

F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E



Frederiksberg Kommunes
administrative retningslinjer for

Nedgravet og seminedgravet affaldsmateriel 2023

Nedgravet og seminedgravet affaldsmateriel

Indledning og forudsætninger

I har som ejendom i Frederiksberg Kommune mulighed for at etablere nedgravede affaldssystemer under forudsætning af, at I kan opfylde en række krav, som beskrevet i det følgende.

Ejers ansvar

Det er ejendommen, der er ejer af det nedgravede affaldssystem. Det betyder at:

- Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etableringen
 - Ejer er ansvarlig for systemets funktion, vedligehold og renhold. Det gælder både indvendigt (fx oprensning af perkolat) og udvendigt, samt for arealerne omkring beholderne
 - Det er ejers ansvar at både etablering, adgang og materiel lever op til kravene i vejledningen. Afviger man fra vejledningen, kan det have konsekvenser for driften og i værste fald kan affaldsløsningen ikke tømmes. Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Frederiksberg Kommunes regler for sortering af affald, som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning – og efterfølgende medføre at ejer skal etablere de krævede systemændringer
 - Ejer er ansvarlig for at indhente de nødvendige godkendelser fra kommunen. Der gives som udgangspunkt ikke lov til at placere nedgravede affaldsløsninger på offentligt areal
-

Frederiksberg Kommunes ansvar

- Det er Frederiksberg Kommunes ansvar at tømme affaldsløsningen såfremt alle forhold er i orden.

Godkendelse hos Frederiksberg Kommune

Før etablering påbegyndes skal der opnås godkendelse hos Frederiksberg Kommune.

I første omgang skal der opnås en forhåndsgodkendelse af projektet. Vi anbefaler, at der tidligt i forløbet tages kontakt til Frederiksberg Kommune, som kan hjælpe med at vurdere, om en nedgravet affaldsløsning helt overordnet set kan lade sig gøre – og hvad der skal til for at komme i gang med projektet. Frederiksberg Kommune skal kontaktes på affald@frederiksberg.dk og Team Cirkulær Økonomi og Affald sættes på cc med coa@frederiksberg.dk

Er der givet en forhåndsgodkendelse kan man gå i gang med at konkretisere projektet med en valgt leverandør og løsning. Frederiksberg Kommune skal godkende produktbeskrivelsen.

Dertil skal det vurderes om projektet kræver andre tilladelser hos Kommunen; fx byggetilladelse.

- Nedgravede affaldssystemer vil ikke umiddelbart kræve byggetilladelse, men etableringen kan have afledte konsekvenser, der gør, at de alligevel kan kræve byggetilladelse
- Nedgravede affaldssystemer kan kræve en tilladelse/dispensation efter planloven, hvis de fx etableres på en ejendom, der er omfattet af en lokalplan eller en tinglyst servitut, der har bestemmelser om fx indretningen af forhaver eller krav til udformningen af bygninger eller anlæg
- Nedgravede affaldssystemer vil kræve tilladelse fra vejmyndigheden, hvis der graves mindre end 3 meter fra vej eller fortov
- Nedgravede affaldssystemer kan kræve en §8 tilladelse, hvis der er forurennet jord

RETNINGSLINGER FOR NEDGRAVET AFFALDSMATERIEL

De nødvendige bilag, der skal vedhæftes og sendes til affald@frederiksberg.dk og coa@frederiksberg.dk er

- Målfast tegning, der viser placering af den nedgravede løsning på ejendommen. Tegningen skal også vise afstande til skel og bygninger (Se under placering og etablering)
- Dokumentation for at Frederiksberg Kommune har godkendt produktbeskrivelsen for den valgte løsning
- Redegørelse for, at de tekniske krav til systemet er overholdt
- Dokumentation for beboernes beslutning om nedgravet løsning, hvis der er skakt i ejendommen
- Realistisk plan for, hvordan ejeren vil sikre vedligehold, hygiejne og renhold af og omkring beholderne.

Tekniske og fysiske krav til nedgravede affaldssystemer

Det nedgravede affaldssystem skal overholde reglerne i Dansk standard DS/EN 13071-1 og-2.

Det valgte system skal, før byggeansøgning, godkendes af Frederiksberg Renovation og Team Cirkulær Økonomi og Affald blandt andet for at sikre, at det understøttes af kommunens renovatør, som skal tømme beholderne. De tekniske og fysiske krav til systemet og omgivelserne er beskrevet i det følgende.

Inderbeholderen skal være

- Udformet med faste sider og bund
- Udført i syrefast eller galvaniseret stål
- Beholdere til madaffald skal være syrefast i bundkaret eller epoxylakeres
- Forsynet med 2- eller 3-krogs-tømmningssystem
- Krogene skal vende parallelt med indkastene, således, at krog hullerne vender mod for- og bagside af beholdersøjlen
- Der skal benyttes 3-krogs-tømmesystem ved 2-delte beholdere
- Fuldsvejset eller boltet sammen. Hvis der er anvendt bolte, skal der være en jernramme i bunden
- Glasbeholdere skal være forsynet med flaskebremse og have støjdæmpende indsats
- Inspektionslåge må ikke må ikke kunne falde af/være åben under tømning, eller under normal stationær placering
- Væske fra affaldet skal opsamles i tæt opsamlingskar placeret i forbindelse med beholderen. Væsken skal bortskaffes sammen med affaldet

Bundlugerne bør styres af trækstænger fremfor kæder. Trækstænger og/eller kæder bør desuden altid placeres sådan, at de ikke løber igennem affaldet. Derved forebygges det, at affald sætter sig fast og forhindrer en hurtig og effektiv tømning.

Der må ikke anskaffes beholdersystemer med kun én krog – og hvor udløsning af bundklappen sker ved anslag mod kranbilens container eller lignende anslag, eller løsning med pose.

RETNINGSLINGER FOR NEDGRAVET AFFALDSMATERIEL

Inderbeholderens størrelse

Beholderne skal hver især have et volumen på minimum 3 m³ (ved evt. dobbeltkammer beholdere minimum 1,5 m³) – og af hensyn til vægten ved tømning må inderbeholderen maksimalt have følgende volumen:

Restaffald	5 m ³
Småt pap	5 m ³
Plast og mad- og drikkekartoner	5 m ³
Metal	5 m ³
Papir	5 m ³
Glas	5 m ³
Madaffald	3 m ³

Antal og dimensionering af beholdere afhænger af antal boliger, pladsforhold med videre. Det er kommunen (Frederiksberg Renovation) der fastsætter volumenbehovet pr. boligenhed pr. uge og den mulige tømmefrekvens for den enkelte affaldsfraktion.

Typisk kan affald som fx madaffald, plast og mad- og drikkekartoner, pap, papir, metal, glas og restaffald håndteres i nedgravede løsninger. Andre affaldstyper, fx stort pap, elektronik, farligt affald med mere, der ikke egner sig til nedgravede løsninger, skal være placeret i storskralsrum. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle mulige fraktioner, skal kommunens anviste materiel benyttes til de øvrige affaldsfraktioner.

Det er kommunen (Frederiksberg Renovation) der beslutter, hvilke affaldsfraktioner der tillades i nedgravede systemer. Ved eventuelt ønske om 2-delte inderbeholdere, er det ligeledes kommunen der fastsætter hvilke fraktioner, der må være sammen af hensyn til tømning, herunder krav til krogssystem, størrelseskrav og indbyrdes placering. Det er valgfrit for ejer, hvilke af de mulige affaldsfraktioner, de ønsker skal håndteres via nedgravede løsninger.

Yderbeholderen skal være

- Af beton (C45) eller et andet typegodkendt fast materiale og skal være sikret mod indtrængende vand (fx støbt i et stykke) og mod opstigende grundvand
- Forsynet med et sikkerhedssystem med gulv eller faste sider (anbefalet mindst 90 cm høje), som automatisk sikrer hullet over yderbeholderen ved tømning

Yderbeholderens størrelse

Det kan være en fordel, at yderbeholderne er lige store (fx 5 m³), så de enkelte inderbeholdere evt. kan flyttes mellem forskellige yderbeholdere eller udskiftes – og derved gøre systemet mere fleksibelt.

Belægningen omkring beholderne

Belægningen omkring beholderne skal udføres med en hældning væk fra beholderen, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ned i beholderen.

Afstanden fra systemets tømningskrog til vejkant/sted

For at kranbilen kan tømme de nedgravede beholdere, skal beholderne placeres, så afstanden mellem beholdernes tømningskrog og kranbilens midtpunkt er minimum 2 meter og maksimum 6 meter. Der skal være god oversigt, og der må ikke være fortovej, cykelsti eller parkering mellem affaldsløsningen og det sted, hvor kranbilen holder – se illustration side 6. Der skal være en frihøjde på minimum 14 meter over hele arealet fra standplads til kranbil (renovationsbil) og en afstand på minimum 10 cm mellem dørkplade (dækpladen), omkringliggende belægning, kantsten, påkørselspullert eller lignende:

- Kranbilen skal kunne holde så der tømmes fra siden af bilen
- Kranbilens støtteben skal kunne slås helt ud. Tømningsbilens støtteben skal kunne stå på stabilt og kørefast underlag til tung trafik
- Hvis systemet placeres på køreareal, skal det beskyttes mod påkørsel

RETNINGSLINGER FOR NEDGRAVET AFFALDSMATERIEL

Kørearealerne skal

- Kunne tåle tung trafik op til 32 ton totalvægt
- Være minimum 3,6 meter brede, 4,5 meter i frihøjde
- Være udformet så kranbilen ubesværet kan køre til og fra tømmestedet. Der skal, hvis det vurderes nødvendigt, etableres et vendeareal til en lastbil med en længde på 12 meter
- Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning
- Hvis nødvendigt, skal der sørges for markering af parkeringsforbud, skiltning eller lignende foran de nedgravede løsninger med gult kryds eller skiltning. Hvis lastbilen under tømningen skal holde på offentlig vej, skal trafikforholdene afklares med Frederiksberg Kommune

Belysning, renhold og frihold

- Området på og omkring den nedgravede affaldsløsning skal være tilstrækkeligt belyst i mørke både af hensyn til brugerne og til renovatøren
- Beholderne og indkast skal holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne
- Arealerne på og omkring systemet skal holdes rene og fri for efterladt affald (henkastet affald), herunder også parkerede biler, cykler med videre

Størrelse på indkast – design, farver og mærkater

Det er vigtigt, at indkast har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal i beholderen. Indkast til restaffald skal være tilstrækkeligt stort til at brugerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen. Det skal også sikres, at de enkelte affaldstyper holdes rene, så genanvendelsesmuligheden sikres. Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår hvilken type affald, der skal i det enkelte indkast/holder.

De enkelte beholdere skal monteres med de nationale pikto-grammer, og det skal være muligt at påsætte Frederiksberg Kommunes mærkater som fx klistermærke med QR-kode, ID-label eller lignende for identifikation. Frederiksberg Kommune har mærkater med fraktion og farvekoder, for de enkelte affaldstyper, som udleveres. Endvidere skal det accepteres, at Frederiksberg Kommune kan påmontere fyldemeldere.

Der opfordres til, at den synlige del af den nedgravede løsning males i Frederiksberg grøn RAL 6009. Dette gælder særligt for placeringer i tæt forbindelse med offentlige byrum og veje.

RETNINGSLINGER FOR NEDGRAVET AFFALDSMATERIEL

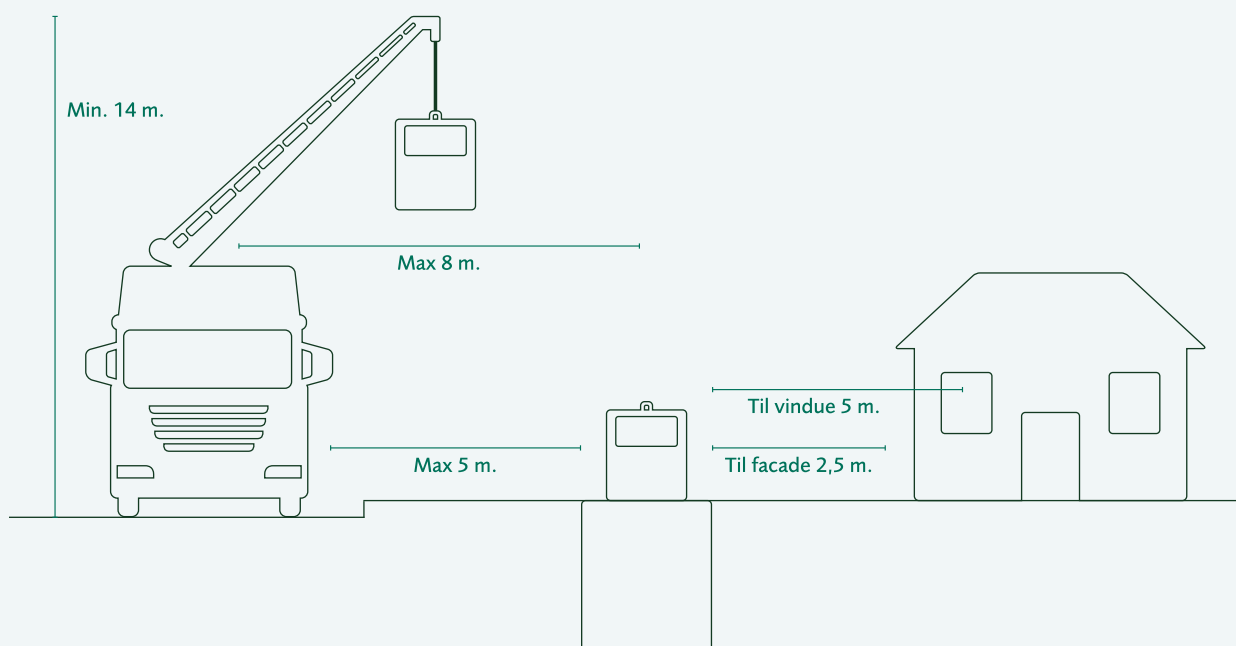
Placering og etablering

- Krav om afstand mellem system (dørkplade) og bygninger/skel i bygningsreglementet og brandforskrifter skal være overholdt. Der skal være min. 2,5 meter fra dørkplader til bygningsfacader, vinduer og lignende på grund af risiko for brandspredning. En afstand på minimum 5 meter til vinduer anbefales af hensyn til støj og andre gener
- Der skal sikres en "respektafstand" til objekter på 1,5 meter (træer, parkerede biler lygtepæle med mere). De 1,5 meter regnes fra dørkplade eller yderste kant af affaldsbeholder
- Systemet skal være tilgængeligt for handicappede
- Der skal være fri passage på 0,6 meter foran det enkelte indkast af hensyn til handicappede samt chaufførens sikkerhed og arbejdsmiljø ved tømning
- Systemet skal placeres hensigtsmæssigt, mest muligt brugervenligt og let tilgængeligt. Det bør tilstræbes, at afstanden til beholderne er så kort som mulig. Det anbefales, at de

nedgravede løsninger placeres, så brugeren skal gå max 50 meter fra sin hoveddør.

- Placeringen af nedgravede løsninger forsøges fastlagt ud fra brugernes daglige bevægelsesmønstre. Dette kan inkludere en vurdering af naturlige ruter til parkeringspladsen, til byen, til busstoppestedet, til cykelskuret eller andet, hvor den nedgravede løsning logisk og naturligt kan placeres. Der kan være behov for at tilpasse antallet af nedgravede løsninger i forhold til forventet benyttelse af disse
- Placeringen af de nedgravede løsninger skal foretages under størst mulig hensyntagen til trafikafviklingen i området, således at tømningen foregår med mindst mulige gener og størst mulige hensyn til den generelle trafik
- Ejer skal senest fire uger før første tømning udfylde og indsende skemaet "*Tilmelding af Nedgravede affaldsløsninger*"
- Frederiksberg Renovation vurderer om der skal udføres prøvetømninger af løsningen inden endelig godkendelse til idriftsættelse

Oversigt over afstandskrav



RETNINGSLINGER FOR NEDGRAVET AFFALDSMATERIEL

Økonomi og ansvar

- Ejer afholder alle omkostninger i forbindelse med etablering, drift og vedligehold – og vil efter etablering have ejerskabet og pligt til at vedligeholde systemet
- Ejeren, selskabet eller foreningen er den såkaldte juridiske person, der er ansvarlig for affaldsløsningen. Denne skal sikre, at der er tegnet de nødvendige forsikringer vedrørende brand og personskade med videre
- Information til beboerne om det nye system skal varetages og bekostes af ejer
- Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte affaldsgebyrer
- Ejer skal, når der er fastsat sæргеbyrer, betale særskilt for:
 - Eventuel ekstratømning – fx som følge af forhindringer ved den ordinære tømning, hvis affald eller andet er placeret så tømning hindres
 - Iværksættelse af anden tømning fx hvis de nedgravede beholdere ikke kan tømmes på grund af manglende vedligeholdelse, eller uhygiejniske forhold, herunder væske i bunden af beholderen. Det kan fx være ved udsætning af 660 liters beholdere i en periode
 - Hvis kapaciteten i materiellet viser sig at være utilstrækkelig, og dette ikke kan løses ved at tømme oftere, vil ejer blive påkrævet at finde plads til ekstra kapacitet i form af beholdere på hjul. Alternativt kan ejer selv etablere og indkøbe yderligere nedgravede løsninger. Omkostninger til øget tømme kapacitet ligger hos ejer

- Ejer har ansvar for – og skal sikre at:
 - udpege en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift og vedligehold. Navn og telefonnummer skal oplyses til Frederiksberg Renovation på affald@frederiksberg.dk
 - de nedgravede løsninger er brandsikret/hærværkssikret
 - dækplader er sikkerhedsmæssigt forsvarlige og tætte for overfladevand
 - der altid er tætte funktionsdygtige beholderindkast og at beholdere og indkast holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne
 - arealerne omkring systemet er renholdte, friholdt for henkastet affald, parkerede biler, cykler med videre. Dette er forudsætning for at Frederiksberg Renovation kan tømme beholderne.

Ejere, der ønsker at etablere eller har etableret nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Frederiksberg Kommunes regler for sortering af affald. Disse ændringer kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer, som skal kunne tilpasses eventuelt nye krav.

Kontakt

Kontakt ved bestillinger og henvendelser.

Mit affald: www.frederiksberg.dk/affald