vedrørende gennemgang af regnskabet.

6. Aftalen mellem Regeringen, BL og KL om effektivisering i den almene boligsektor

6.1 Hvordan gribes effektiviseringsarbejdet an? Fokusområder og målsætninger.

Frederiksberg Ældreboligselskab har fokus på besparelser i ejendomsdriften.

6.2 Effektivitetstal for afdelingerne og handleplaner – ”røde afdelinger”, udgiftsmål.

Ingen bemærkninger.

6.3 Andre relevante initiativer, som boligorganisationen arbejder med.

Ingen bemærkninger

7. Frederiksberg Kommunes Bæredygtighedsplan for Miljøet 2017 – 2020

7.1 Er der nogle samarbejdsflader omkring energi, miljø, bæredygtighed?

Ikke relevant

Gensidig orientering:

Frederiksberg Kommune orienterede om, at der i budget 2019 er afsat grundkapital til almene boliger.

Der er indkaldt til aktørmøder vedrørende Hospitalsgrunden.

Referent: Helene Hjort Knudsen, Boligstrategisk medarbejder, Arkitekt MAA